

سیستم مالی یکپارچه نوسا XP

تعریف کاربران



نوسا

شرکت نرم افزار و سخت افزار ایران

www.nosa.com

تهران، خیابان سپهبد قرنی، خیابان شاداب شرقی، پلاک ۶

تلفن/نمابر: ۸۸۸۲ ۲۹ ۷۹ - ۸۸۸۳ ۵۳ ۶۰

پست الکترونیک: info@nosa.com



فهرست مطالب

۵	.....	قبل از تعریف
۶	.....	تعریف کاربران در سیستم مالی نوسا XP
۶	.....	مراحل تعریف کاربر در یک نگاه
۶	.....	(۱) تعریف کاربر با مشخصات دلخواه در ویندوز 2000
۶	.....	(۲) افزودن این کاربر به فهرست کاربران سیستم مالی نوسا XP
۶	.....	(۳) تعیین اختیارات برای کاربر در سیستم مالی
۶	.....	(۴) حذف گروه Everyone از فهرست کاربران مالی
۶	.....	مراحل تعریف کاربر با جزئیات کامل
۶	.....	(۱) ایجاد یک کاربر با مشخصات دلخواه در سیستم عامل ویندوز
۱۲	.....	(۲) افزودن کاربر (گروه) جدید به فهرست کاربران سیستم مالی نوسا XP
۱۶	.....	(۳) تعیین اختیارات کاربر برای دسترسی به امکانات سیستم
۱۸	.....	(۴) پاک کردن گروه Everyone از فهرست کاربران



در سیستم مالی یکپارچه نوسا XP، برای بالا بردن امنیت اطلاعات و کنترل و نظارت بر عملیات استفاده کنندگان، امکانی فراهم شده است که با استفاده از آن، می‌توانید کاربران متعدد با میزان اختیارات و دسترسی‌های مختلف ایجاد و تعریف کنید. لذا از این طریق می‌توانید هرگونه محدودیتی را به هر کاربر، اعمال کرده و از خرابی عمده و سهوی اطلاعات جلوگیری نمایید.

قبل از تعریف

قبل از شروع به تعریف و تدوین کاربران سیستم مالی، بهتر است به نکات زیر دقت کنید:

- در بعضی از قسمت‌ها در این متن، به جای عبارت «سیستم مالی یکپارچه نوسا XP» به اختصار از واژه «سیستم مالی» استفاده شده است و همچنین به جای عبارت «سرور مالی نوسا XP» به اختصار از واژه «سرور نوسا» نیز استفاده شده است.
- هر جا در این نوشته کلمه «کامپیوتر» آمده، منظور همان کامپیوتری است که سیستم مالی یکپارچه نوسا XP روی آن نصب شده و اجرا می‌شود.
- فرض بر این است که شما با مفاهیم کاربر (User) و گروه (Group) در ویندوز آشنا هستید. لذا اگر در این موارد ابهامی دارید بهتر است قبل از ادامه کار، به جزوه آموزشی «تعریف کاربران و گروه‌ها در ویندوز 2000» مراجعه و آن را مطالعه کنید.
- سیستم مالی یکپارچه نوسا XP به شکل کارگزار/مشتری (Client/Server) طراحی شده است. در این نوع مدل نرم افزاری، سیستم از دو بخش کلاینت و سرور تشکیل می‌شود و عملیات و کارکردهای سیستم میان این دو بخش تقسیم می‌شود. بخش کلاینت در ارتباط مستقیم با کاربران بوده و درخواست‌های کاربر را به بخش دیگر که سرور است می‌فرستد. این بخش همچنین وظیفه طراحی و تعیین نحوه نمایش داده‌ها، طراحی گزارش‌های مختلف و چاپ آنها و ... را نیز داراست. بخش سرور معمولاً پردازش‌ها و عملیات اساسی سیستم (در اینجا مانند تولید اطلاعات تراز، دفتر و ...) را به عهده دارد.
- نکته ای که باید به آن دقت کنید این است که در سیستم‌های Client/Server بخش کلاینت برای این که بتواند به کار با سیستم ادامه دهد باید به بخش سرور متصل گردد. اما از آنجایی که مفهوم اتصال در جای دیگر یعنی در سیستم عامل نیز مطرح می‌شود لذا ممکن است این دو مفهوم با هم اشتباه شوند. بنابراین دو نوع اتصال را باید در نظر بگیرید:

• الف) اتصال (Logon) به سیستم عامل ویندوز

• ب) اتصال کلاینت سیستم مالی نوسا XP به سرور مالی نوسا XP

بنابراین یک کاربر ابتدا باید به سیستم عامل ویندوز 2000، متصل شود و در گام دوم کلاینت سیستم مالی را اجرا کرده و از درون آن به سرور نوسا متصل شود. در سیستم مالی XP، برای راحتی کار در هر دو مرحله اتصال، از یک کاربر استفاده می‌شود. به عبارت دیگر کاربر سرور نوسا همان کاربری است که به ویندوز 2000 متصل شده است. البته از میان کاربران و گروه‌های موجود در ویندوز 2000، تنها کاربرانی می‌توانند از سیستم مالی استفاده کنند که به فهرست کاربران مالی افزوده شده باشند. خلاصه مطلب این که در سیستم مالی نوسا XP، کاربران ایجاد نمی‌شوند، بلکه از فهرست کاربران و گروه‌های ویندوز 2000، انتخاب و به سیستم افزوده می‌شوند.

- بخش سرور نوسا، یک Component Service می‌باشد که این سرویس نیز باید به عنوان یک کاربر، به کامپیوتر متصل (Logon) شود. کاربری که برای این سرویس تعیین می‌شود حتماً باید عضو گروه مدیران (Administrators) کامپیوتر باشد تا به منابع مورد نیاز سیستم مالی نوسا XP دسترسی کامل داشته باشد. توجه کنید که کاربران عادی در هنگام کار با سیستم بطور مستقیم هیچ سروکاری با بخش سرور نوسا ندارند و متوجه وجود آن نمی‌شوند. به عبارت دیگر کاربران سیستم مالی نوسا، تنها کلاینت را اجرا کرده و در محیط آن کار می‌کنند و سرور نوسا در پشت صحنه بوده و دیده نمی‌شود.
- با توجه به توضیحات بالا، کاربران سیستم مالی نوسا XP، با سه لایه امنیتی روبرو هستند:

۱) لایه اول هنگام اتصال کاربر به ویندوز 2000

۲) لایه دوم هنگام اتصال سرور نوسا به ویندوز 2000

۳) لایه سوم هنگام اتصال کلاینت سیستم مالی نوسا XP به سرور مالی نوسا

هر کدام از این سه لایه، به شکل فیلتری برای تعیین میزان دسترسی کاربر عمل می‌کند. بنابراین میزان اختیارات کاربر در سیستم مالی متاثر از سه لایه فوق بوده و در تعریف کاربران باید هر سه مورد در نظر گرفته شود.



تعریف کاربران در سیستم مالی نوسا XP

فرایند تعریف کاربران در سیستم مالی در چند مرحله انجام می شود که در ادامه ، ابتدا به اجمال و سپس به تفصیل توضیح داده شده است:

مراحل تعریف کاربر در یک نگاه

این قسمت برای یادآوری و مرور سریع مراحل نصب می باشد و برای کسانی است که قبلاً با تعریف کاربر آشنا شده اند.

۱) تعریف کاربر با مشخصات دلخواه در ویندوز 2000

همانطور که قبلاً هم توضیح داده شد، در سیستم مالی نوسا XP، کاربران ایجاد نمی شوند بلکه از فهرست کاربران موجود در ویندوز، به فهرست کاربران مالی افزوده (Add) می شوند. لذا برای تعریف یک کاربر جدید، ابتدا باید این کاربر در سیستم عامل ویندوز و در پنجره مدیریت کامپیوتر (Computer Management) تعریف شود. یادآوری می شود که می توانید با کلیک راست روی My Computer و انتخاب گزینه Manage، پنجره Computer Management را فعال کنید و در آن پنجره، کاربر مورد نظر خود را تعریف کنید.

۲) افزودن این کاربر به فهرست کاربران سیستم مالی نوسا XP

در بخش کاربران سیستم مالی نوسا XP، می توانید فهرست کاربران ویندوز را باز کرده و از میان کاربران و گروه ها، کاربر و یا گروه دلخواه را به فهرست کاربران سیستم مالی، اضافه نمایید.

۳) تعیین اختیارات برای کاربر در سیستم مالی

در پنجره کاربران سیستم مالی، می توانید فهرست کلیه اختیارات و عملیات موجود در سیستم را باز کنید و آن دسته از اختیارات را که مایل هستید به کاربر اختصاص دهید و یا اختیارات خاصی را از او سلب کنید.

۴) حذف گروه Everyone از فهرست کاربران مالی

در هنگام نصب سیستم مالی، بطور اتوماتیک گروه Everyone به فهرست کاربران سیستم مالی افزوده می شود. این کار برای این است که سیستم مالی در ابتدای کار با حداقل اختیارات، قابل استفاده باشد. لذا برای بالا بردن ضریب امنیت در سیستم و جلوگیری از دسترسی های غیرمجاز به نرم افزار، پس از افزودن کاربران دلخواه به فهرست کاربران مالی، باید گروه Everyone را از این فهرست حذف (Delete) کنید. در ادامه، مراحل فوق با جزییات کامل تشریح شده است:

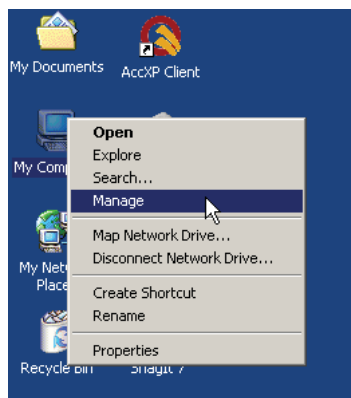
مراحل تعریف کاربر با جزئیات کامل

در این قسمت، برای کاربرانی که برای اولین بار به تعریف کاربر می پردازند جزئیات عملیات تعریف یک کاربر در سیستم مالی نوسا XP تشریح گردیده است:

۱) ایجاد یک کاربر با مشخصات دلخواه در سیستم عامل ویندوز

همانطور که قبلاً اشاره شد، سیستم مالی نوسا XP از کاربران تعریف شده در ویندوز استفاده می کند لذا اولین مرحله این است که کاربر مورد نظر خود را در ویندوز تعریف کنیم. در سیستم عامل ویندوز بسته به موقعیت می توان کاربران و گروه های متعدد ایجاد نموده و در وظایف مختلف از این کاربران استفاده کرد. برای تعریف یک گروه یا کاربر در ویندوز می توانید از پنجره مدیریت کامپیوتر (Computer Management) (شکل ۲) استفاده کنید. این پنجره از دو طریق می تواند باز شود:

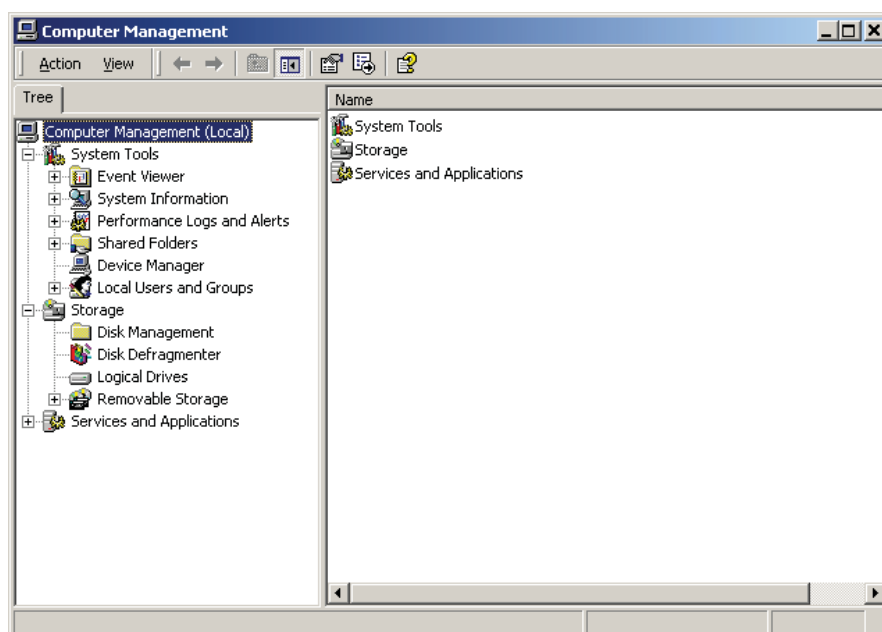
۱) در محیط Desktop ویندوز روی آیکون My Computer کلیک سمت راست نموده و از منوی باز شده، گزینه Manage را انتخاب کنید (به شکل زیر دقت کنید):



شکل - ۱

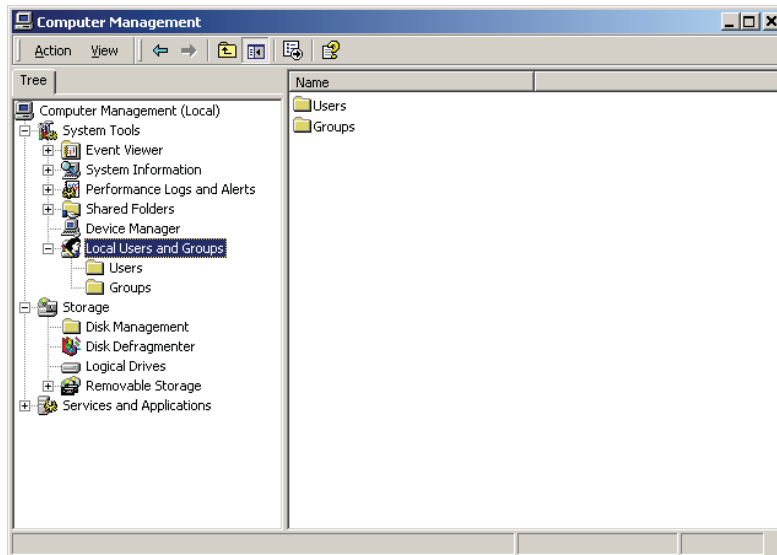
۲) از طریق منوی Start، گزینه Settings را انتخاب کنید و از منوی باز شده، گزینه Control Panel را انتخاب کنید. سپس در پنجره Control Panel روی آیکون Administrative Tools دوبار کلیک کنید و از میان امکانات موجود در آن روی آیکون Computer Management را دو بار کلیک کنید.

بهرحال از هر کدام از دو روش فوق که استفاده کنید، پنجره Computer Management به شکل زیر (شکل ۲) باز خواهد شد.



شکل - ۲

حال روی مربع کوچک واقع در سمت چپ گزینه Local Users and Groups کلیک کنید تا دو شاخه کاربران (Users) و گروهها (Groups) باز شود (شکل ۳):



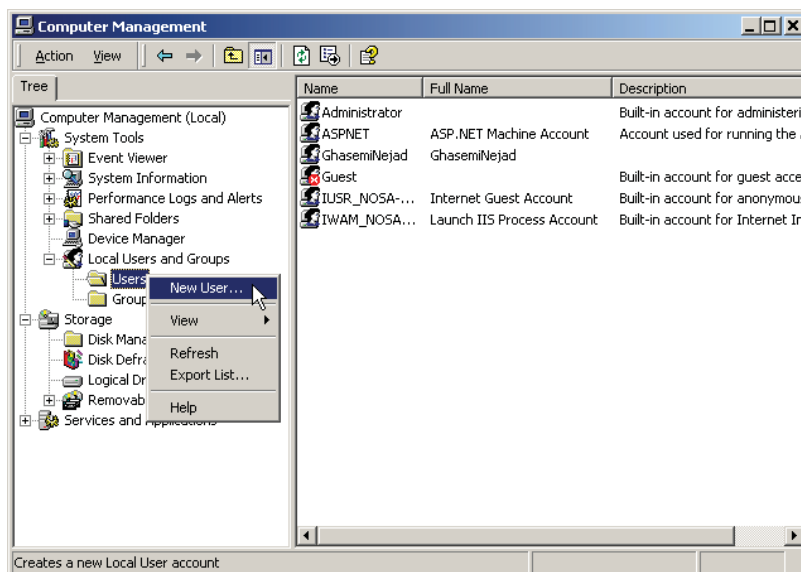
شکل - ۳

در این پنجره می‌توانید با کلیک سمت راست روی هر کدام از گزینه‌ها، یک کاربر یا یک گروه جدید ایجاد کنید. به یک مثال عملی در این مورد، دقت کنید:

تعریف کاربر برای سرور نوسا

همانطور که می‌دانید، سرور مالی نوسا XP باید به عنوان یک کاربر، به کامپیوتر متصل (login) شود. اولین حدسی که به ذهن می‌رسد این است که چون کاربر Administrator دارای حداکثر اختیارات در کامپیوتر می‌باشد، بنابراین بهتر است که سرور نوسا، با کاربر Administrator متصل گردد تا کاربران در کار با منابع و اسناد مالی با محدودیت دسترسی روبرو نشوند. اما به دلیل این که ممکن است Administrator (مدیر سیستم) در مقاطع زمانی مختلف بخواهد کلمه عبور خود را تغییر دهد، لذا در این موارد، سیستم مالی با دشواری روبرو شده و قابل اجرا نخواهد بود.

با توجه به این مساله، توصیه می‌شود کاربری با نام قراردادی NosaXPServer در ویندوز تعریف کنید و سپس برای اینکه حداکثر اختیارات را داشته باشد این کاربر را عضو گروه مدیران (Administrators) کنید. در مرحله بعد کاربر NosaXPServer را به عنوان کاربر پیش فرض برای سرور نوسا اختصاص دهید. برای تعریف این کاربر روی گزینه Users از شکل ۳ کلیک سمت راست کرده و از منوی باز شده، گزینه New User را انتخاب کنید (همانند شکل زیر)



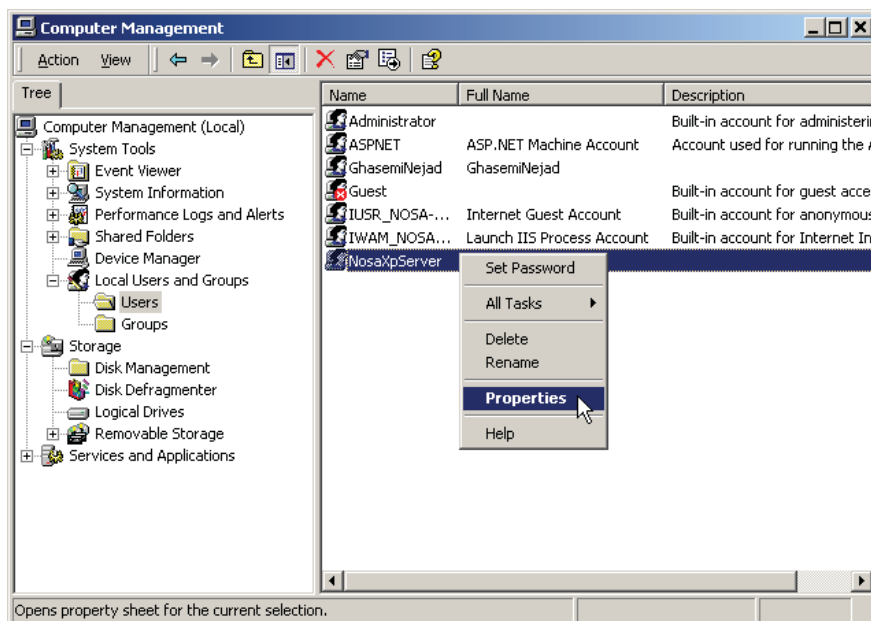
شکل - ۴



در ادامه، پنجره تعیین مشخصات کاربر جدید، به شکل زیر باز خواهد شد:

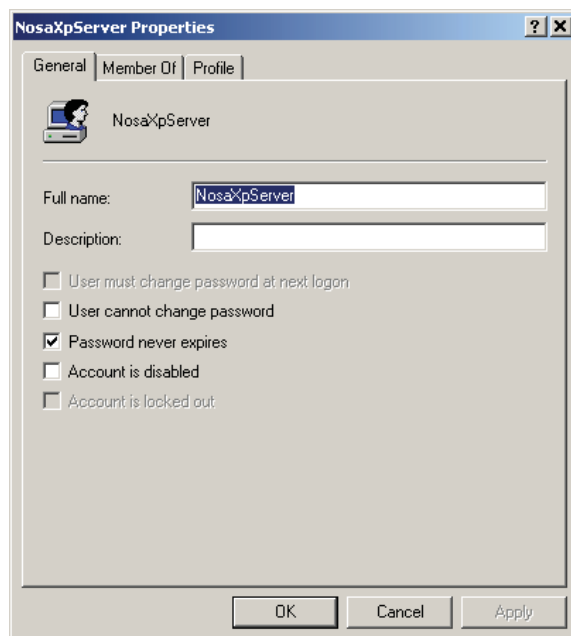
شکل - ۵

در این پنجره و در قسمت User Name، نام کاربر یعنی NosaXPServer را وارد کنید و در قسمت Password کلمه عبور دلخواه خود را برای این کاربر وارد کنید. برای تایید این کلمه عبور، آن را مجدداً و به همان شکل در قسمت Confirm Password وارد کنید. سپس گزینه «User must change password at next logon» را از حالت انتخاب شده خارج نمایید و گزینه «Password never expires» را تیک بزنید و در انتها کلید Create را برای ایجاد کاربر فشار دهید. حال باید این کاربر را به عضویت گروه Administrators درآورید. برای این کار باید روی گزینه Users واقع در پنجره مدیریت کامپیوتر (شکل ۳)، کلیک کنید تا اسامی کاربران و گروه‌ها در سمت راست پنجره، نشان داده شود.



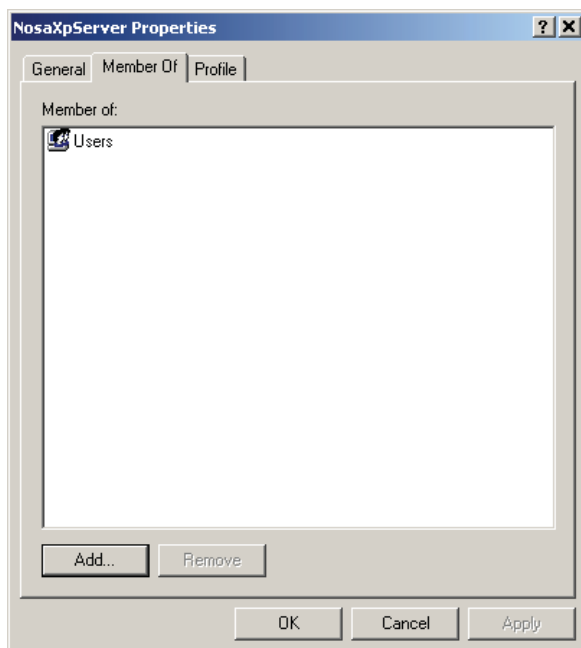
شکل - ۶

بر روی نام این عضو در کاربران ویندوز، (شکل ۶) کلیک سمت راست کرده و از منوی باز شده، گزینه Properties را انتخاب کنید تا پنجره تعیین مشخصات کاربر به شکل زیر باز شود.



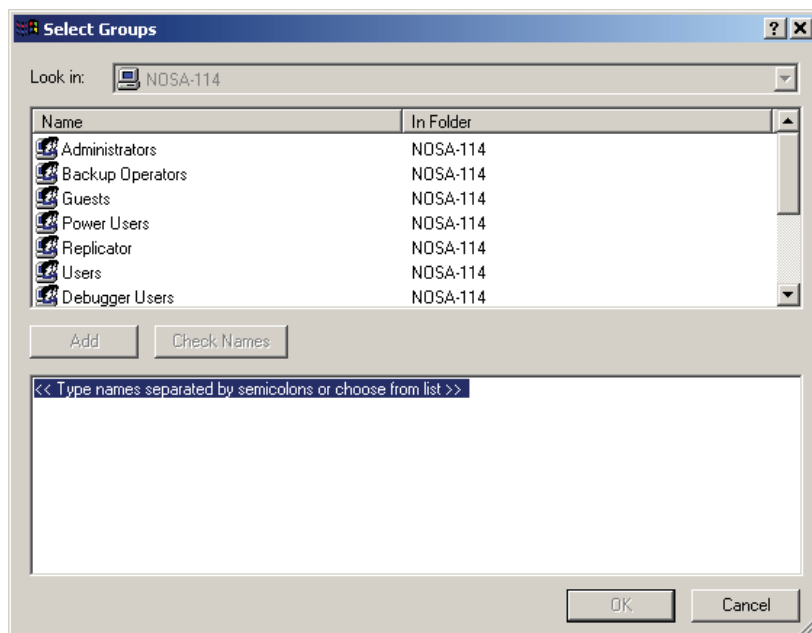
شکل - ۷

بر روی قسمت Member of در این پنجره کلیک کنید تا فهرست گروه‌هایی که این کاربر در آنها عضو است احضار شود:



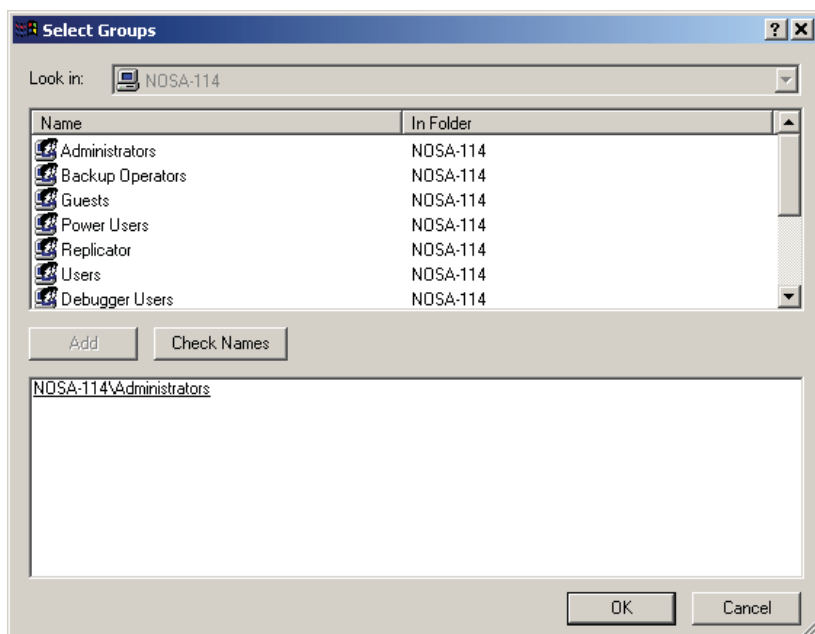
شکل - ۸

حال کلید Add را فشار دهید تا فهرست گروه‌های موجود در ویندوز 2000 نشان داده شود:



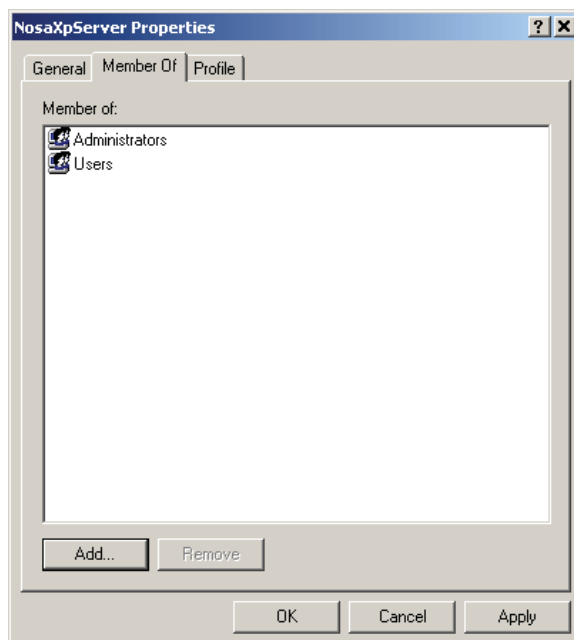
شکل - ۹

در این مورد بخصوص، از میان گروه‌های موجود، گروه Administrators را انتخاب کنید و بر روی تکمه Add کلیک نمایید تا به لیست گروه‌های کاربر افزوده شود و سپس بر روی تکمه OK کلیک نمایید.



شکل - ۱۰

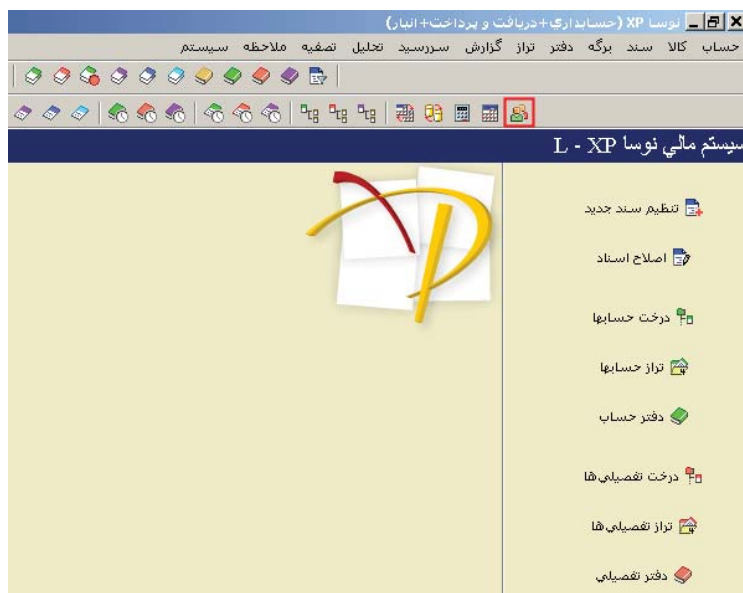
سپس به پنجره تعیین مشخصات باز می‌گردید که در آن گروه Administrators به فهرست گروه‌هایی که کاربر در آن عضو است اضافه شده است. بر روی تکمه OK کلیک نمایید.



شکل - ۱۱


۲) افزودن کاربر (گروه) جدید به فهرست کاربران سیستم مالی نوسا XP

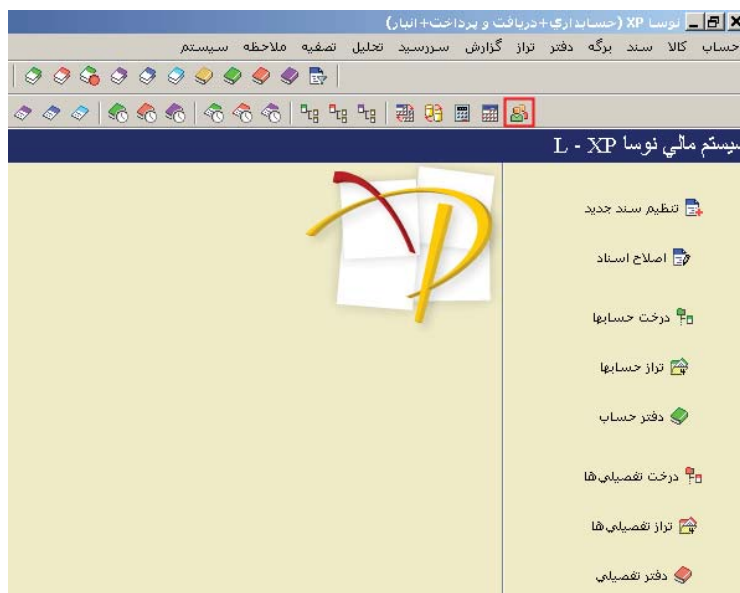
برای افزودن کاربر جدید به فهرست کاربران:



- با کاربری که عضو گروه Administrators است به کامپیوتر متصل (login) شوید.
- سیستم مالی نوسا XP را اجرا کنید.
- در پنجره اصلی نرم افزار، بخش مربوط به «تعریف کاربران و امکانات آنها» را فعال کنید. از دو راه می‌توانید پنجره تعریف کاربران را باز کنید:

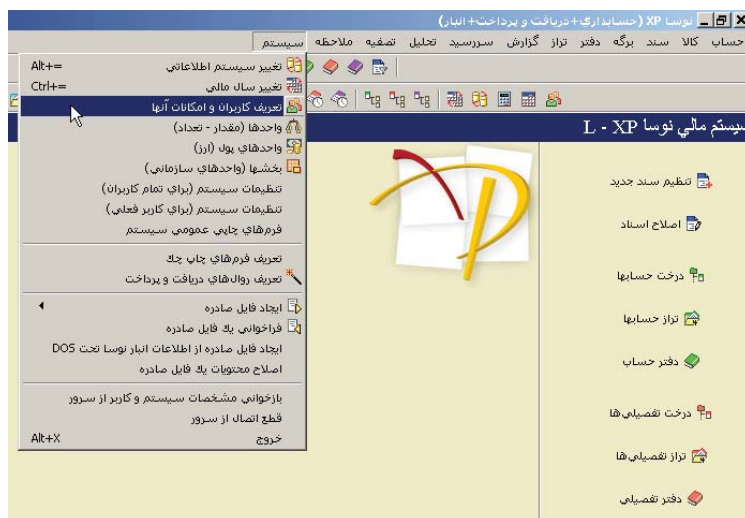


- راه اول: کلیک روی آیکون  در میله ابزار (Tool bar). این آیکون اولین آیکون از سمت راست می باشد. (در شکل زیر با کادر قرمز رنگ مشخص شده است).



شکل - ۱۲

- راه دوم: از منوی «سیستم»، گزینه «تعریف کاربران و امکانات آنها» را انتخاب کنید. (همانطور که در شکل زیر دیده می شود):



شکل - ۱۳

بهرحال از هر یک از دو راه فوق، پنجره کاربران، به شکل زیر باز خواهد شد:



شکل - ۱۴

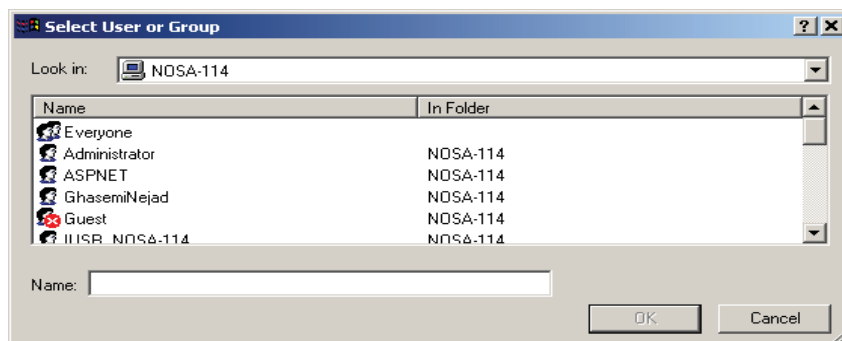
همانطور که مشاهده می کنید، تنها گروه Everyone امکان دسترسی به سیستم را داراست. حال برای افزودن یک کاربر دیگر، روی آیکن + واقع در سطر بالای این پنجره کلیک کنید تا یک سطر خالی برای وارد کردن مشخصات کاربر جدید باز شود. (همانند شکل زیر):



شکل - ۱۵

حال باید مشخصات کاربر جدید را در این سطر، تعیین کنید. مشخصات لازم برای تعریف کاربر به شرح زیر می باشد:

- **نام در Windows:** در این قسمت هم می توانید نام یکی از کاربران ویندوز را وارد کنید و هم می توانید با دوبر کلیک، پنجره کاربران ویندوز (شکل زیر) را باز کرده و از میان آنها، کاربر مورد نظر خود را انتخاب کنید.



شکل - ۱۶

برای انتخاب کاربر، در این پنجره کافی است نشانگر را روی کاربر مورد نظر برده و سپس کلید OK را فشار دهید.

- **نام کاربر:** با انتخاب کاربر در قسمت قبل، همان نام، بطور اتوماتیک در این قسمت تکرار می‌شود. اما اگر می‌خواهید نامی فارسی برای کاربر تعیین کنید می‌توانید عبارت پیش فرض را پاک کنید و نام مورد نظر خود را به جای آن وارد کنید. برای مثال می‌توانید نام خانوادگی شخص را به عنوان نام کاربر تعیین کنید.
- **نام لاتین کاربر:** در این قسمت می‌توانید یک نام لاتین نیز برای کاربر تعیین کنید. برای مثال می‌توانید معادل لاتین نام خانوادگی را وارد کنید.
- **نام بخش:** از میان بخش‌های تعریف شده در سیستم مالی که برای دسته بندی کاربران و حسابها و ... ایجاد شده، باید یک بخش را انتخاب و در این قسمت تعیین کنید. از آنجایی که تعیین این قسمت اجباری است، در صورتی که بخش دیگری را انتخاب نکنید، یک بخش پیش فرض به نام «مرکزی» در سیستم موجود است که بطور اتوماتیک انتخاب می‌شود.



شکل - ۱۷

- **حسابداری، دریافت و پرداخت، انبار:** در هر کدام از این قسمت‌ها یک درجه انتخابی موجود است که نحوه اتصال و میزان دسترسی را به طور کلی به نرم افزار مورد نظر تعیین می‌کند. همانطور که در شکل ۱۷ دیده می‌شود، چهار گزینه برای نحوه اتصال به هر یک از نرم افزارهای موجود در سیستم مالی یکپارچه نوسا XP وجود دارد:
 - (۱) **تعیین نشده:** اگر نحوه اتصال را مشخص نکنید، عبارت تعیین نشده را در این قسمت خواهید دید.



۲) غیرمجاز : با انتخاب این گزینه، کاربر امکان اتصال به نرم افزار مربوطه را نخواهد داشت. به عبارت دیگر، اگر برای کاربر مزبور، «حسابداری» غیر مجاز باشد، اجازه کار با سیستم حسابداری را نخواهد داشت.

۳) فقط اخذ گزارش : در این حالت، کاربر فقط اختیار گزارشگیری را در بخش های مختلف نرم افزار مورد نظر خواهد داشت.


۴) ورود اطلاعات : با انتخاب این گزینه، کاربر علاوه بر گزارشگیری، امکان افزودن، اصلاح و حذف اسناد را در نرم افزار مربوطه خواهد داشت.

• نکته: دقت کنید که اختیارات فوق به شکل کلی طبقه بندی شده است و جزئیات تعیین اختیارات در بخش بعد توضیح داده شده است.

• نکته مهم: مشتریان ممکن است از سیستم یکپارچه مالی، یک یا چند نرم افزار را خریداری نموده باشند، در اینصورت بدیهی است که تنها تعیین نحوه دسترسی برای نرم افزارهای مورد نظر، معنی خواهد داشت.

• **گروه؟ :** در این قسمت، سیستم بطور اتوماتیک متوجه می شود که مورد انتخاب شده از فهرست کاربران ویندوز، آیا یک گروه (group) است یا یک کاربر (User) است. در حالت عادی و زمانی که یک کاربر افزوده می شود، این قسمت خالی است و تنها در مواردی که یک گروه به لیست کاربران افزوده می شود، در این قسمت عبارت «بله» را خواهید دید.

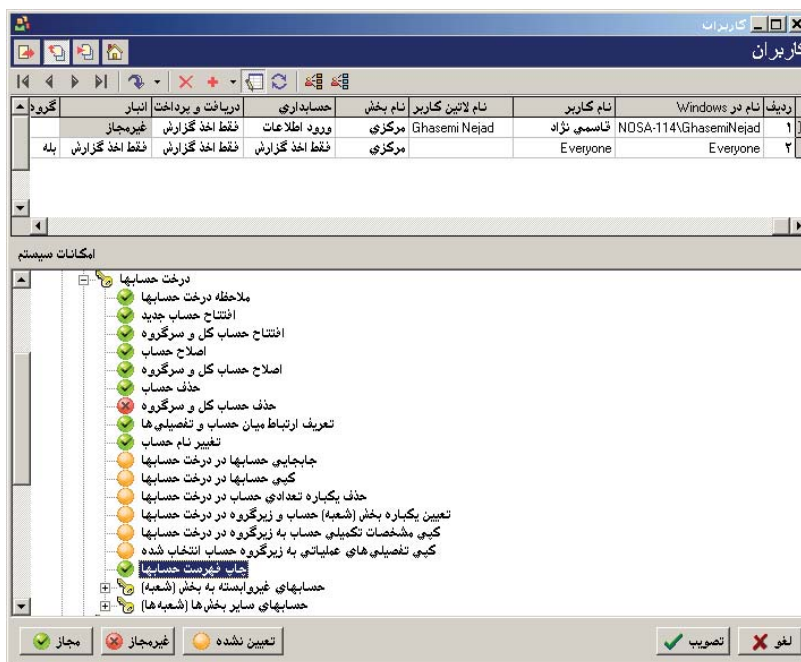
۳) تعیین اختیارات کاربر برای دسترسی به امکانات سیستم

پس از افزودن کاربر به فهرست کاربران، حال باید میزان دسترسی او را به بخش های مختلف نرم افزارهای موجود تعیین کنید. اگر دقت کنید پنجره کاربران به دو قسمت تقسیم شده است: قسمت بالا که برای وارد کردن مشخصات کاربران می باشد و قسمت پایین برای تعیین میزان دسترسی کاربر طراحی شده است. در ابتدا در این قسمت عبارت **امکانات**  دیده می شود. با کلیک روی علامت + سمت چپ این عبارت می توانید بخش های مختلف سیستم مالی نوسا XP را باز کرده و امکانات مورد نظر را به کاربر یادشده اختصاص دهید. به شکل زیر دقت کنید:



شکل - ۱۸

در این حالت، امکانات بخش های مختلف سیستم دیده می شود. در کنار هر یک از بخش های اصلی نرم افزارها یک شکل کلید را ملاحظه می کنید. علامت + سمت چپ این بخش ها، نشان می دهد که هر کدام از آنها نیز به زیر بخش های جزئی تر تقسیم می شود و لذا می توانید با باز کردن هر کدام از بخش ها ریزترین امکانات سیستم را ببینید و تصمیم بگیرید که این امکان را کاربر بتواند استفاده کند یا نتواند. برای نمونه در شکل زیر برخی از زیر بخش های قسمت «درخت حسابها» را نیز می توانید مشاهده کنید:



شکل - ۱۹

در ابتدا و به شکل پیش فرض، تمام امکانات سیستم در حالت تعیین نشده قرار دارد (به دایره نارنجی کنار امکانات دقت کنید). لذا برای دادن اختیار هر امکان بخصوص به یک کاربر باید نشانگر را روی آن امکان برده و سپس کلید **مجاز** را فشار دهید تا دایره نارنجی به دایره سبز تبدیل گردد. توجه: برای کاربران عضو گروه Administrators، امکانات تعیین نشده نیز قابل استفاده و مجاز می‌باشد. به عبارت دیگر برای کاربران گروه Administrators، حالت تعیین نشده هم ارز حالت مجاز می‌باشد و نمی‌توان برای این کاربران محدودیتی اعمال کرد. بطور کلی سه نوع تعیین اختیار را می‌توان انجام داد:

- **دادن اختیار دسترسی به کل سیستم مالی:** برای این کار نشانگر را روی عبارت «امکانات» (شکل ۱۸) برده و تکه «مجاز» را فشار دهید. با این کار پنجره زیر به نمایش در خواهد آمد:



شکل - ۲۰

با تایید این پنجره و فشار کلید «بله»، تمامی امکانات سیستم مالی به کاربر فوق تعلق خواهد گرفت.

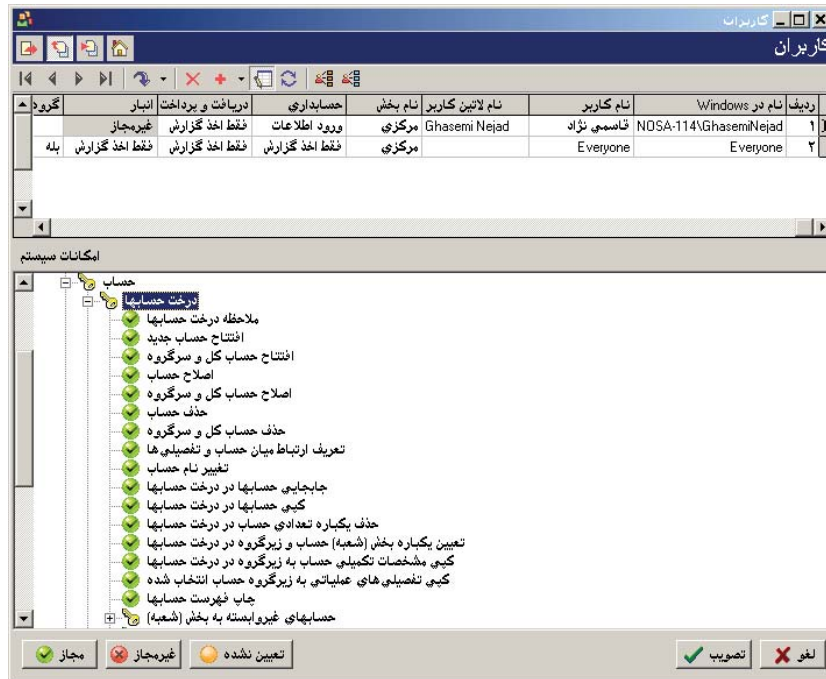
- **دادن اختیار به یکی از بخش‌های اصلی سیستم (حساب، کالا، ...):** برای دادن اختیار به هر یک از بخش‌های اصلی نرم افزارها نیازی به مجاز کردن دسترسی به یک یک زیر بخش‌های آن نیست و کافی است که نشانگر را روی بخش مورد نظر (مثلاً حساب) برده و کلید «مجاز» را فشار دهید.



شکل - ۲۱



با تایید این پنجره، تمامی امکانات زیرمجموعه «حساب» به کاربر اختصاص می یابد. در این حالت پنجره امکانات به شکل زیر در خواهد آمد:



شکل - ۲۲

- **دادن اختیار دسترسی به یکی از امکانات جزئی (حذف یک مجموعه حساب، اصلاح حساب، ...):** برای این کار باید نشانگر را روی امکان جزئی مورد نظر (مثلاً تغییر نام حساب در شکل ۲۲) برده و کلید «مجاز» را فشار دهید. برای مثال در شکل فوق نشانگر را روی «ملاحظه درخت حسابها» برده و کلید «مجاز» را فشار دهید.
- **گرفتن امکانات از کاربر:** عملیات گرفتن امکانات، درست همانند دادن امکانات می باشد تنها کافیست به جای تکمه «مجاز» باید در این مورد تکمه **غیرمجاز** را فشار دهید. بنابراین می توانید کلیه امکانات را از کاربر یکجا سلب کنید. یا اینکه اختیار دسترسی به هر یک از بخش های اصلی سیستم را از او بگیرید و یا یکی از اختیارات جزئی را از اختیارات او حذف کنید.
- **توصیه مهم:** برای محدود کردن اختیارات یک کاربر بهتر است ابتدا تمامی امکانات را به او بدهید و سپس مواردی را که می خواهید از او بگیرید یک به یک غیرمجاز کنید.

۴) پاک کردن گروه Everyone از فهرست کاربران

- از آنجایی که در هنگام نصب سیستم، هنوز کاربری به سیستم مالی معرفی نشده، لذا در هنگام نصب سیستم مالی، گروه Everyone بطور خودکار به فهرست کاربران افزوده می شود. وجود این گروه امکان این را می دهد که هر کاربر ویندوز 2000 بتواند در ابتدا به سیستم مالی نوسا XP متصل شود. بنابراین برای جلوگیری از دسترسی های غیرمجاز، پس از افزودن کاربران مورد نظر، لازم است که این گروه را از فهرست کاربران پاک کنید.
- برای پاک کردن یک کاربر (یا گروه):
- پنجره کاربران (شکل ۱۹) را باز کنید.
 - نشانگر را روی نام کاربر (یا گروه) ببرید.
 - روی علامت **X** واقع در میله ابزار کلیک کنید. با این کار پنجره زیر باز خواهد شد:



شکل - ۲۳

- پنجره فوق را تایید کنید.