

راهنمای استفاده کنندگان پورتال‌های نوسا و سیمرغ

آشنایی با کنترل پنل



شرکت نرم‌افزار و سخت‌افزار ایران
www.nosa.com

تهران، خیابان سپهبد قرنی، خیابان شاداب شرقی، پلاک ۴
تلفن/نمابر: ۸۸۸۲ ۲۹ ۷۹ - ۸۸۸۳ ۵۳ ۶۰
پست الکترونیک: info@nosa.com

www.nosa.com



آشنایی با کنترل پنل

پنل مدیریتی دارای چهار قسمت اصلی است. این پنل را هنگامی که در تنظیمات میزبان، صفحه کنترل، IconBar انتخاب شده باشد ملاحظه می نمایید.



این چهار قسمت عبارتند از:

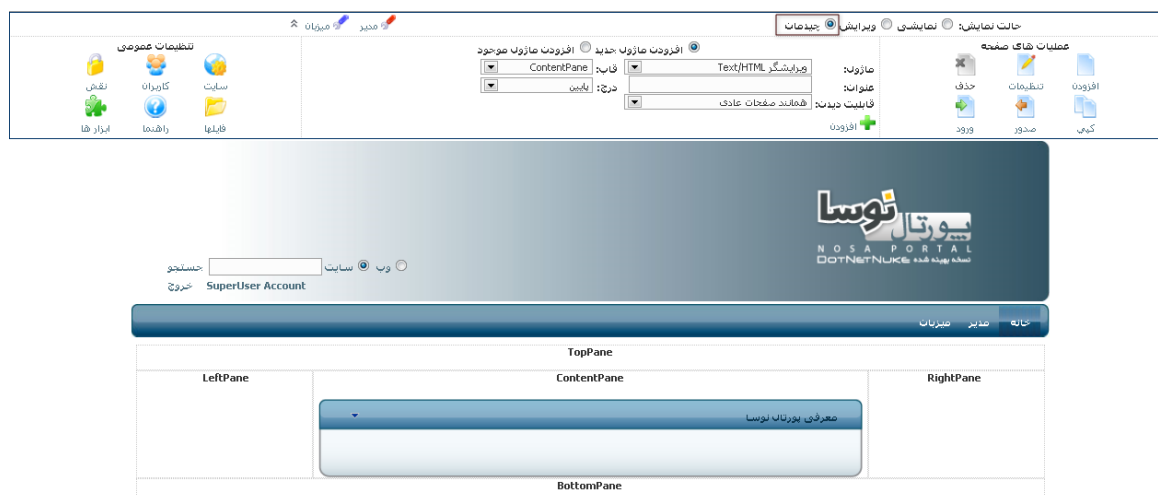
- ۱) قسمتی برای نحوه نمایش پورتال و دسترسی به آیتم های منوی مدیر و میزبان
- ۲) قسمت عملیات های صفحه برای کار با صفحات
- ۳) قسمتی برای افزودن ماژول ها به صفحات
- ۴) قسمت تنظیمات عمومی هم به عنوان میانبر به برخی از امکانات مهم سایت

در ادامه هر یک از این قسمت ها را به تفصیل توضیح می دهیم.

۱) نحوه نمایش پورتال و دسترسی به آیتم های منوی مدیر و میزبان

حالت نمایش: ویرایش چیدمان

این قسمت برای تعیین نحوه نمایش پورتال در نظر گرفته شده است. با انتخاب گزینه «نمایش» از حالت نمایش، صفحه جاری و کلیه ماژول های موجود در آن به شکلی نمایش داده می شوند که بازدیدکنندگان آن را خواهند دید. بدین معنی که پیش نمایشی از آنچه کاربران خواهند دید را در اختیار شما قرار می دهد. نکته: اگر متوجه شدید دکمه ویرایش محتوای ماژول ها غیر فعال است، ممکن است پنل در حالت ویرایش قرار نداشته باشد. برای امتحان آن، روی گزینه ویرایش کلیک نمایید. در حالت «ویرایش» شما به عنوان مدیر برای ایجاد تغییر در صفحه، افزودن یا حذف ماژول ها و محتوایشان دسترسی های لازم را خواهید داشت. در این حالت، عناصر لازم برای اعمال تغییرات مورد نظر به صفحه و کانتینر ماژول ها افزوده می شوند. برای اینکه صفحه در حالت ویرایش قرار گیرد، گزینه ویرایش را انتخاب کنید. با انتخاب حالت «چیدمان»، پیش نمایشی سریع از ماژول ها و موقعیت های درج آنها خواهید دید. در این حالت محتوای ماژول ها برای افزایش سرعت، دیده نخواهند شد. همانطور که در شکل زیر می بینید، در پوسته زیر، پنج قاب تعبیه شده است و در قاب ContentPane یکی از ماژول ها قرار دارد. نحوه نمایش پورتال در حالتی که چیدمان انتخاب شده باشد شبیه شکل زیر خواهد بود.





در سمت چپ با گزینه هایی برای دسترسی سریع به آیتم های منوی مدیر و میزبان و همچنین آیکنی برای نمایش کنترل پنل یا مخفی کردن آن تعبیه شده است.



با انتخاب یا می توانید حالت نمایش پنل را کمینه و یا بیشینه نمایید.

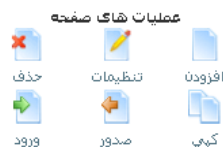
۲) عملیات های صفحه

این قسمت برای ایجاد، ویرایش صفحات، کپی، جابجایی، صدور و ورود آنها است. قبل از اینکه بخواهیم به کاربری اجزا این قسمت پردازیم، لازم است راجع به صفحات، ظاهر و محتوایشان و همچنین امنیت و سطح دسترسی آنها مطالبی را بدانید.

پورتال ها شامل تعدادی صفحه می باشند که اطلاعاتی را در معرض نمایش کاربران قرار می دهند. اغلب این صفحه ها توسط لینک هایی به هم مرتبط هستند. به طور مثال از طریق لینک های موجود در آیتم های منوی پورتال و یا اینکه توسط لینک های داخلی در داخل صفحات.

هنگامی که یک صفحه ایجاد می کنید، سفید و خالی است و شما می بایست محتوای درون آن را بر طبق نیاز وارد نمایید. برای این کار شما باید ماژول های موجود در سیستم را به صفحه مورد نظر اضافه کنید و با تعیین چینش آنها و ورود اطلاعات در آنها اقدام به تعیین محتوای صفحه نمایید. برای مثال ماژول ویرایشگر Text/Html، یکی از پر کاربردترین ماژول های موجود در پورتال است و می توانید قرار دادن آن در صفحه و درج متن و کدهای HTML مورد نظر خود در آن برخی از مطالب مورد نیاز خورد را در صفحه قرار دهید. هر صفحه ای دارای یک ظاهر است که مربوطه به پوسته و کانتینر تعیین شده برای آن است. اغلب تمامی صفحات یک سایت از یک پوسته واحد استفاده می کنند، اما لازم به ذکر است که می توان برای هر صفحه، پوسته ای دلخواه اختصاص داد. اما چون این عمل باعث ناهمگون بودن صفحات می شود، انجام آن متعارف نیست. هر صفحه غیر خالی، حاوی تعدادی ماژول هست. هر ماژول می تواند دارای کانتینری دلخواه باشد. این کانتینر ها هم بر روی ظاهر صفحه تاثیر بسزایی دارند. توجه کنید که بخش گرافیکی پورتال (پوسته و کانتینر) به طور کلی از محتوای آن مجزا است و می توان ظاهر گرافیکی آن را تغییر داد بدون اینکه به محتوای سایت لطمه ای وارد شود.

در این پورتال امکان تعیین سطح دسترسی کاربران به صفحات فراهم شده است. به این ترتیب که شما می توانید امکان ملاحظه یا ویرایش برخی از صفحات را مختص نقش های مختلف (مثل اعضای سایت، کاربران مهمان یا ناشناس، مدیران سایت و ...) نمایید. حال که با مفاهیم اولیه در مورد صفحات آشنا شدید به عملیات های رایج صفحات می پردازیم.



- **افزودن:** برای افزودن صفحه جدید
- **تنظیمات:** برای بررسی و اعمال تغییرات جدید در تنظیمات صفحه جاری
- **حذف:** حذف صفحه جاری
- **کپی:** ساخت یک صفحه جدید از روی یکی از صفحات دیگر
- **صدور:** روشی برای صدور صفحه به همراه تنظیمات و محتوای آن
- **ورود:** روشی برای بازبازی صفحه صادر شده



ایجاد یک صفحه جدید

برای افزودن یک صفحه به پورتال، از قسمت «عملیات های صفحه» در کنترل پنل، بر روی لینک افزودن کلیک کنید. سپس صفحه ای باز می شود که می بایست در آن تنظیمات پایه ای صفحه مورد درخواست را وارد نمایید.

ابتدا در قسمت نام صفحه، نامی را برای این صفحه وارد نمایید. توجه کنید که این نام در منوی سایت نمایش داده می شود. سپس در قسمت عنوان، عنوانی که می خواهید در نوار عنوان مرورگر هنگامی که صفحه را باز می نمایید نمایش داده شود را وارد نمایید.

در قسمت صفحه والد، شما محل قرارگیری این صفحه در منو را تعیین می کنید. در حالت پیش فرض صفحه شما، در لیست اصلی منو (هم رده صفحه اصلی) قرار می گیرد. در صورتیکه تمایل داشته باشید که صفحه شما در زیر منو قرار بگیرد (زیر یک صفحه موجود)، صفحه والد را که در حقیقت صفحه ای است که صفحه جدید در زیر آن قرار می گیرد را تعیین نمایید.

گزینه «نمایش در منو» به صورت پیش فرض تیک خورده است، در صورتی که بخواهید این صفحه در منو نمایش داده نشود می بایست تیک این گزینه را بردارید. توجه کنید که اگر تیک این گزینه را بردارید چون در منو نمایش داده نمی شود، برای ویرایش صفحه باید از منوی مدیر، مدیریت صفحات را انتخاب نمایید و در آنجا اقدام به ویرایش صفحه کنید. در قسمت مجوزها، کاربرانی که قرار است قادر به ملاحظه یا ویرایش این صفحه باشند را انتخاب نمایید. مدیران، همواره می توانند تمامی صفحات را مشاهده و یا ویرایش کنند. اگر صفحه جدید شما شامل اطلاعات خصوصی باشد، می توانید با انتخاب registered users تعیین نمایید که تنها افرادی که با نام کاربری خود وارد سایت شده اند قادر به ملاحظه آن باشند.

در قسمت «کپی ماژول ها از»، می توانید ماژول های صفحه موجودی را با محتوا یا بدون محتوا در صفحه جدید کپی کنید. برای این کار، در قسمت «کپی ماژول ها از»، صفحه مورد نظر را که می خواهید برخی از ماژول هایش را کپی کنید، انتخاب کنید. سپس قسمت «کپی محتوا» فعال می شود. ماژول های مورد نظر خود را انتخاب کنید. برای هر یک از آنها، سه حالت در نظر گرفته شده است:



۱) جدید (کپی ماژول بدون محتوا)

۲) کپی (کپی ماژول با محتوای آن)

۳) مرجع (کپی ماژول از مرجع)

توجه نمایید که با انتخاب نوع سوم، هر تغییری که در محتوای صفحه جدید اعمال شود، دقیقاً در صفحه ای که محتوا از آن گرفته شده است نیز اعمال می گردد.

کپی صفحه

خانه

کپی ماژول ها از:

کپی محتوا:

معرفتی یورتال نوسا
 عکس های تصادفی
 Text/HTML

جدید کپی مرجع
 جدید کپی مرجع
 جدید کپی مرجع

ContentPane
LeftPane
RightPane

علاوه بر این تنظیمات، تنظیمات پیشرفته (اختیاری) وجود دارد که در صورت لزوم در تنظیمات یک صفحه می توانید از آنها استفاده نمایید. به چند مورد از این تنظیمات توجه کنید:

تنظیمات پیشرفته

در این قسمت شما می توانید تنظیمات پیشرفته را برای صفحه را انجام دهید.

ظاهر

آیکون:

نوع لینک:

فایل (یک فایل روی سایت شما)
 نوع تصویر

صطل فایل:

پوشه (Root):

نام فایل:

مشخص نشده

بارگذاری فایل جدید

آیکون بزرگ:

نوع لینک:

فایل (یک فایل روی سایت شما)
 نوع تصویر

صطل فایل:

پوشه (Root):

نام فایل:

مشخص نشده

بارگذاری فایل جدید

پوشه صفحه:

میراث سایت میراث

استفاده از پیش فرض های یورتال <

پیش نمایش

کانتینر صفحه:

میراث سایت میراث

Blue - Blue

پیش نمایش

کپی ظاهر (پوشه و کانتینر) تراک زیر صفحات غیرفعال:

بازه زمانی بازخوانی:

رنگ هاگ مربوط به بالاگ صفحه (PAGE HEADER):

Cache Settings:

نحوه ذخیره سازی گش:

تنظیمات دیگر:

لایه امنیتی؟

اولویت نقشه سایت:

تاریخ شروع:

تاریخ پایان:

لینک URL:

نوع لینک:

هیچ کدام
 URL (یک لینک به یک منبع خارجی)
 صفحه (یک صفحه از سایت شما)
 فایل (یک فایل روی سایت شما)

هدایت دائم؟



- **آیکون:** هر صفحه می تواند دارای یک آیکون باشد، توجه نمایید که سایز آیکون ها (۱۶ در ۱۶ پیکسل) باید مناسب باشد و گرنه موجب به هم ریختگی صفحه شما می شود. برای انجام این کار می توانید از یکی از تصاویر موجود در سایت استفاده نمایید و یا آیکون دلخواه خود را بارگذاری نمایید.
- **پوسته و کانتینر:** یکی از ویژگی های خوب این پورتال، امکان انتخاب پوسته و کانتینر دلخواه برای هر صفحه می باشد. در این قسمت می توانید این دو را تعیین نمایید.
- **غیر فعال:** تیک زدن این گزینه باعث غیر فعال شدن صفحه می شود و تا زمانی که این تیک را بر ندارید، صفحه غیر فعال باقی می ماند و حتی از طریق لینک قابل دسترس نمی باشد.
- **تاریخ شروع و پایان:** تاریخ شروع و پایان، زمان شروع و پایان نمایش یک صفحه می باشد و وارد کردن آنها اختیاری است. در حالت پیش فرض این دو فیلد خالی هستند، برای همین صفحه همواره قابل رویت است. در صورت تعیین تاریخ پایان، پس از اتمام تاریخ مورد نظر، بازدیدکنندگان قادر به مشاهده صفحه و یا اسم آن در منوی سایت نخواهند بود.
- **لینک URL و نوع لینک:** با استفاده از این قسمت می توانید این صفحه را به یک لینک جهت رسیدن به یک آدرس، صفحه دیگری از سایت و یا یک فایل استفاده نمایید. اگر URL را انتخاب کنید، فیلدی فعال می شود که می توان آدرس اینترنتی را در آن تایپ نمود. در این حالت با کلیک بر روی نام صفحه در منوی سایت، آدرسی که در این فیلد نوشته شده به جای صفحه جاری نمایش داده می شود.
- اگر لینک صفحه را انتخاب کنید، باعث نمایش لیستی که شامل صفحات موجود در سایت شما است می شود که در این حالت، زمانی که از منوی سایت بر روی نام صفحه کلیک نمایید، بجای صفحه جاری، صفحه ای که از لیست بازشونده انتخاب نموده اید باز می شود. این ویژگی امکانی برای شما فراهم می آورد که بتوانید برای یک صفحه بیش از یک لینک در منوی سایت داشته باشید.
- اگر لینک فایل را انتخاب نمایید، لیستی که شامل فایل ها یا پوشه های موجود در سایت شما است نمایش داده می شود. در این حالت با انتخاب اسم صفحه از منوی سایت فایل یا پوشه انتخابی شما باز می شود.

تغییر مشخصات صفحه موجود

برای بررسی و اعمال تغییرات جدید در یک صفحه کافیست به آن صفحه بروید و از پنل بالای صفحه گزینه تنظیمات را از قسمت عملیات های صفحه انتخاب کنید. بدین ترتیب همان صفحه ای که در هنگام ساخت این صفحه با آن مواجه بودید نمایان می شود و می توانید مشخصات آن را طبق نیاز تغییر دهید.

حذف یک صفحه

برای حذف یک صفحه، ابتدا صفحه مورد نظر را باز نمایید و سپس از پنل بالای صفحه، از قسمت عملیات های صفحه، گزینه حذف را انتخاب نمایید.



توجه نمایید که هنگامی که صفحه ای را پاک می کنید، آن صفحه برای همیشه از بین نمی رود و شما می توانید با رجوع به سطل بازیابی، صفحه پاک شده خود را بازیابی نمایید.

کپی یک صفحه

برای ایجاد صفحه ای مشابه با یکی از صفحات موجود و کپی مازول های مورد نیاز می توانید از این لینک استفاده کنید.

جابجایی یک صفحه

به این نکته توجه کنید که هنگام جابجایی یک صفحه تنها ترتیب قرارگیری صفحات جابجا می شود و می توان گفت برای صفحاتی که در منو نمایش داده می شوند تنها موقعیت اسم آنها در منو و یا زیرمنوی پورتال جابجا می شود. با استفاده از لینک تنظیمات در قسمت عملیات های صفحه، می توان والد آن صفحه را تغییر داد اما اگر بخواهید صفحه ای را در ریشه منو جابجا کنید باید از منوی مدیر، مدیریت صفحات را انتخاب کنید. بدین ترتیب که در صفحه باز شده، لیست تمام صفحه های موجود در پورتال به شما نمایش داده می شود که می توانید ترتیب قرارگیری صفحات و یا والد یا فرزند بودنشان را تغییر دهید.



صدور یک صفحه

برای صدور یک صفحه به همراه تنظیمات و محتوای آن می توانید ابتدا صفحه مورد نظر را انتخاب کنید. سپس از قسمت عملیات های صفحه، صدور را انتخاب کنید. در صفحه باز شده، در قسمت پوشه می توانید محل ذخیره شدن فایل صادره صفحه جاری را تعیین کنید. سپس نام الگو را وارد نمایید و توضیحات لازم را در قسمت مربوطه وارد نمایید. در صورتی که می خواهید محتوای مازول ها نیز صادر شود گزینه شامل محتوا را تیک بزنید. هنگامی که بر روی لینک استخراج کلیک کنید اطلاعات این صفحه در یک فایل با پسوند page.template ذخیره می شود و محل قرارگیری آن به شما نمایش داده می شود.

ورود فایل صادره (ساخت یک صفحه با استفاده از فایل صادره یک صفحه)

برای ساخت یک صفحه با استفاده از فایل صادره یک صفحه، از قسمت عملیات های صفحه، ورود را انتخاب کنید. سپس در صفحه باز شده، در قسمت پوشه، محل ذخیره شدن این فایل را مشخص کنید. در قسمت الگو، فایل مورد نظر را انتخاب نمایید. در صورتی که می خواهید این صفحه به صورت یک صفحه جدید به پورتال اضافه شود در حالت ورود محتوا، گزینه ایجاد صفحه جدید را انتخاب کنید. تنظیمات لازم برای صفحه ای که ایجاد می شود تعیین کنید و سپس بر روی لینک ورود کلیک نمایید.

در صورتی که می خواهید این صفحه جایگزین صفحه جاری شود در حالت ورود محتوا، گزینه جایگزینی با صفحه جاری را انتخاب کنید.

در هر یک از این دو حالت، باقی تنظیمات لازم برای صفحه ای که ایجاد می شود را تعیین کنید و سپس بر روی لینک ورود کلیک نمایید.



۳) افزودن ماژول ها به صفحات

<input type="radio"/> افزودن ماژول موجود <input checked="" type="radio"/> افزودن ماژول جدید	
ماژول: <input type="text" value="Text/HTML"/>	ویرایشگر: <input type="text" value="ContentPane"/>
عنوان: <input type="text"/>	درج: <input type="text" value="بالتر از"/>
قابلیت دیدن: <input type="text" value="همانند صفحات عادی"/>	ماژول: <input type="text" value="پیام های خصوصی"/>
<input type="button" value="افزودن"/>	

با استفاده از امکانات این قسمت کنترل پنل، می‌توانید نسبت به درج ماژول های جدید در قاب های تعبیه شده مورد نظر اقدام نمایید. توجه کنید که تعداد این قاب ها و چگونگی قرارگیری آنها در صفحه، در پوسته تعیین شده است. شما با استفاده از این قسمت قادر به درج ماژول های جدید برای درج در صفحه جاری خواهید بود. همچنین می‌توانید مواردی مانند عنوان ماژول، قابلیت دیدن آن، محل درج آن در صفحه، محل درج آن در موقعیت مورد نظر آن را تعیین کنید. برای افزودن یک ماژول به یک صفحه ابتدا صفحه مورد نظر را انتخاب نمایید. سپس از قسمت ماژول های کنترل پنل، از قسمت ماژول، ماژولی که قصد دارید به صفحه اضافه شود از لیست باز شدنی انتخاب نمایید و عنوان مورد نظر خود را برایش وارد نمایید. سپس در قسمت قاب، یکی از موقعیت هایی که قصد دارید ماژول در آن قرار گیرد انتخاب نمایید. در قسمت درج (و ماژول پایین آن) می‌توانید تعیین نمایید که ماژول جدید در کجای قاب انتخاب شده قرار گیرد.

۴) تنظیمات عمومی



قسمت چهارم کنترل پنل میانبر به چند عملیات عمومی و مهم پورتال می‌باشد که عبارتند از:

- ۱) تکه «سایت» میانبری به تنظیمات سایت است که در حالت عادی از مسیر مدیر/ تنظیمات سایت در دسترس می‌باشد.
- ۲) تکه «کاربران» میانبری به مجوزهای کاربر است که در حالت عادی از مسیر مدیر/ مدیریت کاربران در دسترس می‌باشد.
- ۳) تکه «نقش» میانبری به نقش های امنیتی است که در حالت عادی از مسیر مدیر/ نقشهای امنیتی در دسترس می‌باشد.
- ۴) تکه «فایل ها» میانبری به مدیر پرونده است که در حالت عادی از مسیر مدیر/ مدیریت فایل در دسترس می‌باشد.
- ۵) تکه «راهنما» میانبری به سایت مرکزی DotNetNuke است که در آنجا در صورت تسلط کافی به زبان انگلیسی، راحتی می‌توانید ضمن آشنا شدن با آخرین تغییرات در هسته و ماژول ها، راهنمایی های لازم و حتی آخرین نسخه نرم افزار DNN را نیز رایگان دریافت نمایید.
- ۶) تکه «ابزارها» میانبری به ابزارهای سایت است که در حالت عادی از مسیر مدیر/ ابزارها در دسترس می‌باشد.