



راهنمای استفاده کنندگان پورتال‌های نوسا و سیمرغ

راهنمای ماژول فرم و لیست

Form And List 05.01.03



شرکت نرم‌افزار و سخت‌افزار ایران
www.nosa.com

تهران، خیابان سپهبد قرنی، خیابان شاداب شرقی، پلاک ۴
تلفن/نمابر: ۸۸۸۲ ۲۹ ۷۹ - ۸۸۸۳ ۵۳ ۶۰
پست الکترونیک: info@nosa.com

www.nosa.com



راهنمای ماژول فرم و لیست 05.01.03 Form And List

کارایی اصلی این ماژول برای تعریف فرم و گرفتن اطلاعات و نمایش آنها در یک لیست یا جدول است. مثلاً می‌توان فرمی تعریف کرد که بتواند اطلاعاتی نظیر نام، فامیلی، تاریخ تولد، شماره تلفن، ایمیل و وب سایت و عکس را از کاربر بگیرد، ذخیره کند و در لیستی نمایش دهد. دقت کنید که در یک فرم، فیلد یا ستونهایی تعریف می‌شوند و اطلاعات به صورت سطر یا رکوردی اطلاعات توسط کاربر وارد و ثبت می‌شود. هر فیلد یا ستون از نوع مشخصی تعریف می‌شود. در تعریف فرم، هر فیلد از نوع مشخصی تعریف می‌شود مثلاً در مثال مذکور نام و نام خانوادگی از نوع متن (Text) تعریف می‌شوند و تاریخ تولد از نوع تاریخ (Date) تعریف می‌شود.

این ماژول برای اخذ اطلاعات مختلف قابل استفاده است مثلاً، همچنین می‌تواند تعیین کرد که کاربران تا چند رکورد بتوانند وارد کنند و امکان تعیین دسترسی‌های مختلف بر اساس نقش‌های پورتال مقدور است.

بعد از اینکه حداقل یک رکورد وارد شد جدول یا لیست اطلاعات قابل نمایش است. لیست می‌تواند بر اساس هر ستونی مرتب سازی شود. روش به کار بستن فرم از طریق جدول پیش فرض و XSL مقدور است که هر کدام امکاناتی را در اختیار کاربر قرار می‌دهد.

نحوه ایجاد فرم و لیست

ابتدا به صفحه ای که قصد دارید این ماژول در آن قرار بگیرد بروید. از کنترل پنل بالای صفحه، ماژول فرم و لیست را انتخاب کنید و قاب مورد نظر را تعیین کنید و بر روی افزودن کلیک کنید. برای کار با این ماژول ابتدا می‌بایست در تنظیمات فرم و لیست، ستونهای مورد نظر خود را تعریف می‌کنیم. دقت کنید که چهار فیلد سیستمی پیش فرض در آن تعریف شده است بهتر است در آنها هیچ تغییری ایجاد نکنید تا در صورت لازم بتوانید بر اساس آنها فرم خود را فیلتر کنید چرا که برخی از توکن‌ها با این فیلدها کار می‌کنند. این چهار فیلد با نام‌های Created at، Created by، Changed at و Changed by از پیش تعریف شده‌اند. این ستونها نمایش داده نمی‌شوند مگر اینکه که قابل نمایش را تیک بزنید. اگر نیاز به تغییر عنوان این ستونها و نمایش آنها در لیست داشتید، ستون جدیدی از نوع این فیلدها ایجاد کنید و عنوانش را فارسی کنید و آن را برای عموم قابل نمایش نمایید.

عنوان	نوع	الزامیست در لیست	نمایش فرم محدود شده	فیلد فرم جستجو	قابل جستجو
Created by	Created by	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Created at	Created at	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Changed by	Changed by	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Changed at	Changed at	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

افزودن ستون جدید

اصلیت: این ماژول در جستجوی عمومی سیستم نباشد

تنظیمات بیشتر ستون

تنظیمات مربوط به صفحه

ظاهر:

- لیست
- فرم
- فرم بالای لیست
- فرم پایین لیست

ایمیل:

فعال کردن آگاه سازی ایمیل

لایه بندی فرم:

- جدول HTML ای و CSS و سفارشی

تکمه های ارسال:

- لینک ها
- تکمه های HTML (به جاوا اسکریپت نیاز ندارد)

عرض کنترل‌های ویرایش:

- کلاسیک
- کامل (100%)

تنظیمات لیست

ذخیره تنظیمات و بازگشت

برای تعریف ستون جدید، بر روی "افزودن ستون جدید" کلیک کنید. سپس عنوانی برای آن وارد کنید (مثل نام خانوادگی) سپس نوع آن را تعیین کنید (در این مثال متن) و پس از آن ویژگی‌های ستون را بر حسب نیاز تیک بزنید و بر روی آیکن ذخیره کلیک کنید.



در صورتی که هر یک از ویژگی های یک ستون را فعال کنید چگونه عمل می کند:

- **الزامیست:** هنگامی که کاربر اطلاعات فرم را پر می کند ورود اطلاعات این فیلد در فرم الزامیست، در صورتی که این فیلد را خالی رها کرده باشد اجازه ذخیره را ندارد.
 - **نمایش در لیست:** مقادیر این ستون در لیست رکوردهای وارد شده، نمایش داده می شود.
 - **فیلد فرم محدود شده:** اگر این گزینه تیک خورده باشد، دسترسی به این ستون با تنظیم مجوزهای خاص از طریق تنظیمات ماژول و با توجه به نقش ها یا کاربر مورد نظر مقدور می شود.
 - **قابل جستجو:** اگر این گزینه فعال باشد، اطلاعات این فیلد در جستجوی ماژول فرم و لیست آورده می شود.
- به طریقی مشابه دیگر ستونهای مورد نظر را می توانید تعریف کنید. دیگر تنظیمات را نیز بر حسب نیاز تیک بزنید و سپس در پایین صفحه بر روی "ذخیره تنظیمات و بازگشت" کلیک کنید.

گزینه های پیشرفته ستون

هنگام ایجاد یا ویرایش یک ستون، در قسمت گزینه های پیشرفته ستون می توانید از امکانات بیشتری استفاده نمایید. برای ایجاد لیست باز شدنی (Drop Down List) یا گزینه ای (Radio button) می توانید امکان مورد نظر را انتخاب کنید و در لیست مقادیر، گزینه های مرتبط را که با ; از هم جدا شده اند وارد نمایید. در صورت که لیست احتیاج به اعتبار سنجی دارد می توانید Regular expression مورد نظر را وارد نمایید و پیغام اعتبار سنجی را نیز در فیلد مورد نظرش درج کنید. همچنین در قسمت استایل CSS می توانید ویژگیهای فیلد را نظیر width:300px تعیین کنید. در قسمت متن راهنما هم در صورتی که می خواهید در کنار نام فیلد یک علامت سوال قرار گیرد که کاربر با کلیک بر روی آن، راهنمایی نمایش داده شود آن را درج نمایید.



مجوزها و نحوه تعیین دسترسی کاربران به این ماژول

برای اینکه بتوانید به درستی با این ماژول کار کنید باید نحوه دسترسی کاربران به آن و مجوزها را تعیین نمایید. برای این کار از منوی ماژول، "تنظیمات" را انتخاب کنید. در صورتی که می‌خواهید کاربران دارای یک نقش بتوانند فرم را مشاهده نمایند باید مجوز "مشاهده فرم" را به آنها بدهید و اگر قرار است بتوانند رکوردی درج کنند باید مجوز "ایجاد رکورد/تصویب فرم" را به آنها بدهید. همانطور که از نام دو مجوز "ویرایش رکورد" و "حذف رکورد" بر می‌آید در صورتی که نقشی دارای این امکان باشد می‌تواند رکوردها را ویرایش نماید و حذف نماید.

در مد فرم	اجازه مشاهده لیست داده شود	ویرایش ستونها	ایجاد رکورد/تصویب فرم	حذف رکورد	ویرایش رکورد	ویرایش سازوکار	نمایش سازوکار
Administrators	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
همه کاربران	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Registered Users	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Subscribers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
کاربران غیر رسمی	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

در صورتی که "نمایش تمام ستونها" را تیک بزینید، در لیست، ستونهای محدود شده و همچنین فیلدهای سیستمی را نمایش می‌دهد. اگر قصد دارید که فیلدهای سیستمی به هیچ وجه نمایش داده نشوند گزینه "اگر حتی مجوز نمایش تمام ستونها داده شده باشد، فیلدهای سیستمی مخفی شود" را در همین صفحه در قسمت تنظیمات فرم و لیست تیک بزینید. در صورتی که مجوز "ویرایش ستونها محدود شده" را به نقشی بدهید، کاربران دارای آن نقش می‌توانند ستونهای محدود شده را در فرم مشاهده و ویرایش کنند.

در صورتی که مجوز "در مد فرم اجازه مشاهده لیست داده شود" را به نقشی اعطا کرده باشید و همچنین در قسمت تنظیمات فرم و لیست که از منوی ماژول قابل انتخاب است گزینه "مشاهده لیست با توجه به مجوز محدود شده است" را تیک زده باشید، برای کاربری که دارای نقش مورد نظر است وقتی بر روی منوی ماژول که در آن تنها فرم را نمایش می‌دهد قرار می‌گیرد یک آیت "نمایش رکوردها" پدیدار می‌شود.

