سیستم مالی یکپارچه نوسا XP

راهنمای استفاده کننده مدیریت نوسا XP (Admin) نسخه ۲/۰۳





تهران، خیابان سپهبد قرنی، خیابان شاداب شرقی، پلاک ۶ تلفن/نمابر: ۸۹ ۸۸۲ ۲۹ ۶۰ ۵۸۸۳ پست الکترونیک: info@nosa.com مقدمهای بر مدیریت نوسا Admin) XP)





فهرست مطالب

۵	فصل اول مقدمهای بر مدیریت نوسا Admin) XP)
۷	مديريت نوسا چيست؟
۷	مفاهیم مدیریت نوسا
۱۳	اجرای Admin
۱۵	فصل دوم امور مربوط به فایلهای پشتیبان
١٧	تېپه پښتيان
۱۹	شناسایی یک پشتیبان
۲۰	آزمایش صحت پشتیبان
۲۲	بازیابی پشتیبان
۲۵	فصل سوم امور مربوط به سیستمهای اطلاعاتی
۲۷	ایجاد یک سیستم اطلاعاتی
۲۷	ایجاد یک سیستم اطلاعاتی جدید
۲۸	کپی سیستم اطلاعاتی – بطور کامل
۳۰	کپی سیستم اطلاعاتی – بدون اسناد
۳۱	ایجاد سیستم اطلاعاتی با معرفی مستقیم فایلها
r.e.	ایجاد سیستم اطلاعاتی با تبدیل اطلاعات از PPM
۳۷	اصلاح مشخصات سیستم های اطلاعاتی
۴۵	ملاحظه مشخصات یک سیستم اطلاعاتی
۴۶	حذف یک سیستم اطلاعاتی
۴۶	حذف اسناد از سیستم اطلاعاتی
۴۷	حذف کامل یک سیستم اطلاعاتی
۴۸	به روز کردن سیستمهای اطلاعاتی
۴۸	نصب پایگاه حاوی تعاریف پایه سیستم
۴۹	تبدیل یک سیستم اطلاعاتی به نسخه جاری نرمافزار
۵۰	بازخوانی تعاریف یک سیستم اطلاعاتی از پایگاه پایه سیستم
۵۱	حذف پراکندگی از سیستم اطلاعاتی
۵۳	فصل چهارم امور مربوط به پایگاه اطلاعاتی
۵۵	تغيير نام پايگاه اطلاعاتي
۵۶	نصب پايگاه حاوي تعاريف پايه سيستم
۵۹	فصل پنجم امور مربوط به سرور
۶۱	نصب سرور یا تبدیل آن به نسخه جدید
۶۲	تنظيمات سرور
۶۵	فهرست كاربران سرور
۶۶	قطع و وصل موقت فعاليت سرور (Restart)
۶۷	حذف سرور
۶۸	خارج شدن از مدیریت سرور (Admin)

مقدمهای بر مدیریت نوسا Admin) XP)



مقدمهای بر مدیریت نوسا XP (Admin)



فصل اول (Admin) XP مقدمهای بر مدیریت نوسا مقدمهای بر مدیریت نوسا Admin) XP)





مدیریت نوسا چیست؟

مدیریت نوسا Admin) XP) بخشی از سیستم مالی نوسا XP است که جداگانه اجرا شده و وظیفه مدیریت امور پایه و بنیادی سیستم مالی را به عهده دارد. اموری مانند ایجاد، تغییر و حذف پایگاهها و سیستمهای اطلاعاتی مالی، انتقال و تبدیل اطلاعات میان سیستمهای مالی و نیز نصب، و راهبری سرور نوسا، عمدهترین عملیاتی است که در Admin انجام می شود. علاوه بر اینها امور مربوط به تهیه پشتیان از سیستمهای اطلاعاتی نیز یکی دیگر از وظایف و کارکردهای Admin می باشد.

• نکته مهم : توجه کنید که امکانات موجود در Admin، بسیار حساس بوده و یک تغییر ناخواسته میتواند لطمات جبران ناپذیری را به سیستم وارد کند. لذا اختیار دسترسی و اجرای این بخش را به شخصی بسپارید که از عهده انجام وظایف برآمده و از میزان حساسیت و اهمیت کار، آگاه باشد. برای جلوگیری از خرابیهای عمدی و سهوی در اطلاعات، توصیه میشود که مجموعهای از کاربران مختلف را با میزان اختیارات متفاوت تعریف کنید و امکان اجرای Admin را به کاربری که بیشترین اختیارات را دارد بدهید. برای آشنایی بیشتر در زمینه نحوه تعریف کاربران و تعیین اختیارات آنها به راهنمای "تعریف کاربران در سیستم مالی یکپارچه نوسا "XP" مراجعه کنید.

مفاهيم مديريت نوسا

برای درک بهتر عملیات مدیریت نوسا Admin) XP)، ابتدا بهتر است با چند مفهوم اساسی آشنا شوید.

ساختار سیستم مالی یکپارچه نوسا XP



سیستم مالی یکپارچه نوسا XP از بخشهای مختلفی تشکیل شده است که ساختار آن در دیاگرام زیر نمایش داده شده است:



همانطور که در دیاگرام بالا ملاحظه می کنید، سیستم مالی نوسا از دو بخش کلاینتها و سرور تشکیل شده است. برای آشنایی با فرایند کار در سیستم مالی نوسا XP، ابتدا مفاهیم کلاینت و سرور توضیح داده شده و در انتها، مراحل انجام کار در سیستم و نقشی که سرور نوسا در این میان دارد، با توجه به دیاگرام بالا تشریح می گردد:

• کلاینت (Client) : کلاینت بخشی است که در ارتباط مستقیم با کاربران میباشد. یعنی این که کاربران برای کار در محیط نرمافزارهای مالی نوسا، کلاینت را اجرا کرده و در آن به انجام کارهای جاری خود میپردازند. صفحه اصلی کلاینت به شکل زیر میباشد:



4		ت و پرداخت+ انبار)	🗙 🗖 💶 نوسا XP (حسابداری+دریاف
	تصغيه ملاحظه سيستم	گزارش سررسید تحلیل	حساب کالا سند برگه دفتر تراز
www.nosasoft.com	← → ħ ħ ħ ħ ħ ħ ₺ ₺ ₺ ₺ ◊ ◊ \$ \$ ◊ ◊ ◊ ◊ \$	2	
كاربــر ينجرهفا		°n; °n; 🖏 😢 🔳	3
سیستم مالی نوسا L - XP 🔕			سيستم مالي نوسا L - XP
	~	D	ی تنظیم سند جدید 📴 اسلام استاد
			📲 درخت حسابها
			😭 تراز حسابها
			🧇 دفتر حساب
			👎 درخت تفصیلی ها
			😭 تراز تغمیلی ها
			🧇 دفتر تقصیلی
	17/1V st Sunday, Au	تاریخ: یکشنبه ۲۰ مرد gust 10, 2008 ساعت: ۹:۳۱ میج	
ساير پنجرەھا 🛅	قاسمى نژاد	<mark>0</mark> کاربر	
	Local Machine	سرور	
	حسابداري + دريافت و پرداخت + انبار	نرمافزارها	
	شرکت نمونه	سيستم اطلاعاتي	
	١٢٨٧	سال مالي	

• سرور : منظور از سرور، در واقع بخش سرور از سیستم مالی نوسا XP است. این بخش در واقع رابط میان کلاینتها و SQL Server میباشد.

به هنگام نصب سیستم مالی نوسا XP ، دو دایرکتوری با نام های Client و Server در مسیر (\Program Files\Nosa\AccXP\...) ایجاد می شود. دایرکتوری Server حاوی فایل های مربوط به سرور نوسا می باشد. بدین ترتیب اگر دایرکتوری Server را باز کنید فایل های درون آن را در پنجرهای به شکل زیر می توانید مشاهده کنید:

🔍 Server					_	. D × D		
File Edit View Favorites Tools Help								
🗢 Back 🔹 🔿 👻 🔂 Search	Pa Folders 🚳 Pa 🖓 🗙 🔊							
Address 🔁 Server					•	∂G0		
Folders × Image: Constraint of the state of the sta	Server AccXPSrv.dll Application Extension Modified: 2008/01/05 09:01 Б. џ Size: 1.71 MB Attributes: (normal)	Data	SOAPServer	AccXPAdmi	AccXPServ ZeroDB.sys			
Type: Application Extension Size: 1.71 M	B		1.71 M	B 📃 My	/ Computer	1		

منظور از سرور نوسا، فایل AccXPSrv.dll است که در پنجره فوق دیده می شود. البته به بیان دقیق تر، این بخش از سیستم مالی نوسا، یک Com+ Application می باشد که مشخصات دقیق تر آن را می توانید با استفاده از ابزار Component Services واقع در Administrative Tools مشاهده کنید.





در پنجره فوق، سرویسCOM+ Applications و به صورت یکی از اجزای COM+ Applications قابل مشاهده می باشد.

- نکته مهم : توجه داشته باشید که فایل AccXPSrv.dll در ابتدای کار و پس از نصب اولیه سیستم مالی وجود ندارد و برای ایجاد آن باید از امکانات موجود در Admin استفاده کنید که به این کار اصطلاحاً نصب سرور گفته میشود.
 - حال که با مفاهیم کلاینت و سرور آشنا شدید بهتر است برای آشنایی بیشتر با نقش سرور نوسا در این سیستم، بطور کلی با فرآیند کار در سیستم مالی نوسا آشنا شوید:
 - فرایند کار در سیستم مالی یکپارچه نوسا XP

عملیات انجام شده در سیستم مالی به ترتیب زیر انجام می شود (به دیاگرام ابتدای این بخش توجه کنید):

- ۱) کاربران درخواستهای خود را از محیط کلاینت، به سرور نوسا میفرستند.
- ۲) سرور نوسا این درخواستها را به زبان SQL ترجمه کرده و به SQL Server می فرستد.
- ۳) پردازش های لازم در SQL Server انجام شده و پاسخها و نتایج تولید شده، به سرور نوسا برگشت داده می شود.
 - ۴) سرور نوسا نتایج را به فرم قابل مشاهده در کلاینتها تبدیل کرده و به کلاینتها بر می گرداند.
 - ۵) کاربر نتایج درخواست خود را در محیط کلاینت می بیند.
- سیستم اطلاعاتی : مجموع تعاریف (حسابها، تفصیلیها، مدارک، نهادها، کالاها، انبارها، اسناد، گزارشهای چاپی و ...) و عملیات مالی که برای یک مرکز خاص و معمولاً در مدت زمان معین صورت می گیرد سیستم اطلاعاتی نامیده می شود. عنوان هر سیستم اطلاعاتی معمولاً نام شرکت یا سازمانی است که عملیات مالی آن را در بر دارد. هر سیستم اطلاعاتی می تواند عملیات یک یا چند سال مالی را شامل گردد. برای مثال در شکل زیر چند سیستم اطلاعاتی مالی دیده می شود:

0		🗶 🗖 💶 مدیریت نوسا L - XP
		عمليات سيستم
	א 🖏 💱 🔸 די 🗙 🔎 💭 🖏	
نىسخە 🔺	نام پایگاه اطلاعاتی شروع عملیات مالی ا	نام شرکت (نام سیستم اطلاعاتی)
۲۰۳	117A0/+1/+1 _AccXP_acc85	شرکت نمونه
۲+۳	1%A\$/+1/+1 _AccXP_nosa84	شرکت نرم افزار و سخت افزار ایران
۲-۳	117A0/+1/+1 _AccXP_nosa85	🖌 شرکت نرم افزار و سخت افزار ایران
•		
JL	سرور: فع	///



• بخش : یک سیستم اطلاعاتی میتواند شامل یک یا چند بخش باشد. یکی از کارکردهای اصلی مفهوم بخش، در رابطه با شعبهها میباشد. شرکتها و سازمانهایی که دارای شعبههای مختلف هستند میتوانند با ایجاد یک سیستم اطلاعاتی مجموعه حسابها و اسناد تمام شعبهها را به شکل متمرکز و به تفکیک بخشها نگهداری کنند. به عبارت دیگر در این سیستم، هر حساب و سند به یک شعبه خاص مرتبط شده و عملیات مالی هر شعبه، زیرمجموعه ای از کل عملیات خواهد بود. بدیهی است که در این حالت، هم میتوانید از تک تک شعبهها به تفکیک گزارش گیری کنید و هم میتوانید از مجموع شعبهها به شکل سرجمع و کلی گزارش تهیه کنید.

کارکرد دیگر "بخش" در دسته بندی اسناد و حسابهای یک شرکت، از نظر امنیت اطلاعات و مدیریت سطح دسترسی به دادمها است. به این شکل که هر حساب و سند را میتوانید به یک بخش خاص اختصاص دهید. در این حالت هر بخش، زیرمجموعه ای است از حسابها و اسناد سیستم اطلاعاتی و میتوانید امکان و میزان دسترسی به هر کدام از بخشها را برای کاربران مختلف تعیین و مدیریت کنید. برای مثال میتوانید اختیار ورود و اصلاح اطلاعات حسابهای خاص (مثلاً صندوق) را به یک بخش خاص (بخش صندوق) اختصاص دهید و دسترسی کاربران دیگر به این حساب را تنها در سطح ملاحظه تعیین کنید.

لازم به توضیح است که در هنگام ایجاد یک سیستم اطلاعاتی، یک بخش با نام "مرکزی" و بطور پیشفرض ایجاد می شود و در صورت نیاز می توانید بخشهای دیگر را تعریف و استفاده کنید.

پایگاه : هر سیستم اطلاعاتی مالی، در واقع یک پایگاه دادهها (Database) در محیط SQL Server میباشد. هر پایگاه یک فایل با فرمت mdf است که بطور پیش فرض در زیر شاخه Data از محل نصب سرور نوسا (.../Dosa\AccXP) Server (Data) ایجاد میشود. به عبارت دیگر به تعداد سیستمهای اطلاعاتی، پیش فرض در زیر شاخه Data از محل نصب سرور نوسا (.../Dosa\AccXP) Server (Data) ایجاد میشود. به عبارت دیگر به تعداد سیستمهای اطلاعاتی، پیش فرض در زیر شاخه mdf از محل نصب سرور نوسا (.../Dosa ای المالاعاتی) ایجاد میشود. به عبارت دیگر به تعداد سیستمهای اطلاعاتی، پیش فرض در زیر شاخه mdf از محل نصب سرور نوسا (.../Dosa ای اطلاعاتی) ایجاد میشود. به عبارت دیگر به تعداد سیستمهای اطلاعاتی پیش فرض در زیر شاخه mdf از محل نصب سرور نوسا (.../Dosa ایکه اطلاعاتی را در بر دارد و لذا برای انتقال یک سیستم اطلاعاتی مالی کافی است که پایگاه آن را کپی کرده و به سیستم معرفی کنید. در شکل زیر پایگاههای یک سیستم مالی نمونه دیده میشود:

🔁 Data		_ 🗆 🗙
<u>File Edit View Favorites Tool</u>	s <u>H</u> elp	
🗢 Back 🔹 🔿 👻 🔂 Search	🖫 Folders 🔮 階 🧏 🗙 ᡢ 🛙 🎟 🕶	
Address 🗋 Data		▼ @60
Data Select an item to view its description. See also: My Documents My Network Places My Computer	 AccXP_acc85_Data.mdf AccXP_acc85_Log.ldf AccXP_nosa84_Log.ldf AccXP_nosa85_Data.mdf AccXP_nosa85_Data.mdf AccXP_nosa85_Log.ldf AccXP_rosa85_Log.ldf AccXPZero_Data.mdf AccXPZero_Log.ldf 	
		1

- تعاریف پایه : منظور از تعاریف پایه، ساختار پایگاه اطلاعاتی استانداردی است که قبلاً تعریف شده و شامل تمام جداول فیلدها و ارتباطهای میان جداول، روالهای عملیات مالی، فرمها و گزارشهای تعریف شده در سیستم مالی است.
 - آن بخش از تعاریف پایه که در ارتباط مستقیم با کاربران می باشد به دو بخش فرمهای نمایشی و فرمهای چاپی تقسیم می شود:

۱) فرمهای نمایشی : این بخش شامل تمام فرمهایی است که کاربر در هنگام کار با کلاینت سیستم مالی روی صفحه مشاهده مینماید. برای مثال فرم "گزارش ۴ ستونی – تراز حسابهای کل" یک فرم نمایشی است که نمونه آن به شکل زیر میباشد:



گزارش ٤ ستونی - تراز حسابهای کل 🚯 🚱 🛃 🛃									
دەء	مليات كليه	عمليات سال مالم ١٣٨٦ از ابتدا تا انتها (٥٠/	(1842/+9/						
ي اي د	حرارس: نرار -	فسابهاي كل		÷	حس (منعبه): استاد بحس ه	رحري			
لعيت	اسناد: عمليا:	تي + تاييد شده + نهايي شده			نواع اسناد: عادي + افتتا.	حيه + اختتاميه + سود و زيا			
					🔎 • 😂 🖉 🔻	4 🕨 🕅 🦓 🗸			
يف	کد حساب	نام حساب	گردش بدهکار	گردش بستانگار	ماندہ بدھکار	ماندہ بستانگار			
	+1/+1	موجودي نقد	29,1-9,915,217	<i>ዶ</i> ۴,¥۳1,۲1۴,A۳A	ť,"¥A,899,¥¥ť	+			
	+1/+٣	اسناد دريافتنى تجارى	14,189,894,887+	1A,•TŤ,Ÿ٩A,ŸŤ•	115,4++,+++	•			
	+1/+ť	حسابهاى دريافتني تجارى	۳,۷۹1,101,۸0۹	1,249,799,928	۲,1+1,۸۵۴,+۹۱	•			
	+ 1/+0	ساير حسابها و اسناد دريافتني	۴,۵۲۶,۰۱۰,۸۲۳	r,910,177,20+	0A+,AVY,1YY	•			
	+1/+2	موجودي مواد و ڪالا	ť,02ť,24ť,721		ť,02ť,24ľ,721	•			
	+ 1/+¥	سفارشات خارجي	140,094,422	•	110,097,122	•			
	+ 1/+A	پیش پرداخت ها	ፕለ,+۵۴,۳ዖፕ,1۹ፕ	17,771,7+7,021	11,412,01,211	•			
	+1/+9	سپرده ها	<u> ۲</u> ۶,۳۸۳,۰۰۰	•	۲۶,۳۸۳,۰۰۰	•			
	+1/+1	دارئيهاي ثابت مشهود	YY,AA+,18Y,199	۴,۴۴۰,۰۰۰	YY,AYQ,YYY,199	•			
	+7/+7	دارائیهای در جریان تکمیل	1+0,07+,4*4,72+	<i>۲,۶۳۳,۴۴</i> ۷,۵۹۳	1+7,447,744,494	•			
	۰۲/۰۳	دارائيهاي نامشهود	178,880,000	•	177,880,000	•			
	۰۲/۰۵	سایر دارائیها	5,500,875,581		۲, ۲۵۵, ۶۲۲, ۲۶۱	•			
	۰۳/۰۱	حسابها و اسناد پرداختنی تجاری	189,515,595	FQ9,170,+17	•	¥19,¥+A,%*A			
	۰۳/۰۳	حسابهاى يرداختنى تجارى	1. 111,778,710	119,797,470,870	•	1+4,477,014,1++			
	۰۳/۰۵	حسابهای پرداختنی غیر تجاری	1,729,074,7++	<u> ۹<i>۱۶,۶۶</i>۲,</u> ۹۹۳	۳۵۲,۸۷۵,۲۰۷	•			
	٠٣/٠٩	تسهيلات مالي دريافتني	۲۲٫۵۰۰٫۰۰۰	•	۲۲٫۵۰۰٫۰۰۰	•			
	٠٣/١٠	ذخيره مزاياي پايان خدمت كاركنان	•	¥,41¥,717	•	¥,A1¥,Y1Y			
Γ						•			
		جمع عمليات: حاصل (مانده):	¥91,897,888,898	T91,AYT,TAA,TYP	188,410,++7,944 +	198,410,++7,944 +			
ساب	، موجودی ن	فد							

۲) فرمهای چاپی : شامل تمام گزارشهای چاپی است که در بخشهای مختلف سیستم مالی تعریف و استفاده میشود. برای مثال در شکل زیر یک صفحه از گزارش چاپی دفتر روزنامه در یک محدوده زمانی خاص نشان داده شده است.

ں چ	باپ - دفتر روز	نامه (سرجمع	برحسب استاد)		
				1 1 3 3 - 1 3	
فتر	روزنامه	×			20
ىئاد بە	فتن "مركزي"				-V
حدوده:	: عملبات سال مالي ۳۸٦	۱۱ از ابندا نا انتها (۵۰	(1TA9/19)		
خىعود'	د اسناد : عمليائي + کاريد	ىئدە + ئھابى ئىدە		شرک	ت نرم افزار و سخت افزار ایر
_جمح	عملبات درحسب اسناد ،	حسابداري ۔ حاوي حس	ابهاي کل		
خد	ناريخ	کد حساب	نام حساب و شرح سند	مبلغ بدهكار	مبلغ بستانكار
2	1845/11/10	s 1/s#	اسناد دربافنني نجاري	r,rai,irt,ira	×
3	1845/11/10	• 17/11	سابر حسابهاو اسناد برداختني	•	1,811,714,711
Ì	1845/11/10	·9/·1	حساب افتكاحبه	2	۲,۰۵۰,۵۱۷,۵۳۵
	1845/11/15	• \$7.5	موجودي نقد	۱۰,۰۰۰	8
	1849/+1/+9	• 1/• 0	ساير حسابها و اسناد دريافتني		1.,,
	1845/11/15	• 5/• 5	دارائيهاي در جريان نکميل	11,519,	÷
12	1845/11/15	s \$f \$ \$	موجودي نظ	3	11,919,
9	1849/+1/+9	• 17/1 1	سابر حسابهاو اسناد برداختني	A,,	
1	1845/11/15	\$1/51	موجودي نظ	12	A,,
j.	1849/ . 1/. 9	• 17/1 1	سابر حسابهاو اسذاد برداخذي	A,,	8
100	1845/+1/+5	• 1/• 1	موجودي نقد	•	Λ,,
	1845/.1/.1	• \/• 7	موجودي مواد و کالا	¥7,5à.,	2
8	1845/+1/+1	• 17/1 1	سابر حسابهاو اسناد برداختني	11,111,111	
	1845/+1/+1	•1/•1	موجودي نقد		11,111,111
	1				12/10/04/04/04

تمام فرمهای نمایشی و چاپی پایه تعریف شده در سیستم، دارای یک کد اختصاصی میباشد. برای مثال به فرمهای نمایشی تعریف شده برای "تراز ۴ ستونی" نگاه کنید:





همانطور که می بینید، برای ترازهای ۴ ستونی دو فرم نمایشی تعریف شده که هر کدام کد اختصاصی مربوط به خود را داراست.

- پایگاه پایه: در سیستم مالی یکپارچه نوسا XP، پایگاهی وجود دارد که حاوی تعاریف پایه میباشد. سیستم مالی، از این پایگاه پایه برای ایجاد سیستمهای اطلاعاتی جدید استفاده میکند. به عبارت دیگر هر بار که میخواهید سیستم اطلاعاتی جدیدی را ایجاد کنید، سیستم بطور اتوماتیک یک کپی از پایگاه پایه تهیه کرده و نام انتخابی شما را به آن اختصاص میدهد. پایگاه پایه را میتوانید در فهرست پایگاهها در زیر شاخه Data از محل نصب سرور نوسا با نام AccXPZero_Data.mdf_ بینید.
- پشتیبان : پشتیبان (Backup)، در واقع ذخیرهای از وضعیت موجود سیستم اطلاعاتی است که در مواقع خرابیهای ناخواسته، آخرین امید برای بازیابی اطلاعات میباشد. به عبارت دیگر، گرفتن پشتیبان به شکل مرتب و منظم در مقاطع زمانی مختلف، امنیت اطلاعات را افزایش میدهد.



اجرای Admin

اگر برای Admin یک Shortcut به شکل (😥) در صفحه کار (Desktop) ایجاد کرده باشید، کافی است این آیکون را دوبار کلیک کنید تا Admin اجرا شود. در غیر این صورت برای اجرای Admin میتوانید منوی Start را باز کنید، سپس نشانگر را روی گزینه Programs ببرید و بعد از فهرست باز شده، نشانگر را روی گزینه Nosa Acc XP ببرید و در انتها گزینه Admin را کلیک کنید.



پس از اجرا، صفحه اصلی Admin (مدیریت نوسا XP)، به شکل زیر باز خواهد شد:

۲				🗙 🗖 💶 مدیریت نوسا L - XP
				عملیات سیستم
	B) 🛛	📼 🌾 + - 1	× 🔎 😂 🕒	
	نتسخه	شروع عمليات مالي	نام پایگاه اطلاعاتی	نام شرکت (نام سیستم اطلاعاتی)
	۲۰۳	۱۳۸۵/۰۱/۰۱	_AccXP_acc85	شرکت نمونه
	۲۰۳	۱۳۸۴/۰۱/۰۱	_AccXP_nosa84	شرکت نرم افزار و سخت افزار ایران
	۲۰۳	۱۳۸۵/۰1/۰1	_AccXP_nosa85	🖌 شرکت نرم افزار و سخت افزار ایران
-				
	فعال	سرور: ۱		

همانطور که می بینید در این پنجره، سه سیستم اطلاعاتی مشاهده می شود. با بردن نشانگر روی هرکدام می توانید عملیات مدیریتی را روی آن سیستم اطلاعاتی اعمال کنید.

مقدمهای بر مدیریت نوسا Admin) XP)



امور مربوط به فایلهای پشتیبان



فصل دوم امور مربوط به فایلهای پشتیبان امور مربوط به فایلهای پشتیبان





برای بالا بردن امنیت اطلاعات بهتر است که هرچند وقت یکبار از وضعیت موجود سیستم اطلاعاتی، پشتیبان تهیه کنید تا در زمانهایی که اطلاعات بطور عمدی یا سهوی و یا بر اثر مشکلات سخت افزاری از بین میرود بتوانید اطلاعات خود را بازیابی کنید. به عبارت دیگر تهیه پشتیبان، شما را در برابر هرگونه خرابی اطلاعات مصونیت میبخشد و از هزینههای مالی و انسانی ناشی از دوباره کاریها جلوگیری میکند.

تهيه پشتيبان

برای تهیه پشتیبان از یک سیستم اطلاعاتی موجود:

- نشانگر را در پنجره اصلی Admin، روی سیستم اطلاعاتی مورد نظر ببرید.
- از پنجره اصلی Admin، منوی "عملیات" را باز کنید و از آنجا گزینه "تهیه پشتیبان" را انتخاب کنید.

0		본 🗖 💶 مدیریت نوسا L - XP
		عمليات سيستم
e 19	b 🕸 📭 🍾 🕂 • 🗙 🔎 🕽 🕒	تهيه پشتيبان 🕅
	نام پایگاه اطلاعاتی شروع عملیات مالی انسخه	🖈 شناسایی یک پشتیبان 🕅
	T+T 1TA0/+1/+1 _AccXP_acc85	🗫 أزمايش صحت پشتيبان
	Y+Y 1YAT/+1/+1 _AccXP_nosa84	🔤 بازيابىي پشتىيان
	۲۰۳ ۱۳۸۵/۰1/۰1 _AccXP_nosa85	🆏 اصلاح مشخصات سيستم اطلاعاتي
		تغيير نام پايگاه اطلاعاتي
		💠 ايجاد سيستم اطلاعاتي جديد
		کہی سیستم اطلاعاتی - بطور کامل
		گہی سیستم اطلاعاتی - بدون اسناد
		ايجاد سيستم اطلاعاتي با معرفي مستقيم فايلها
		ايجاد سيستم اطلاعاتي با تبديل اطلاعات PPM
		🗙 حذف سيستم اطلاعاتي
		حذف اسناد يك سيستم اطلاعاتي
		🔎 ملاحظه مشخصات سيستم اطلاعاتي
F		حذف پراكندگي از سيستم اطلاعاتي
	البر دور: فعال	

با این کار، پنجره تعیین مسیر فایل پشتیبان به شکل زیر به نمایش در میآید:



همانطور که ملاحظه می کنید، مسیر پیشفرض برای ذخیره فایل های پشتیبان، شاخه Data از محل نصب سرور نوسا است

(\Program Files\Nosa\AccXP\Server\Data)...). در صورتی که بخواهید میتوانید مسیر دیگری را برای ذخیره فایل های پشتیبان انتخاب کنید.

• حال در قسمت File name نام دلخواهی را برای فایل پشتیبان وارد کنید و کلید Save را فشار دهید. در این مرحله محاوره زیر باز میشود:



	🗙 تويه پشتيبات
	عنوان (نام) پشتیبان
ما در تاریخ ۸۷/۰۵/۲۰	پشتیبان تهیه شده از سیستم اطلاعاتی ۸۱۰۸۵ شرکت نو
ِ در بازيابي کنترل شود)	ابزیابی فقط روی همین سرور میسر باشد (نام سرور است.
	ا باريابي فقط با ڪمه عبور رير ميسر باسد ا
تصويب 🗸	کلمه عبور
لغو 🗙	نکرار کلمه عبور

• در این پنجره، یک عنوان فارسی که نشان دهنده ماهیت و تاریخ تهیه پشتیبان باشد وارد کنید. این عنوان در مواقع شناسایی یا بازیابی پشتیبان، بسیار سودمند بوده و از اشتباههای احتمالی در انتخاب فایلهای نامرتبط جلوگیری میکند. دو امکان دیگر نیز در این صفحه موجود است که مربوط به امنیت اطلاعات میباشد:

• بازیابی فقط روی همین سرور میسر باشد (نام سرور در بازیابی کنترل شود)

برای جلوگیری از بازیابی اشتباه اطلاعات میان سرورهای مختلف، میتوانید این قسمت را فعال کنید (تیک بزنید). در این حالت اطلاعات شما روی هیچ کامپیوتر سرور دیگری قابل بازیابی نیست و تنها در سروری که پشتیبان بر روی آن تهیه شده است، بازیابی خواهد شد. این مورد کمک میکند تا از خروج و انتقال ناخواسته اطلاعات مالی نیز جلوگیری شود.

• بازیابی فقط با کلمه عبور زیر میسر باشد

برای بالاتر بردن ضریب امنیت اطلاعات، میتوانید با فعال کردن این امکان، بازیابی اطلاعات را تنها با کلمه عبور ممکن سازید. در این حالت هر کاربری نمیتواند اطلاعات پشتیبان را بازیابی کند و تنها، کاربری که کلمه عبور را در اختیار دارد میتواند اطلاعات را بازیابی کند. این امکان از بازیابیهای ناخواسته که باعث از بین رفتن تمام یا بخشی از اطلاعات میشود جلوگیری میکند.

• حال کلید "تصویب" را فشار دهید تا عملیات تهیه پشتیبان به پایان برسد. با این کار پنجره زیر باز می شود که نشان دهنده پایان عملیات پشتیبان می باشد:



پنجره فوق را "تصویب" کنید تا عملیات تهیه پشتیبان به اتمام برسد.

توصیه ۱: هر بار که پشتیبان تهیه میکنید، نام جدیدی برای فایل پشتیبان وارد نمایید تا روی فایل قبلی بازنویسی (Overwrite) نشود. در غیر این صورت اگر احیاناً سیستم در وضعیت فعلی دچار خرابی باشد، پشتیبان این سیستم نیز خراب شده و لذا با بازنویسی روی پشتیبان سالم قبلی، باعث از بین رفتن آن خواهد شد.

توصیه ۲: سعی کنید فاصله زمانی میان دو بار تهیه پشتیبان خیلی طولانی نشود. هر چقدر تعداد پشتیبانها بیشتر و زمان بین تهیه دو پشتیبان متوالی کمتر باشد، امنیت سیستم بالاتر رفته و احتمال از دست دادن اطلاعات پایینتر خواهد بود. البته بدیهی است که تعدد پشتیبانها، نگهداری و مدیریت دقیقتری را میطلبد.



شناسایی یک پشتیبان

در هنگام نیاز به استفاده از فایلهای پشتیبان، گاهی اوقات ممکن است در مورد ماهیت و تاریخ پشتیبان تردید داشته باشید. به عبارت دیگر مطمئن نیستید که این فایل پشتیبان، مربوط به کدام سیستم اطلاعاتی است، چه محدوده ای از اسناد را شامل میشود و در چه تاریخی تهیه شده است. در این موارد میتوانید به ترتیبی که توضیح داده میشود یک پشتیبان را شناسایی کنید:

• از صفحه اصلی Admin، منوی عملیات را باز کنید و از فهرست باز شده، گزینه "شناسایی یک پشتیبان" را انتخاب کنید.

۲					🗶 🗖 📃 مدیریت نوسا L - XP
					عملیات سیستم
•	B 🛛 🕹	🗟 🖏 🔸 🕶	×,	O 😂 🕒	تهيه پشتيبان 🛛
	ىخە	عمليات مالي اند	شروغ	نام پايگاه اطلاعاتي	💆 شناسایی یک پشتیبان
	۲+۳	۱۳۸۵/۰	1/+1	_AccXP_acc85	🔯 آزمایش صحت پشتیبان
	۲۰۳	۱۳۸۴/۰	1/+1	_AccXP_nosa84	🔤 بازیابعی پشتیبان
	۲۰۳	۱۳۸۵/۰	1/+1	_AccXP_nosa85	👌 اصلاح مشخصات سیستم اطلاعاتی
					تغيير نام پايگاه اطلاعاتي
					💠 ایجاد سیستم اطلاعاتی جدید
					کہی سیستم اطلاعاتی - بطور کامل
					کہی سیستم اطلاعاتی - بدون اسناد
					ايجاد سيستم اطلاعاتي با معرفي مستقيم فايلها
					ایجاد سیستم اطلاعاتی با تبدیل اطلاعات PPM
					🗙 حذف سيستم اطلاعاتي
					حذف استاديك سيستم اطلاعاتي
					ملاحظه مشخصات سيستم اطلاعاتي ${\cal O}$
-					حذف پراکندگی از سیستم اطلاعاتی
	ر: فعال	سرو			11.

با این کار، پنجره "انتخاب فایل پشتیبان برای شناسایی" به شکل زیر باز می شود:

ن براي شناسايي	نتخاب فايل پشتيبا	I			? ×
Look in:	🔁 Data		• +	• 🖬 🍅 🖪	
History Desktop My Documents	nosa bk 87052	0.nbk			
My Computer					
	, File name:	nosa bk 870520.nbk		•	Open
My Network P	Files of type:	Nosa Backup Files (*.nbk)		T	Cancel

همانطور که قبلاً هم گفته شد، مسیر پیشفرض برای ذخیره پشتیبان، شاخه Data از محل نصب سرور نوسا است به همین دلیل در این مرحله نیز سیستم فرض می کند که فایل پشتیبان مورد نظر شما در همین شاخه ذخیره شده است و لذا فایلهای پشتیبان موجود در این شاخه را نشان میدهد. در غیر این صورت اگر پشتیبان را در مسیر دیگری ذخیره کردهاید، روی همان مسیر بروید و پس از اینکه فایل مورد نظر را یافتید:

• نشانگر را روی فایل پشتیبان مورد نظر ببرید و سپس کلید Open را فشار دهید. با این کار سیستم، فایل یاد شده را بررسی کرده و اطلاعات مربوط به آن را در جدولی به شکل زیر نشان میدهد:



	🗙 شناسابې بشتېيان
	اطلاعات موجود در فایل پشتیبان
C:\Program Files\\nosa bk 870520.nbk	فایل پشتیبان
پشتیبان تهیه شده از سیستم اطلاعاتی ۸۵-٦	عنوان (نام) پشتیبان
مالي نوسا XP نسخه L)۲۰۳	نوع پشتیبان
شرکت نرم افزار و سخت افزار ایران	نام شرکت
_AccXP_nosa85	نام پایگاہ
۱۳۸۵/۰۵/۲۰	تاریخ ایجاد پایگاہ
۱۳۸∀/+۵/۲۰	تاريخ تهيه پشتيبان
NOSA-114	نام رایانه سرور
بدون محدوديت	بازيابى
۱۳۸۵/۰۱/۰۱	شروع عمليات مالي
	تاريخ ثبت قطعي
ፕላለዓ	تعداد کل اسناد
ለ ተተ	حسابداري
۵۰۰	دریافت و پرداخت
1010	انبار
۱۳۸۶/۰۹/۰۵ - ۸۴۴	آخرين سند حسابداري
۱۳۸۶/۰۹/۰۵ - ۵۰۰	آخرین سند دریافت و پرداخت
۱۳۸۶/۰۹/۰۴ - ۱۵۴۵	آخرين سند انبار
فروج 📥	•

همانطور که مشاهده می کنید اطلاعات اصلی مربوط به پشتیبان از قبیل نام شرکت، تاریخ تهیه، شماره آخرین سند و ... در جدول فوق نشان داده شده است.

أزمايش صحت پشتيبان

پس از اینکه عملیات تهیه پشتیان به پایان رسید برای اطمینان از این که فایل پشتیبان به درستی ذخیره شده و هیچ خرابی یا اشکالی ندارد، باید عمل "آزمایش صحت پشتیبان" را انجام دهید. دقت کنید که اگر این کار را انجام ندهید، پشتیبان تهیه شده، معتبر و قابل اطمینان نیست و ممکن است در موقع نیاز، قابل استفاده و بازیابی نباشد. لذا اکیداً توصیه میشود که بعد از عمل تهیه پشتیبان، حتماً آزمایش صحت پشتیان را انجام دهید و از درستی آن مطمئن شوید. برای آزمایش صحت پشتیبان:

• پس از اجرای Admin، از منوی "عملیات"، گزینه "آزمایش صحت پشتیبان" را انتخاب کنید.

	🗶 🗖 💶 مدیریت نوسا L - XP
	عمليات سيستم
💐 📭 🕸 🖷 🐧 🕂 - 🗙 🔎 💭 🕞	نايىت 🕅 تېيە پشتىيان
نام پایگاه اطلاعاتی شروع عملیات مالی ننسخه	🗖 📂 شناسایی یک پشتیبان
۲۰۳ ۱۳۸۵/۰1/۰1 _AccXP_acc85	🔯 اُزمایش صحت پشتیبان
T+T 1TAT/+1/+1 _AccXP_nosa84	🚺 بازیابی پشتیبان 🖏
17+1 174Ω/+1/+1 _AccXP_nosa85] 🖏 اصلاح مشخصات سيستم اطلاعاتي
	تغيير نام پايگاه اطلاعاتي
	🗕 ایجاد سیستم اطلاعاتی جدید
	گهي سيستم اطلاعاتي - بطور کامل
	گهي سيستم اطلاعاتي - بدون اسناد
	ايجاد سيستم اطلاعاتي با معرفي مستقيم فايلها
	ايجاد سيستم اطلاعاتي با تبديل اطلاعات PPM
	🗙 حذف سيستم اطلاعاتي
	حذف استاديك سيستم اطلاعاتي
	🔎 ملاحظه مشخصات سيستم اطلاعاتي
-	حذف پراکندگي از سيستم اطلاعاتي

پس از انتخاب گزینه فوق، پنجره "انتخاب فایل پشتیبان برای آزمایش صحت" به شکل زیر باز خواهد شد:



راي آزمايش صحت	ب فایل پشتیبات ب	انتخاه	-		? X
Look in:	🔁 Data		-	+ 🗈 💣 🎫	
History	nosa bk 8705 🔊	20.nbk			
Desktop My Documents					
My Computer					
	File name:	nosa bk 870520.nbk		•	Open
My Network P	Files of type:	Nosa Backup Files (*.nbk)		•	Cancel

در این مورد نیز مسیر پیشفرض برای فایلهای پشتیبان باز میشود که شاخه Data از محل نصب سرور نوسا است. در صورتی که پشتیبان مورد نظر شما در مسیر دیگری ذخیره شده باشد، مسیر یاد شده را باز کنید و پس از یافتن فایل پشتیبان:

• نشانگر را روی فایل پشتیبان برده و سپس کلید Open را فشار دهید.

🗙 آزمایش صحت پشتیبات	
طلاعات موجود در فايل پشتيبان	
فایل پشتیبان	C:\Program Files\\nosa bk 870520.nbk
عنوان (نام) پشتیبان	[پشتیبان تهیه شده از سیستم اطلاعاتی ۸۵-٦
نوع پشتيبان	مالي نوسا XP ننسخه L)۲۰۳
نام شرکت	شرکت نرم افزار و سخت افزار ایران
نام پایگاه	_Acc×P_nosa85
ناریخ ایجاد پایگاه	۱۳۸۵/۰۵/۲۰
ناريخ تهيه پشتيبان	۱۳۸۷/۰۵/۲۰
نام رايانه سرور	NOSA-114
بازيابي	بدون محدوديت
شروع عمليات مالي	۱۳۸۵/۰۱/۰۱
ناريخ ثبت قطعي	
نعداد کل استاد	7 449
حسابداري	۸۲۴
دریافت و پرداخت	۵++
انبار	1040
آخرين سند حسابداري	۱۳۸۶/۰۹/۰۵ - ۸۴۴
آخرین سند دریافت و پرداخت	۱۳۸۶/۰۹/۰۵ - ۵۰۰
آخرين سند انبار	۱۳۸۶/۰۹/۰۴ - ۱۵۴۵
با آزمايش صحت پشتيبان را تاييد مي كني	ې بله 🗸 🛓 خير 🚫

همانطور که ملاحظه می کنید مشخصات فایل پشتیبان در این جدول نشان داده شده است. این جدول بسیار شبیه به همان جدولی است که در عملیات شناسایی پشتیبان احضار می شد و تنها تفاوت آن در قسمت پایین جدول است که تایید صحت پشتیبان را درخواست می کند. نشان دادن این جدول به این معنی است که سیستم، فایل پشتیبان را شناسایی کرده و هیچ اشکالی را در آن پیدا نکرده است لذا :

• اطلاعات موجود در جدول اطلاعات پشتیبان را کنترل کنید و در صورت درست بودن، کلید "بله" را برای آزمایش صحت پشتیبان فشار دهید و در غیر این صورت اگر چنانچه میان اطلاعات فوق و سیستم اطلاعاتی هرگونه ناهماهنگی مشاهده کردید کلید "خیر" را فشار دهید. در صورتی که کلید "بله" را فشار دهید، پنجره زیر به نمایش در میآید که به پایان رسیدن عملیات آزمایش صحت پشتیبان را اعلام میکند.







• پنجره فوق را "تصویب" کنید تا عملیات آزمایش صحت پشتیبان به اتمام برسد.

بازيابى پشتيبان

در مواقع خرابی اطلاعات، اگر تمام راه حلها برای اصلاح و بازسازی اطلاعات به نتیجه نرسید تنها راه حل این است که آخرین پشتیبان تهیه شده را بر روی سیستم اطلاعاتی دارای مشکل بازیابی کنید. با این کار وضعیت سیستم اطلاعاتی مورد نظر به وضعیت سیستم در هنگام تهیه پشتیبان بر میگردد و هرگونه تغییرات اعمال شده از آن تاریخ به بعد حذف میگردد.

• توصیه مهم : بازیابی پشتیبان کار بسیار حساسی است که ممکن است در صورت اشتباه، صدمات جبران ناپذیری را به اطلاعات وارد کرده و منجر به حذف تمام یا بخشی از اطلاعات گردد. بنابراین قبل از انجام بازیابی، کاملاً مطمئن شوید که راه حل دیگری وجود ندارد و نیز دقت کنید که از میان پشتیبانها، آخرین پشتیبان را بازیابی کنید تا اطلاعات کمتری از دست برود.

برای بازیابی پشتیبان :

- در پنجره اصلی Admin، نشانگر را روی سیستم اطلاعاتی که میخواهید روی آن پشتیبان را بازیابی کنید ببرید. دقت کنید که اگر اشتباهاً سیستم دیگری را انتخاب کنید، فایلها به اشتباه بازیابی شده و اطلاعات سیستم مقصد را از بین خواهد برد.
 - از صفحه اصلی Admin، از منوی "عملیات"، گزینه "بازیابی پشتیبان" را انتخاب کنید.

0		🗶 🗖 💶 مدیریت نوسا L – XP
		عمليات سيستم
R 5	🛛 🕸 📭 🐧 🕂 • 🗙 🔎 😂 🕞	نايىتە يشتىيان 🕅
_	نام پایگاه اطلاعاتی شروع عملیات مالی انسخه	🖈 شناسایی یک پشتیبان
	Υ-Υ 1ΥΑΔ/-1/-1 _AccXP_acc85	🔯 آزمایش صحت پشتیبان
	Y+Y 1YAY/+1/+1 _AccXP_nosa84	بازیابمی پشتیبان
	۲۰۳ ۱۳۸۵/۰۱/۰۱ _AccXP_nosa85	🎙 اصلاح مشخصات سيستم اطلاعاتي 🗥
		تغيير نام پايگاه اطلاعاتي
		💠 ایجاد سیستم اطلاعاتی جدید
		كهي سيستم اطلاعاتي - بطور كامل
		كهي سيستم اطلاعاتي - بدون اسناد
		ايجاد سيستم اطلاعاتي با معرفي مستقيم فايلها
		ايجاد سيستم اطلاعاتي با تبديل اطلاعات PPM
		🗙 حذف سيستم اطلاعاتي
		حذف اسناديك سيستم اطلاعاتي
		🔎 ملاحظه مشخصات سيستم اطلاعاتي
L-		حذف پراکندگي از سيستم اطلاعاتي
-		حر ملاحظه مشخصات سیستم اطلاعاتی حذف پراکندگی از سیستم اطلاعاتی

با این کار، پنجره انتخاب فایل پشتیبان برای بازیابی به شکل زیر باز می شود:



تيبات براي بازيابي	انتخاب فايل پشت	? X
Look in:	🔁 Data 💌 🗧 😤 📰 •	
History	nosa bk 870520.nbk Sample bk 870115.nbk	
Desktop My Documents		
My Computer		
My Network P	File name: nosa bk 870520.nbk Op Files of type: Nosa Backup Files (*.nbk) Car	en ncel

در اینجا نیز مسیر پیش فرض برای ذخیره فایل های پشتیبان، یعنی شاخه Data از دایرکتوری محل نصب سرور نوسا باز می شود و لیست فایل های پشتیبان نشان داده می شود. در هر حال اگر پشتیبان مورد نظر شما در مسیر دیگری ذخیره شده ابتدا مسیر آن را پیدا کنید و در انتها :

• نشانگر را روی نام فایل پشتیبان برده و کلید Open را فشار دهید. با این کار جدول زیر به نمایش در می آید که اطلاعات پشتیبان را نشان میدهد.

	🗙 بازيابىي پشتيبات
	اطلاعات موجود در فایل پشتیبان
NProgram Files\\nosa bk 870520.nbk	فايل پشتيبان
پشتیبان تهیه شده از سیستم اطلاعاتی ۸۵-	عنوان (نام) پشتیبان
مالي نوسا XP نسخه L)۲۰۳	نوع پشتيبان
شرکت نرم افزار و سخت افزار ایران	نام شرکت
_AccXP_nosa85	نام پایگاه
۱۳۸۷/۰۵/۲۰	تاریخ ایجاد پایگاه
۱۳۸۵/۰۵/۲۰	تاريخ تهيه پشتيبان
NOSA-114	نام رايانه صرور
بدون محدوديت	بازيابي
۱۳۸۵/+۱/+۱	شروع عمليات مالي
	تاريخ ثبت قطعي
ፕለለጓ	تعداد کل اسناد
አ ኖኖ	حسابداري
û++	دریافت و پرداخت
1010	انبار
1888/+9/+0 - 255	آخرين سند حسابداري
۱۳۸۶/۰۹/۰۵ - ۵۰۰	آخرین سند دریافت و پرداخت
1888/+9/+4 - 1040	آخرين سند انبار
ې 🖌 🖌 خير 🚫	اَيا بازيابي پشتيبان را تاييد مي کنيد'

• اطلاعات نشان داده شده در جدول را کنترل کنید و در صورت درست بودن، کلید "بله" را فشار دهید تا بازیابی فایل پشتیبان آغاز شود. در ادامه، پنجره زیر باز خواهد شد که برای جلوگیری از اشتباههای احتمالی از کاربر میخواهد با دقت بیشتری بازیابی پشتیبان را تایید کند.





?	بازیابی پشتییان منجر به حذف اطلاعات موجود در پایگاه و جایگزینی اطلاعات پشتییان خواهد شد. آیا تایید می کنید؟
	يله 🍆

- برای اتمام کار بازیابی پشتیبان، این پنجره را نیز با فشار دادن کلید "بله" تایید کنید.
- با این کار، بازیابی پشتیبان شروع می شود و بسته به اندازه و حجم پشتیبان، مدتی طول می کشد تا تمام فایل بازیابی شود. با توجه به اینکه در طی مدت بازیابی، نشانه خاصی در مورد میزان انجام کار دیده نمی شود، لذا دقت کنید که باید تا اتمام کار صبر کنید تا پنجره زیر در صفحه باز شود.

	🗙 آگھي
•	بازیابی پشتیبان به پایان رسید.
	تصویب 🔪

• نمایش این پنجره به منزله پایان کار بازیابی پشتیبان میباشد. بنابراین با فشار دادن کلید "تصویب"، عملیات بازیابی پشتیبان را به اتمام برسانید.

امور مربوط به سیستمهای اطلاعاتی



فصل سوم امور مربوط به سیستمهای اطلاعاتی امور مربوط به سیستمهای اطلاعاتی





عملیات مالی در سیستم مالی یکپارچه نوسا XP، در قالب سیستمهای اطلاعاتی انجام میشود. در این فصل با نحوه ایجاد، حذف و اعمال تغییرات در سیستمهای اطلاعاتی آشنا میشوید.

ایجاد یک سیستم اطلاعاتی

برای ایجاد یک سیستم اطلاعاتی، چند روش وجود دارد؛ به این شکل که هم میتوانید یک پایگاه اطلاعاتی خام و خالی از اطلاعات را ایجاد کنید و هم میتوانید یک پایگاه اطلاعاتی مشابه با یکی از سیستمهای اطلاعاتی موجود را ایجاد کنید. این روشها در زیر به ترتیب توضیح داده شده است:

ایجاد یک سیستم اطلاعاتی جدید

در این روش یک پایگاه اطلاعاتی خام (خالی از حسابها، تفصیلیها، اسناد و ...) ایجاد می شود. برای ایجاد یک سیستم اطلاعاتی جدید:

• از پنجره اصلی Admin، منوی "عملیات" را باز کنید و از أنجا، گزینه "ایجاد سیستم اطلاعاتی جدید" را انتخاب کنید.



در مرحله بعد پنجره "ایجاد پایگاه جدید" به شکل زیر باز می شود:

🗙 ایجاد پایگاه جدید
به منظور ایجاد پایگاه جدید، لازم است تا نام پایگاه اطلاعاتی را به سیستم اعلام نمایید.
نام فایل انتخاب شده: C:\Program Files\Nosa\AccXP\Server\Data_AccXP_Sample2_Data.mdf
نام پایگاه اطلاعاتی:AccXP_ Sample2
تصويب 🖌 🖌

• از آنجا که هر سیستم اطلاعاتی به شکل یک پایگاه تعریف می شود، در قسمت نام پایگاه اطلاعاتی، یک نام دلخواه را برای این پایگاه وارد کنید و سپس کلید تصویب را فشار دهید. با این کار یک پایگاه اطلاعاتی با نام AccXP_Name_Data.mdf_ در شاخه Data از محل نصب سرور نوسا ایجاد می شود که در اینجا منظور از Name نام دلخواهی است که معمولاً نشانگر نام شرکت یا مرکزی است که سیستم اطلاعاتی برای آن ایجاد می شود.

برای مثال اگر میخواهید برای حسابهای شرکت "نمونه – شعبه دوم" یک سیستم اطلاعاتی ایجاد کنید، در قسمت نام پایگاه اطلاعاتی عبارت "Sample2" را وارد کنید تا پایگاهی با نام AccXP_Sample2_Data.mdf_در شاخه Data ایجاد گردد.



پس از ایجاد پایگاه، در مرحله بعد پنجره "مشخصات یک سیستم اطلاعاتی" به شکل زیر باز خواهد شد:

	🗙 مشخصات یک سیستم اطلاعاتی
مراكز كالاها تفصيلي ها حسابها اسناد عمومي	
شرکت نمونه - شعبه دوم	نام شركت (نام سيستم اطلاعاتي)
	نام دیگر (لاتین) شرکت
[گروه
۱۳۸۷/۰۱/۰۱ ۲۰ تاریخ شروع عملیات مالی، "میلادی" است	تاريخ شروع عمليات مالي
ريال 💌 تصويب 🗸 🖌	واحد پول اصلي عمليات مالي

در این پنجره، مشخصات سیستم اطلاعاتی در شش بخش : عمومی، اسناد، حسابها، تفصیلیها، کالاها و مراکز قابل تدوین و تنظیم میباشد که برای آشنایی بیشتر با این مفاهیم و نحوه تدوین آنها به بخش (اصلاح مشخصات یک سیستم اطلاعاتی) مراجعه کنید. بهرحال پس از وارد کردن نام شرکت یا سیستم اطلاعاتی (مثلاً در اینجا شرکت نمونه – شعبه دوم) و تنظیم مشخصات، کلید تصویب را برای ایجاد سیستم اطلاعاتی فشار دهید.

در ادامه، نام "شرکت نمونه – شعبه دوم" به لیست سیستمهای اطلاعاتی موجود در سرور، افزوده شده و پنجره دیگری نیز باز می شود که اتمام کار را به اطلاع می رساند.

نتسخه	نام پايگاه اطلاعاتي شروع عمليات مالي	سُركت (نام سيستم اطلاعاتي)
2+2	17A0/+1/+1 _AccXP_acc85	نت نمونه
۲٠٣	1%A*/+1/+1 _AccXP_nosa84	نت نرم افزار و سخت افزار ایران
۲٠٣	1YAQ/+1/+1 _AccXP_nosa85	نت نرم افزار و سخت افزار ایران
۲+۳	1TAV/+1/+1 _AccXP_Sample2	نت نمونه - شعبه دوم
	تصويب 🔪	

کلید تصویب را فشار دهید تا کار ایجاد پایگاه جدید به اتمام برسد.

کپی از یک سیستم اطلاعاتی دیگر : اگر به هر دلیل میخواهید سیستم اطلاعاتی شبیه به یکی از سیستمهای اطلاعاتی موجود، ایجاد کنید، با استفاده از این امکان، میتوانید سیستم اطلاعاتی موجود، ایجاد کنید، با استفاده از این امکان، میتوانید سیستم اطلاعاتی مورد نظر را کپی کنید. حال ممکن است این سوال پیش بیاید که با کپی کردن یک سیستم اطلاعاتی، آیا عملیات مالی سیستم قبلی نیز در سیستم اطلاعاتی موجود، ایجاد کنید، با استفاده از این امکان، میتوانید سیستم اطلاعاتی شری بی کردن یک سیستم اطلاعاتی، آیا عملیات مالی سیستم قبلی نیز در سیستم اطلاعاتی مورد نظر را کپی کنید. حال ممکن است این سوال پیش بیاید که با کپی کردن یک سیستم اطلاعاتی، آیا عملیات مالی سیستم قبلی نیز در سیستم اطلاعاتی، در میشود یا خیر که در جواب باید گفت که هر دو شکل آن امکان پذیر است که در ادامه، توضیح داده شده است:

کپی سیستم اطلاعاتی – بطور کامل

در این حالت، سیستم اطلاعاتی جدید از همه نظر با سیستم قبلی مشابه بوده و اسناد و عملیات مالی سیستم قبلی را نیز در بر خواهد داشت. برای مثال فرض کنید که میخواهید یک کپی از وضعیت موجود سیستم اطلاعاتی "شرکت نرمافزار و سخت افزار ایران" ایجاد کنید. مراحل این کار به شرح زیر است:

- در پنجره اصلی Admin، نشانگر را روی سیستم اطلاعاتی که میخواهید از آن کپی تهیه کنید ببرید (در این مثال "شرکت نرمافزار و سخت افزار ایران" مربوط به سال ۸۵– ۸۶).
 - از پنجره اصلی Admin، منوی "عملیات" را باز کنید و از فهرست باز شده، گزینه "کپی سیستم اطلاعاتی بطور کامل" را انتخاب کنید.



٢			🗙 🗖 💶 مدیریت نوسا L - XP
			عمليات سيستم
B	🛛 🖉	δ + - × Ω 🕽 🕒	نابيتشر هيه 🌌
	نىسخە	نام پایگاه اطلاعاتی شروع عملیات مالی	🐬 شناسایی یک پشتیبان
	۲۰۳	1YAA/+1/+1 _AccXP_acc85	🔯 آزمایش صحت پشتیبان
	۲٠۳	1%Af/+1/+1 _AccXP_nosa84	🐴 بازيابى پشتيبان
	۲٠۳	1\\A0/+1/+1 _AccXP_nosa85	🐧 اصلاح مشغصات سيستم اطلاعاتي
	۲۰۳	1YAV/+1/+1 _AccXP_Sample2	تغيير نام پايگاه اطلاعاتي
			+ ایجاد سیستم اطلاعاتی جدید
			کہی سیستم اطلاعاتی - بطور کامل
			کہي سيستم اطلاعاتي - بدون اسناد ү
			ايجاد سيستم اطلاعاتي با معرفي مستقيم فايلها
			ايجاد سيستم اطلاعاتي با تبديل اطلاعات PPM
			🗙 حذف سيستم اطلاعاتي
			حذف اسناديك سيستم اطلاعاتي
			🔎 ملاحظه مشغصات سیستم اطلاعاتی
-			حذف پراکندگی از سیستم اطلاعاتی
	فعال		

در ادامه، پنجره "ایجاد پایگاه جدید" به شکل زیر روی صفحه باز می شود:

🗙 ایجاد پایگاه جدید
به منظور ایجاد پایگاه جدید، لازم است تا نام پایگاه اطلاعاتی را به سیستم اعلام نمایید.
نام فایل انتغاب شده C. \Program Files\Nosa\AccXP\Server\Data_AccXP_IranSH_Data.mdf
نام پایگاه اطلاعاتی:
تصويب 🗸 🖌

• در پنجره فوق، نام مناسبی برای پایگاه جدید (مثلاً در اینجا IranSH) وارد کنید و بعد کلید تصویب را فشار دهید. در ادامه، پنجره "مشخصات یک سیستم اطلاعاتی" به شکل زیر باز میشود:

مراكز إكالاها إتفصيليها إحسابها إاسناد إعموه	
کپی شرکت نرم افزار و سخت افزار ایراز) 	ام شرکت (نام سیستم اطلاعاتی) نام دیگر (لاتین) شرکت
	گروه
١٣٨٥/٠١/٠١	تاريخ شروع عمليات مالي

- همانطور که می بینید، نامی که به صورت پیش فرض برای سیستم اطلاعاتی جدید (کپی شده) تعیین می شود، به شکل ("کپی + نام سیستم اطلاعاتی قبلی") می باشد. در این مثال ، نام "کپی شرکت نرمافزار و سخت افزار ایران" در قسمت نام شرکت دیده می شود.
- نام دلخواه خود را برای سیستم اطلاعاتی جدید (مثلاً در اینجا "شرکت نوسا حسابرسی") وارد کنید (مانند شکل زیر) و با تدوین مشخصات دیگر سیستم، کلید تصویب را فشار دهید. برای آشنایی با نحوه تدوین مشخصات سیستم به بخش "تغییر مشخصات یک سیستم اطلاعاتی" مراجعه کنید.

مراكز كالاها تفصيلي ها حسابها اسناد عموم	
شركت نوسا - حسابرسي	نام شرکت (نام سیستم اطلاعاتی)
	نام دیگر (لاتین) شرکت
	گروه
۱۳۸۵/۰۱/۰۱ ∏ تاریخ شروع عملیات مالی ، "میلادی" است	تاريخ شروع عمليات مالي
ريال 💌 الغو 🗙	واحد پول اصلي عمليات مالي



در ادامه، نام سیستم اطلاعاتی جدید به لیست سیستمهای اطلاعاتی موجود در سرور افزوده شده و در انتها، پنجره دیگری باز میشود که به پایان رسیدن کار را خبر میدهد.

, انتسخه	نام پایگاه اطلاعاتی شروع عملیات مالع	، شرکت (نام سیستم اطلاعاتی)
۲٠٣	117A0/-1/-1 _AccXP_acc85	رکت نمونه
۲٠٣	1۳۸۵/+1/+1 _AccXP_IranSH	رکت نوسا - حسابرسي
۲۰۳	1741/+1/+1_Acc 20	رکت نرم افزار و سخت افزار ایران
۲+۳	۱۳۸۵/۰۱/۰۱ _Acc	رکت نرم افزار و سخت افزار ایران
۲۰۳	انجاد پانگاه جدید به پایان رسید. 💽 Act	رکت نمونه - شعبه دوم

• كليد "تصويب" را براي اتمام كار فشار دهيد.

کپی سیستم اطلاعاتی - بدون اسناد

در این حالت، فقط ساختار سیستم اطلاعاتی قبلی (حسابها، تفصیلیها، گزارشها و ...) به سیستم جدید کپی می شود. به عبارت دیگر سیستم اطلاعاتی جدید کاملاً با سیستم اطلاعاتی قبلی مشابه است بجز اینکه عملیات مالی و اسناد ذخیره شده در سیستم قبلی را شامل نمی باشد. برای کپی از یک سیستم اطلاعاتی موجود:

• از صفحه اصلى Admin، منوى عمليات را باز كنيد و از أنجا گزينه " كپي سيستم اطلاعاتي – بدون اسناد" را انتخاب كنيد.

٢				🗶 🗖 💶 مدیریت نوسا L - XP
				عملیات سیستم
R B	R E	🐧 🕂 - 🗙 ,	D 😂 🕒	تهيه پشتيبان
	نىسخە	شروع عمليات مالي	نام پایگاه اطلاعاتی	🐬 شناسایی یک پشتیبان
	۲۰۳	1۳۸۵/+1/+1	_AccXP_acc85	🐶 أزمايش صحت پشتيبان
	۲٠۳	۱۳۸۵/+1/+1	_AccXP_IranSH	🏧 بازيابى پشتيبان
	۲۰۳	۱۳۸۴/۰۱/۰۱	_AccXP_nosa84	🆏 اصلاح مشخصات سیستم اطلاعاتی
	۲۰۳	1840/+1/+1	_AccXP_nosa85	تغيير نام پايگاه اطلاعاتي
	۲۰۳	18AY/+1/+1	_AccXP_Sample2	🔶 انجاد سيستم اطلاعاتهن جديد
				 کہی سیستم اطلاعاتی - بطور کامل
				کهی سیستم اطلاعاتی - بدون اسناد
				ايجاد سيستم اطلاعاتي با معرفي مستقيم فايلها
				ايجاد سيستم اطلاعاتي با تبديل اطلاعات PPM
				🗙 حذف سيستم اطلاعاتي
				حذف استاديك سيستم اطلاعاتي
				🗸 ملاحظه مشخصات سيستم اطلاعاتي
-				حذف پراکندگي از سيستم اطلاعاتي
	ىرور: فعال	w		

از این مرحله به بعد، ادامه کار دقیقاً همانند قسمت قبل (کپی سیستم اطلاعاتی – بطور کامل) میباشد که میتوانید به توضیحات آن قسمت مراجعه کنید و مراحل کار را تا پایان انجام دهید.



ايجاد سيستم اطلاعاتي با معرفي مستقيم فايلها

همانطور که قبلاً و در بخش "ایجاد یک سیستم اطلاعاتی جدید" گفته شد، در سیستم مالی نوسا، هر سیستم اطلاعاتی یک پایگاه اطلاعاتی به فرم mdf است که معمولاً در شاخه Data از محل نصب سرور نوسا قابل مشاهده می باشد. از آنجایی که تمام اطلاعات یک سیستم اطلاعاتی در همین فایل موجود است، لذا می توانید از همین فایل برای معرفی یک سیستم اطلاعاتی و یا انتقال یک سیستم اطلاعاتی از یک سرور به سرور دیگر استفاده کنید. بنابراین دو استفاده عمده از این امکان به شرح زیر می باشد:

(Admin معرفی مجدد یک سیستم اطلاعاتی که اشتباها حذف شده است : زمانی که یک سیستم اطلاعاتی، از لیست سیستمهای اطلاعاتی موجود در Admin، حذف میشود، در حالیکه پایگاه مربوط به این سیستم اطلاعاتی اخذف میشود، در حالیکه پایگاه مربوط به این سیستم اطلاعاتی ان حذف میشود، در حالیکه پایگاه مربوط به این سیستم اطلاعاتی به شکل فیزیکی پاک نشده و در شاخه Data باقی میماند. لذا در مواردی که یک سیستم اطلاعاتی به اشتباه پاک میشود، در حالیکه پایگاه مربوط به این سیستم اطلاعاتی حذف میشود، در حالیکه پایگاه مربوط به این سیستم اطلاعاتی به شکل فیزیکی پاک نشده و در شاخه Data باقی میماند. لذا در مواردی که یک سیستم اطلاعاتی به اشتباه پاک میشود، میتوانید از این طریق آن را مجدداً به سرور نوسا معرفی کنید.

برای یک مثال در این مورد فرض کنید که سیستم اطلاعاتی شرکت "نمونه" از لیست سیستمهای اطلاعاتی موجود در Admin، پاک شده است. برای معرفی مجدد این سیستم:

• از صفحه اصلی Admin، منوی "عملیات" را باز کنید و از فهرست باز شده، گزینه "ایجاد سیستم اطلاعاتی با معرفی مستقیم فایلها" را انتخاب کنید.



در مرحله بعد پنجره "انتخاب فایل حاوی سیستم اطلاعاتی" به شکل زیر باز می شود:



• در پنجره فوق، نشانگر را روی پایگاه (فایل حاوی سیستم اطلاعاتی) مربوط به "شرکت نمونه" ببرید و سپس کلید Open را فشار دهید. در مرحله بعد پنجره زیر (ایجاد پایگاه جدید) به نمایش در می آید:





• پنجره فوق را تصویب کنید تا نام "شرکت نمونه" را مجدداً در لیست پایگاههای موجود ببینید.

- ۲) انتقال یک سیستم اطلاعاتی از یک سرور به سرور دیگر : در مواردی که میخواهید یک سیستم اطلاعاتی را از یک کامپیوتر به یک کامپیوتر دیگر منتقل کنید، کافی است از این امکان استفاده کنید. برای مثال فرض کنید که میخواهید سیستم اطلاعاتی "شرکت نمونه" را از یک سرور دیگر به سرور خود منتقل کنید. برای این کار باید مراحل زیر را انجام دهید:
- ابتدا باید SQL را در رایانه سرور مبدا، Stop نمایید. برای این کار بر روی آیکون 🔂 در گوشه سمت راست پایین صفحه کلیک سمت راست نموده و اقدام به Stop نمودن SQL نمایید.

Open SQL Server Service Manager Current service on \\NOSA-114	×
MSSQLServer - Stop MSSQLServer - Pause MSSQLServer - Start	
Exit Options About	

- از شاخه Data از محل نصب سرور نوسا در رایانه مبدا، فایل AccXP_acc85_Data.mdf_ مربوط به شرکت نمونه را در یک دیسک قابل حمل (مانند CD) کپی کنید.
- از روی CD (و یا سایر دیسک های قابل حمل)، فایل AccXP_acc85_Data.mdf_ را در شاخه Data مربوط به سرور نوسا در کامپیوتر خود (کامپیوتر مقصد) کپی کنید.
 - از پنجره اصلی Admin، منوی عملیات را باز کنید و از فهرست باز شده، گزینه "ایجاد سیستم اطلاعاتی با معرفی مستقیم فایل ها" را انتخاب کنید.



0				본 🗖 💶 مدیریت نوسا L - XP
				عمليات سيستم
R 5	r 🖓	🐧 🕂 - 🗙 J	Q 🗘 🕒	نايىتە پەر 🕅
	نسخه	شروع عمليات مالي	نام پایگاه اطلاعاتی	🗖 شناسایی یک پشتیبان
	۲۰۳	۱۳۸۵/۰۱/۰۱	_AccXP_IranSH	🔯 آزمایش صحت پشتیبان
	۲۰۳	۱۳۸۴/۰۱/۰۱	_AccXP_nosa84	ស بازیابی پشتیبان
	۲٠۳	۱۳۸۵/۰1/۰1	_AccXP_nosa85	🐧 اصلاح مشخصات سيستم اطلاعاتي
	۲۰۳	18AY/+1/+1	_AccXP_Sample2	تغيير نام پايگاه اطلاعاتي
				🔶 ایجاد سیستم اطلاعاتی جدید
				کہي سيستم اطلاعاتي - بطور کامل
				كہي سيستم اطلاعاتي - بدون اسناد
H				ايجاد سيستم اطلاعاتي با معرفي مستقيم فايلها
				ایجاد سیستم اطلاعاتی با تبدیل اطلاعات PPM ایجاد
				🗙 حذف سيستم اطلاعاتي
				حذف استاديك سيستم اطلاعاتي
				ملاحظه مشخصات سيستم اطلاعاتي ${\cal P}$
-				حذف پراکندگی از سیستم اطلاعاتی
	دور: فعال			

با این کار، پنجره "انتخاب فایل حاوی سیستم اطلاعاتی" به شکل زیر باز می شود:

سيستم اطلاعاتي	انتخاب فايل حاوي					<u>? ×</u>
Look in:	🔁 Data		•	+ 🗈 (-111 *	
History Desktop My Documents My Computer	AccXP_acc85 P_AccXP_IranSH P_AccXP_nosa8 P_AccXP_nosa8 P_AccXP_sample	Data.mdf 1_Data.mdf 4_Data.mdf 5_Data.mdf s2_Data.mdf				
Mu Network P	File name:	_AccXP_acc85_Data.mdf			•	Open
	Files of type:	Nosa Database Files (*.mdf)			•	Cancel

• در پنجره فوق، لیست پایگاههای موجود در شاخه Data دیده می شود. از این لیست، فایل مربوط به شرکت نمونه را انتخاب کنید (مانند شکل) و سپس کلید Open را فشار دهید. در ادامه، پنجره "ایجاد پایگاه جدید" به شکل زیر روی صفحه باز می شود:

0			🗖 💶 مدیریت نرسیا L – XP	×
			بمليات سيستم	
	• 💀 📭	δ + • × D 🕽 🕨		
	نتسخه ا	نام پایگاه اطلاعاتی شروع عملیات مالی	نام شركت (نام سيستم اطلاعاتي)	Γ
	7-7	4WIAL414 & 5251 011	شرکت نوسا - حر	1
	۲٠٣		شرکت نرم افزار 🗶 ایجاد بایکاه حدید	Ē
	۲+۳	لازم است تا نام پایگاه اطلاعاتی را به سیستم اعلام نمایید.	شرکت نرم افزار به منظور ایجاد پایگاه جدید،	Г
	۲+۳		شرکت نمونه - ش	
		ک : C:\Program Files\Nosa\AccXP\Server\Data_AccXP_acc85_Data.mdf 	نام پایگاه اطلاعاتی:	
		تصويب 🖌 🖌		
•				
	ىرور: فعال			11.

• پنجره فوق را تصویب کنید تا نام شرکت "نمونه" به لیست سیستمهای اطلاعاتی موجود در سرور، افزوده گردد. در این مرحله کار ایجاد سیستم اطلاعاتی به پایان رسیده است.



			🗖 📃 مدیریت نوسا L - XP
			بمليات سيستم
B) B) B	δ 🖇 + • × ,	D 🗘 🕒	
ىسخە	شروع عمليات مالي أند	نام پایگاه اطلاعاتی	نام شرکت (نام سیستم اطلاعاتی)
۲+۳	1848/+1/+1	_AccXP_acc85	شرکت نمونه
۲۰۳	۱۳۸۵/۰۱/۰۱	_AccXP_IranSH	شرڪت نوسا - حسابرسي
۲+۳	۱۳۸۴/۰۱/۰۱	_AccXP_nosa84	شرکت نرم افزار و سخت افزار ایران
۲۰۳	۱۳۸۵/۰1/۰1	_AccXP_nosa85	شرکت نرم افزار و سخت افزار ایران
۲٠۳	1544/+1/+1	_AccXP_Sample2	شرکت نمونه - شعبه دوم

ایجاد سیستم اطلاعاتی با تبدیل اطلاعات از PPM

نسل قبلی نرمافزار حسابداری در شرکت نوسا "حسابداری PPM " نام دارد. با استفاده از این امکان، دایرکتوری های مالی موجود در حسابداری PPM به سیستمهای اطلاعاتی موجود در حسابداری XP تبدیل می گردد. در واقع با این امکان مراکزی که قبلاً با حسابداری PPM کار می کرده اند می توانند سالهای مالی موجود در نرمافزار خود را به سیستمهای اطلاعاتی حسابداری XP تبدیل کرده و عملیات مالی را در نرمافزار جدید ادامه دهند. لازم به ذکر است که برای تبدیل "حسابداری SPPM " به حسابداری XP نیز به طریقی مشابه می بایست از همین امکان استفاده شود.

برای تبدیل اطلاعات یک دایرکتوری مالی از حسابداری PPM به حسابداری XP:

• از پنجره اصلی Admin، منوی "عملیات" را باز کنید و از فهرست موجود، گزینه "ایجاد سیستم اطلاعاتی با تبدیل از اطلاعات PPM" را انتخاب کنید.



در ادامه پنجره "انتخاب مسیر حاوی سیستم اطلاعاتی PPM" به شکل زیر روی صفحه باز می شود:



يتم اطلاعاتي PPM	مسير حاوي سيس	انتخاب			<u>? ×</u>
Look <u>i</u> n:	🔁 Data		•	🗢 🗈 💣 🎟	
History Desktop My Documents					
My Network P	File <u>n</u> ame: Files of <u>type</u> :	MACC PPM Files (*.dat)		•	<u>O</u> pen Cancel

در پنجره فوق باید مسیر دایرکتوری های مالی PPM را باز کنید. اما همانطور که ملاحظه میکنید، در ابتدا، مسیر پیشفرض Data از مسیر نصب سرور نوسا XP باز می شود. بنابراین در این مرحله:

• مسیر دایرکتوری های مالی PPM را پیدا کنید و از میان آنها، دایرکتوری را که در نظر دارید به سیستم اطلاعاتی XP تبدیل کنید، باز کنید. در این مرحله پنجرهای شبیه به شکل زیر را خواهید دید:

يتم اطلاعاتي PPM	مسير حاوي سيس	انتخاب			<u>? ×</u>
Look jn:	🔁 BLKPPM		•	⇔ 🗈 💣 📰•	
History Desktop					
My Computer	File <u>n</u> ame: Files of <u>type</u> :	MACC PPM Files (".dat)		T	<u>D</u> pen Cancel

همانطور در پنجره فوق ملاحظه مینمایید، هر دایرکتوری مالی PPM (یا SPPM)، حاوی فایلی به نام MACC است.

• نشانگر را روی فایل MACC ببرید و سپس کلید Open را فشار دهید. در ادامه پنجره "ایجاد پایگاه جدید" به شکل زیر باز می شود:

🔀 ایجاد پایگاه جدید
به منظور ایجاد پایگاه جدید، لازم است تا نام پایگاه اطلاعاتی را به سیستم اعلام نمایید.
نام فایل انتخاب شدہ: C:\Program Files\Nosa\AccXP\Server\Data_AccXP_PPMSample_Data.mdf
نام پایگاه اطلاعاتی:AccXP_
تصويب 🖌 🖌

• یک نام مناسب که نشان دهنده سیستم اطلاعاتی مورد نظر باشد در این قسمت وارد کنید (مثلاً PPMSample برای شرکت تولیدی نمونه) و سپس کلید تصویب را فشار دهید تا پایگاه یاد شده ایجاد شده و عملیات تبدیل اطلاعات آغاز شود. در طی مدت تبدیل اطلاعات، پنجره زیر به نمایش در میآید که مراحل تبدیل و درصد پیشرفت



کار را در هر مرحله نشان میدهد.

	ایجاد سیستم اطلاعاتی با تبدیل اطلاعات PPM
	مسير فايل هاي سيستم C:\programs\SPPM86\ :PPM
	فراخواني اسناد درانتظار تاييد
0%	میزان انحام کار
	قطع عمليات 🗙

مدت زمان تبدیل اطلاعات به حجم اطلاعات مالی ذخیره شده در دایرکتوری مالیPPM، بستگی دارد. اگر به علت طولانی بودن بیش از حد زمان تبدیل یا به هر علت دیگری میخواهید عملیات تبدیل را قطع کنید، کلید "قطع عملیات" را فشار دهید. در غیر این صورت تا پایان این کار صبر کنید تا نام سیستم اطلاعاتی ایجاد شده (در اینجا شرکت تولیدی نمونه) به لیست سیستمهای اطلاعاتی موجود در سرور، افزوده شود. سپس سیستم با پیغامی پایان کار ایجاد سیستم اطلاعاتی جدید را اعلام میکند.

and the second second		N		1			
	نسخه	شروع عمليات مالي	نام پايگاه اطلاعاتي		، شرکت (نام سیستم اطلاعاتی)		
	7+7	1848/+1/+1	_AccXP_acc85		ركت نمونه		
	۲٠۳	1840/+1/+1	_AccXP_IranSH		رڪت نوسا - حسابرسي		
	۲۰۳	1842/+1/+1	_AccXP_nosa84		رکت نرم افزار و سخت افزار ایران		
	۲۰۳	1840/+1/+1	_AccXP_nosa85		کت نرم افزار و سخت افزار ایران		
	۲٠۳	1842/+1/+1	_AccXP_PPMSample		رکت تولیدي نمونه		
	۲٠۳	1844/+1/+1	_Acc	1985	رکت نمونه - شعبه دوم		

• پنجره آگاهی را تصویب کنید تا عملیات ایجاد سیستم اطلاعاتی به اتمام برسد.



اصلاح مشخصات سیستمهای اطلاعاتی

همانطور که از عنوان این پنجره نیز پیداست، مشخصات متعدد یک سیستم اطلاعاتی در این پنجره تعیین و مشخص می گردد. این مشخصات در شش بخش (Tab sheet) از این پنجره اعمال می شود که عبارتند از "عمومی"، "اسناد"، "حسابها"، "تفصیلیها"، "کالاها" و "مراکز" که در زیر جزئیات مربوط به هر بخش تشریح می گردد: • عمومی : مشخصات عمومی سیستم اطلاعاتی موارد زیر را شامل می شود:

• · «	 شرکت نمونه	نام شرکت (نام سیستم اطلاعاتم)
		-) سر (-) میسر) شرکت نام دیگر (لاتین) شرکت
		گروه
	1848/+1/+1	تاريخ شروع عمليات مالي

- نام شرکت (نام سیستم اطلاعاتی): در این قسمت نام مرکز یا شرکتی را که برای آن پایگاه تعریف کردهاید وارد کنید.
 - نام دیگر (لاتین) شرکت: نام لاتین شرکت را در این قسمت وارد کنید.
- تاریخ شروع عملیات مالی : در این قسمت به طور پیش فرض، تاریخ ابتدای سال جاری دیده می شود اما اگر می خواهید عملیات مالی خود را از تاریخ دیگری شروع کنید، تاریخ مورد نظر را در این قسمت وارد کنید.
- تاریخ شروع عملیات مالی، "میلادی" است: اگر بخواهید عملیات مالی خود را با تاریخ میلادی انجام دهید، این امکان را تیک بزنید تا سیستم، تاریخ شروع عملیات را میلادی فرض کرده و ادامه عملیات را نیز بطور اتوماتیک با تاریخ میلادی منطبق کند.
- واحد پول اصلی عملیات مالی : در این قسمت با کلیک بر روی 💽 فهرست واحدهای پول را باز کنید و از میان چهار گزینه (ریال، دلار آمریکا، یورو، پوند) واحد پول مورد نظر خود را انتخاب کنید. با این کار بدون نیاز به تبدیل واحدهای پول به یکدیگر، عملیات مالی بر اساس واحد پول رایج در هر کشور انجام می شود.
 - اسناد : موارد زیر مربوط به مشخصات اسناد در سیستم اطلاعاتی مربوط می شود:



• سطرهای سند در زمان ذخیره سازی بر حسب بدهکار –بستانکار مرتب شوند : گرایش معمول در میان حسابداران این است که اطلاعات یک سند ذخیره شده را به شکل مرتب شده بر حسب بدهکار –بستانکار ببینند. برای نمونه به سند زیر دقت کنید:



					🖊 🔲 💶 سند ح
🕒 😒 🔁 🏠				(خدند)	ىند حسابدار ي
				<u> </u>	1
					سرخت تموت
🍕 🕂 💭 🗷 -	🔕 🖫 • 🗇 • 🕼 🙆 6	Σ .	تېديل به پيش نويس 👻		
و ضعیت: عملیاتی			نوع سند; عادي	[در کل]	ښاره:
بخش (شعبه): مرگزي			نسخه سند: ۱		مېنا:
			شرح سند: برداشت بابت هزینه های بانگی	17	تاريخ: ٨٥/١١/٢٣
14 4 🕨 🕅 🖓 -	× • + • 💭 💭 🖟 🛔	• 🔺 🐨			
مبلغ بستانڪار 🔺	کد تغصیلی ۲ 🛛 مبلغ بد هکار	کد تغصیلی 1	نام حساب	کد حساب	رديف
•	11,+++	۳/۲۰۶	كارمزد خدمات بانكي	۳۹۰/۱۰/۲۰	عادي 1
•	0,7+9,A++	۵/۳۲۹	هزينه هاي گشايش اعتبار	118/1+/18	عادي ۲
•	0,V0+,A9+	۵/۳۲۸	هزينه هاي گذشايش اعتبار	118/1+/18	عادي ٣
•	۲۲,۰۰۰	۵/۳۲۹	هزينه هاى گشايش اعتبار	118/1+/18	عادي ۴
•	¥,	۵/۳۲۸	هزينه هاي گشايش اعتبار	118/1+/18	عادي ۵
0,8+9,A++	•	۶/۱۱۳	موجودي بانگهاي ريالي	11-/1-/1-	عادي ۶
۴۲,۰۰۰	•	۶/۱۱۳	موجودي بانكهاي ريالي	11-/1-/1-	عاديي ∀
۷	•	۶/۱۱۳	موجودي بانكهاي ريالي	11-/1-/1-	عادي ٨
۵,۷۵۰,۸۹۰	•	۶/۱۱۳	موجودي بانگهاي ريالي	11-/5-/5-	عادي ٩
17,	•	۶/۱۱۳	موجودي بانگهاي ريالي	11-/1-/1-	عادي ۱۰
		1	1		· _
11,771,94+	جمع سند ۱۱٫۳۳۱٫۶۹۰ اختلاف ۰			تعداد: ۱۰	
جانبى تكميلى اصلى	ا شخاص				
				ینه دسته چك	شرح عملیات <mark>هز</mark>
			نام تفصيلي 1 امورمالي	۲/۲	کد تفصيلي 1
			ر ، نام تغمیلی ۲		کد تفصیلي ۲

همانطور كه مي بينيد، ابتدا مبالغ بدهكار، و بعد از أن مبالغ بستانكار أمده است يعني اينكه اين سند بر اساس بدهكار-بستانكار مرتب شده است.

از طرف دیگر وارد کردن اطلاعات اسناد به شکل مرتب شده دشوار بوده و روش معمول این است که پس از ثبت هر مبلغ در ستون بدهکار، بلافاصله مبلغ معادل آن در حساب مربوطه و ستون بدهکار ثبت می گردد. شکل زیر، سند را قبل از مرتب شدن نشان میدهد:

						يسابداري (جديد)	× 🗆 💶 سند ح
	🕨 🔁 🚯					ا (خرش)	سند حسابداري
						4	شر کت نمو نه
Ą	/ + 🖓 🗏 😂 •	🔕 🖫 🛛 🗇 🔹 🖞	K 6 6 6	Σ .	تبديل به پيش نويس 🔻 🕙		
ي	وضعيت: عمليات				نوع سند: عادي	(در کل)	شماره:
ي	بخش (شعبه): مرکز:				نصخه سند: ۱		مينا:
Γ					رح سند: برداشت بابت هزينه هاي بانكي	،۱۳	تاريخ: ۸۵/۱۱/۲۳
14	4 👂 🕅 🦄 🗸	× • + • 🔽 🔇	∃ <u> </u> 51 <u>\$</u> ↓ •	• A V			
	مبلغ بستانكار	مبلغ بدهکار	کد تفصيلي ۲	كد تغصيلي 1	نام حساب	کد حساب	رديف
	•	17,		۳/۲۰۶	كارمزد خدمات بانكي	54+/1+/5+	🔰 عادي 1
	۱۲٫۰۰۰	•		۶/۱۱۳	موجودي بانگهاي ريالي	11-/1-/1-	عادي ۲
	•	۵,۶۰۹,۸۰۰		۵/۳۲۹	هزينه هاي گشايش اعتبار	118/1-/15	عادي ٣
	۵٫۶۰۹٫۸۰۰	•		۶/۱۱۳	موجودي بانگهاي ريالي	11-/1-/1-	عادي ۴
	•	û,∀û+,A٩+		۵/۳۲۸	هزينه هاي گشايش اعتبار	118/1-/15	عادي ۵
	۵٫۷۵۰٫۸۹۰	•		۶/۱۱۳	موجودي بانگهاي ريالي	11-/1-/1-	عادي ۶
	•	۴۲ <u>.</u> ۰۰۰		۵/۳۲۹	هزينه هاي گشايش اعتبار	118/1+/15	عادي ٧
	۴۲٫۰۰۰	•		۶/۱۱۳	موجودي بانگهاي ريالي	11-/1-/1-	عادي ٨
	•	۷		۵/۳۲۸	هزينه هاي گشايش اعتبار	118/1-/15	عادي ٩
	۷	•		۶/۱۱۳	موجودي بانگهاي ريالي	11-/1-/1-	عادي ١٠
┍	۲.						
	11,1T1,54+ •	11,171,54+ •	جمع سند اختلاف			تعداد: ۱۰	
J	جانبی تکمیلی اصل	ا اشخاص					
ŀ	·					زينه دسته چك	شرح عمليات 🙀
Ŀ	•				نام تفصيلي 1 امورمالي	٣/٢٠	کد تفصیلي 1 ج.
Ŀ	·]				نام تفصيلي ٢		کد تغصیلی ۲

لذا با استفاده از این امکان، می توان سطرهای اسناد را به هر شکل دلخواه وارد کرده و در هنگام ذخیره بطور خودکار مرتب نمود..



• شماره اسناد در هر سال مالی از یک آغاز شود : در داخل هر سیستم اطلاعاتی، میتوانید سالهای مالی متعدد تعریف کنید. اما باید دقت کنید که دوره های سال مالی ۱۲ ماهه بوده و قابل تغییر نمیباشد. ضمناً همانطور که در شکل زیر نیز پیداست، شماره اسناد در هر سال مالی بطور پیش فرض از عدد یک آغاز می شود.

				بال مالي	🗙 انتخاب س
				ي: شركت نمونه	سيستم اطلاعات
			ہ است	لطعي معلوم نشده	تاريخ عمليات ق
	تا سند	از سند	تاريخ خاتمه	تاريخ شروع	نسال مالي
	۲۶۱۵ تاریخ ۲۶۱۵/۱۳۸	1 تاریخ ۱۳۸۳/۰۱/۰۸	1848/18/8+	18A87/+1/+1	۱۳۸۳ ◀
	۳۴۳۰ تاریخ ۱۳۸٤/۱۲/۲۹	1 تاریخ ۱۳۸٤/۰۱/۰٦	1844/18/84	18A¥/+1/+1	۱۳۸۴ 📃
	۶۸۶۰ تاریخ ۱۳۸۵/۱۲/۲۹	1 تاریخ ۱/۰۱ -/۱۳۸۵	1840/18/84	1۳A0/+1/+1	1۳۸۵ 🔤
\vdash					
	لغو 🗶	بازخواني اطلاعاتي 🜔	ـالي جديد 🔶	لي 🗸 اسال ه	انتخاب سال ما

حال در مواردی مانند اعتبارات عمرانی ۱۶ ماهه، ناچار هستیم وارد کردن اسناد را تا چهار ماه پس از پایان سال مالی نیز ادامه دهیم. بدیهی است که در این حالت، شماره اسناد باید ادامه اسناد قبلی باشد و نباید مجدداً از یک آغاز شود. در این موارد، حالت پیشفرض سیستم را تغییر دهید تا شماره اسناد در سال مالی جدید دنباله شماره اسناد در سال مالی قبل شود. دقت کنید که به طور مثال بخشی از اسناد مربوط به عملیات مالی در سال جدید (۸۶) که مربوط به اعتبار مصوب سال گذشته (۸۵) میباشد، در این سیستم اطلاعاتی وارد میشود.

حال ممکن است این سوال پیش بیاید که اسناد مربوط به اعتبار مصوب سال جدید (در اینجا ۱۳۸۶) در کجا وارد می شود؟ جواب این است که یک سیستم اطلاعاتی دیگر باید در سیستم تعریف کنید تا دوره ۱۶ ماهه مربوط به اعتبار سال ۱۳۸۶ را در آن وارد کنید. به عبارت بهتر، در این موارد دو سیستم اطلاعاتی ایجاد خواهد شد:

- ۱) شرکت نمونه (۱/۱/۱۸ تا ۱۳۸۶/۴/۳۱)
- ۲) شرکت نمونه (۱/۱/۱۸۶ تا ۱۳۸۷/۴/۳۱)

در سیستم اطلاعاتی اول، اسناد مربوط به اعتبار مصوب سال ۸۵، و در سیستم اطلاعاتی دوم، اسناد مربوط به اعتبار مصوب سال ۸۶ وارد خواهد شد.

• ذخیره سازی سند پیش نویس خالی (بدون سطر) میسر باشد : ورود اطلاعات اسناد در سیستمهای مالی معمولاً به روز انجام می شود به عبارت دیگر بطور معمول اسناد هر روز باید در همان روز وارد شود. حال اگر به هر علتی نمی توانید تمام اسناد را در همان روز وارد کنید، می توانید یک یا چند سند را به شکل خالی ذخیره کنید تا در فرصت های بعدی عملیات مالی آنها را وارد و تکمیل کنید. مفید بودن این امکان زمانی بیشتر روشن می شود که با تصمیم مدیر سیستم، کاربر امکان وارد کردن اساد تا در فرصت های بعدی عملیات مالی آنها را وارد و تکمیل کنید. مفید بودن این امکان زمانی بیشتر روشن می شود که با تصمیم مدیر سیستم، کاربر امکان وارد کردن

تا قبل از این در چنین مواردی، کاربر یک سند با ارقام یک ریال را وارد می کرد تا بعداً بتواند این سند را اصلاح کند که در سیستم مالی نوسا XP دیگر نیازی به این کار هم نیست و کاربر میتواند یک سند را تنها با درج شرح عمومی سند یا حتی کاملاً خالی ذخیره کرده و در زمانهای بعدی تکمیل کند.

• اسناد جدید از ابتدا در وضعیت "پیش نویس" باشند : در حالت عادی، ورود اطلاعات یک سند محدودیتهایی را برای کاربر به وجود می آورد. برای مثال سند باید حتماً تراز باشد یا اینکه سطر خالی نداشته باشد. وضعیت پیش نویس برای سند این امکان را به کاربر میدهد تا به دور از محدودیتهای معمول، با آسودگی بیشتر به ورود اطلاعات بپردازد و در فرصتهای بعدی سند خود را تکمیل کند.

البته لازم به توضيح است كه اين امكان تنها براى تنظيم وضعيت پيشفرض اسناد مىباشد و لذا در هنگام ورود اطلاعات يك سند، در هر لحظه مىتوانيد سند را از حالت پيش نويس به عملياتي و برعكس تبديل كنيد.

• اسناد جدید از ابتدا در وضعیت "عملیاتی" باشند : حالت پیش فرض برای اسناد، وضعیت عملیاتی است. در این حالت سند باید حتماً تراز بوده و سطر خالی یا صفر نیز نمی تواند داشته باشد. بدیهی است که در غیر اینصورت سند یاد شده ذخیره نخواهد شد.



• حسابها : برای طبقهبندی حسابها، از یک ساختار درختی استفاده می کنیم که بسته به نوع فعالیت و حجم عملیات مالی، این درخت از سطوح و شاخههای متعددی تشکیل می شود. برای مثال به یک درخت حساب نمونه نگاه کنید:



همانطور که ملاحظه میکنید، این درخت حساب نمونه، از پنج سطح حساب تشکیل شده است. برای مثال به حساب عملیاتی "صندوق ارزی" دقت کنید: این حساب در سطح آخر (سطح پنجم) قرار دارد و سطوح حساب در این مورد به ترتیب زیر میباشد:

- سطح اول (دارایی ها ۱)
- سطح دوم (دارایی های جاری ۱۱)
- سطح سوم (موجودی نقد و بانک ۱۱۱) این سطح، سطح حسابهای کل میباشد.
 - سطح چهارم (صندوق ۱۱۱/۱۰)
 - سطح پنجم (صندوق ارزي ۱۱۱/۱۰/۰۲)

با توجه به مثال بالا، حال میتوانید تغییرات مورد نظر خود را در طبقهبندی حسابها اعمال کنید. بهرحال تعداد سطوح حساب و موقعیت حسابهای کل و ... پارامترهایی هستند که به شرح زیر میتوانید به تنظیم و تدوین آنها بپردازید:



	🗙 مشخصات یک سیستم اطلاعات؟
كالاها تفصيلي ها حسابها اسناد عمومي	مراکز
بیش فرض تعداد ار قام شهاره حصاب در سطوح کل ۱ در صطوح معین ۲	شماره سطح حسابهای کل تعداد ارقام شماره حسابهای شاخه اصلی بیش فرض تعداد سطوح درخت حسابها
تمويب 🖌 🖌	

• شماره سطح حسابهای کل: همانطور که می دانید در طبقهبندی حسابها در سیستمهای دستی حسابداری، حسابهای کل اهمیت و جایگاه خاصی دارد. به عبارت دیگر در سیستم دستی، حسابهای کل، پایین ترین سطح طبقهبندی حسابهاست و لذا امکان طبقهبندی حسابهای کل وجود ندارد. اما در سیستمهای مکانیزه حسابداری این امکان به وجود آمده که بتوانید حسابهای کل خود را نیز دسته بندی کرده و در سطوح عام تر طبقهبندی کنید.

برای نمونه در مثال قبل حساب " موجودی نقد و بانک " یک حساب کل است که خود در گروه حسابهای "داراییهای جاری" قرار گرفته و خود حساب "داراییهای جاری" نیز در طبقه عام تر "داراییها" قرار گرفته است. واضح است که در این مثال، حسابهای کل در سطح سوم حسابها قرار گرفته است. با توجه به توضیحات داده شده، در این قسمت شماره سطح حسابهای کل خود را مشخص کنید. در حالت پیش فرض سیستم مالی نوسا XP، حسابها در پنج سطح دسته بندی می شود که اصطلاحاً به سطح اول "طبقه" و به سطح دوم "گروه" گفته می شود. در این حالت سطح سوم، به حسابهای کل اختصاص می یابد و از این جهت است که بطور پیش فرض عدد ۳ را در این قسمت ملاحظه می نمایید. در عین حال اگر به هر علتی فکر می کنید نیازی به سطوح پیش از حسابهای کل (طبقه و گروه) ندارید، می توانید این سطوح را حذف کرده و شماره سطح حسابهای کل را ۲ یا حتی ۱ (یعنی شاخه اصلی) تعیین کنید. بدیهی است که در این حالی با ۳ یا ۳

- تعداد ارقام شماره حسابهای شاخه اصلی : در درخت حسابها، اولین شاخه، شاخه اصلی نامیده می شود. در حالتی که حسابهای شما پنج سطحی باشد، شاخه اصلی اصطلاحاً "طبقه" نام دارد و معمولاً یک رقم برای این سطح کافی است (حالت پیش فرض نیز چنین است). یعنی اینکه حداکثر ۹ طبقه حساب می توانید تعریف کنید. اما اگر تعداد سطوح حسابها کمتر باشد این تعداد رقم برای شاخه اصلی کفایت نخواهد کرد. برای مثال اگر شاخه اصلی حسابهای خود را "حسابهای کل" تعیین نمایید، با توجه به تعدد حسابهای کل، حداقل سه رقم برای این شاخه ضروری خواهد بود (یعنی تا ۹۹۹ حساب کل). بنابراین بسته به تعداد سطوح حسابها و نیز شماره سطح حسابهای کل، باید رقم مناسبی را در این قسمت تعیین کنید.
- پیش فرض تعداد سطوح درخت حسابها : بسته به حجم و گستردگی عملیات مالی، تعداد سطوح حساب متناسب با آن باید انتخاب و تعریف شود. در حالت پیش فرض، تعداد پنج سطح برای حسابها در نظر گرفته شده است که اصطلاحاً شامل طبقه، گروه، حسابهای کل، معین و حسابهای عملیاتی است. بسیاری از مراکز ممکن است به دلیل محدودیت گردش مالی و ماهیت سازمان، نیازی به پنج سطح حساب نداشته باشند؛ لذا در این موارد میتوانید تعداد سطوح حسابها را کمتر کنید. برای مثال اگر سطح اول حسابها (شاخه اصلی) را حسابهای کل در نظر گرفته اید، تعداد سطوح را ۳ تعیین کنید. در این حالت درخت حسابها شامل سه سطح (حسابهای کل، معین و عملیاتی) خواهد بود.
- پیش فرض تعداد ارقام شماره حساب : تعداد ارقام شماره حساب تعیین می کند که حداکثر چند حساب را می توان در یک زیر گروه حساب تعریف کرد. برای روشن تر شدن موضوع به یک نمونه از پنجره درخت حسابها توجه کنید:

*		درخت حسابها	_ 🗆 🗙
🕒 🔁 🔁 🏠		سابها	درخت ح
91 ba 85 18 18	• حسابها	تعریف شده در زیرگرو	حسابهاي
درخت حسابها			
حسابها 📴	14 4 🕨 🕅 🤏 + 🗙 🕂 💭 💭 😂 🛇 🗇 + 🖷 🖻 🥵 👘		
بدهي ها و حقوق ماحبان سهام ۲ 📴 🗉	ام حساب وضعیت زیرگروه 🔪 در کد زیرگروه 🔺	کد حساب ن	شماره
	ارايي ها زيرگروه ۱ رقمي خير	י 1	1 🖣
	دهي ها و حقوق صاحبان سهام زيرگروه ۱ رقمي خير	۲ ۲	۲
	•		
	Y tolazi	ام شماره حصاب: 1	تعداد ارقا



در این پنجره، سطح ۱ (شاخه اصلی) حسابها دیده می شود. در جدول سمت راست این پنجره، و در فهرست حسابهای این سطح، ستونی را مشاهده می کنید که "وضعیت زیرگروه" نام دارد. همانطور که می بینید زیرگروهها ۱ رقمی تعیین شده اند و به این معنی است که هر یک از حسابهای سطح ۱، می تواند تا ۹ حساب سطح ۲ را در بر داشته باشد. تعیین پیش فرض برای تعداد ارقام شماره حساب، رقم موجود در قسمت "وضعیت زیرگروه" را برای تمام سطوح حسابها مشخص می کند.

و اما از آنجا که سطوح حساب به سطوح کل و سطوح معین تقسیم میشوند لذا در ادامه، با تشریح مفاهیم سطوح کل و معین، نحوه تعیین تعداد ارقام شماره حساب برای این سطوح توضیح داده شده است:

• در سطوح کل : بطور کلی به سطح حسابهای کل و سطوح قبل از آن تا شاخه اصلی، سطوح کل می گوییم. برای مثال در حالت پیش فرض، سطوح کل عبارتند از : سطح ۲ (گروه) و سطح ۳ (حسابهای کل). تعداد ارقام در این قسمت، مشخص می کند که تا چه تعداد حساب در زیر گروههای سطوح کل قابل تعریف می باشد. در حالت پیش فرض برای حسابهای سطوح کل، یک رقم در نظر گرفته شده است. یعنی این که برای هر طبقه حساب (سطح ۱) میتوانید تا ۹ حساب سطح ۲ (گروه) تعریف کنید. و برای هر گروه حساب نیز میتوانید حداکثر تا ۹ حساب کل (سطح ۳) تعریف کنید. اگر فکر می کنید این تعداد کافی نیست میتوانید حالت پیش فرض را تغییر دهید و تعداد ارقام سطوح کل را افزایش دهید.

• در سطوح معین : به سطوح حسابهای بعد از حسابهای کل، سطوح معین گفته میشود. در حالت پیش فرض، سطوح معین، عبارتند از : سطح حساب ۴ (معین) و سطح حساب ۵ (عملیاتی). در حالت پیش فرض، تعداد ارقام شماره حسابهای معین برابر ۲ میباشد و به معنی این است که برای هر حساب کل (سطح ۳)، میتوانید تا ۹۹ حساب معین (سطح ۴) تعریف کنید. و به همین ترتیب برای هر حساب سطح ۴ (معین) میتوانید حداکثر تا ۹۹ حساب سطح ۵ (عملیاتی) تعریف کنید. حال اگر این تعداد را برای حسابهای معین کافی نمی دانید میتوانید حالت پیش فرض را تغییر داده و تعداد ارقام حسابهای معین را افزایش دهید.

• نکته مهم : دقت کنید که تعیین پیش فرض ها به معنی تغییر ناپذیری آنها نیست. شما می توانید هنگام تعریف هر حساب و در هر سطح از حسابها، تعداد ارقام زیرگروه آن حساب را بطور خاص تعیین کنید و عدد پیش فرض را تغییر دهید.

• تفصیلیها : در سیستم مالی نوسا XP، حسابهایی وجود دارند که به شکل آزاد و شناور بوده و اصطلاحاً تفصیلی نامیده می شوند. تفصیلیها در واقع مفاهیمی هستند که معمولاً در عملیات مالی و نیز مدیریت بهتر و پردازش آسان تر داده ها معمولاً در عملیات مالی و نیز مدیریت بهتر و پردازش آسان تر داده ها طراحی شده اند. تفصیلیها ساختاری شبیه به حسابها دارند و به صورت درختی طبقهبندی می گردند. شکل زیر نمونه ای از درخت تفصیلیها را نشان میدهد:





برای تنظیم و تدوین تفصیلیها موارد زیر را باید مشخص کنید:

كالاها تفصيلي ها حسابها اسناد عمومي	× مشخصات یک سیستم اطلاعاتی مراکز
ییش فرض تعداد ارقام شماره تفصیلی در هر سطح ۴	تعداد ارقام شماره تفصیلی های شاخه اصلی 1
تصويب ✔ الغو 🗙	

• تعداد ارقام شماره تفصیلیهای شاخه اصلی: تعداد ارقام سطح ۱ (شاخه اصلی) تفصیلیها، تعیین می کند که در سطح اول حداکثر چه تعداد تفصیلی میتوانید تعریف کنید. مقدار پیشفرض برای این مورد، عدد ۲ میباشد و به این معنی است که تعداد ۹۹ تفصیلی را میتوانید به عنوان شاخه اصلی تفصیلیها تعریف کنید. به نظر میرسد که این تعداد برای اکثر قریب به اتفاق سیستمهای مالی کافی باشد اما در عین حال میتوانید این رقم را افزایش یا کاهش دهید.

در مثال فوق، شاخه اصلی تفصیلیها شامل ۱۰ تفصیلی است (اشخاص، شرکتها و ...) و در سیستم بطور پیشفرض ۸ تفصیلی در این سطح برای هر سیستم جدید اطلاعاتی ایجاد میشود.

- پیش فرض تعداد سطوح درخت تفصیلی ها : بطور پیش فرض دو سطح تفصیلی پیش بینی شده است. اگر به علت حجم و وسعت عملیات مالی، نیاز به سطوح بیشتری از تفصیلی ها دارید می توانید مقدار پیش فرض را تغییر دهید و تفصیلی ها در سطوح بیشتری تعریف و طبقه بندی کنید.
- پیش فرض تعداد ارقام شماره تفصیلی ها : در حالت پیش فرض، تعداد ارقام شماره تفصیلی ها برابر ۴ تعیین شده و به این معنی است که هر تفصیلی سطح ۱، می تواند تا ۹۹۹۹ تفصیلی سطح ۲ را شامل باشد. برای مثال تفصیلی "قراردادها" می تواند شامل حداکثر تا ۹۹۹۹ قرارداد باشد.
- کالاها : در نرمافزار انبار که به عنوان بخشی از سیستم مالی یکپارچه نوسا XP است، کالاها ساختاری شبیه به حسابها و تفصیلیها دارند و به صورت درختی طبقهبندی می گردند. شکل زیر نمونه ای از درخت کالاها را نشان میدهد:



برای تنظیم و تدوین کالاها موارد زیر را باید مشخص کنید:



كالاها تفصيلىها إحسابها إاسناد إعمومي	مشخصات یک سیستم اطلاعاتی مشخصات یک سیستم اطلاعاتی مراکز
ییش فرض تعداد ارقام شماره کالا در هر سطح ۲	تعداد ارقام شماره کالاهای شاخه اصلی بینی فرض تعداد مطوح درخت کالاها ۲
تمويب 🖌 🔒	

- تعداد ارقام شماره کالاهای شاخه اصلی : تعداد ارقام سطح ۱ (شاخه اصلی) کالاها، تعیین می کند که در سطح اول حداکثر چه تعداد کالا می توانید تعریف کنید. مقدار پیش فرض برای این مورد، عدد ۱ می باشد و به این معنی است که تعداد ۹ کالا را می توانید به عنوان شاخه اصلی کالاها تعریف کنید. به نظر می رسد که این تعداد برای اکثر قریب به اتفاق سیستمهای مالی کافی باشد اما در عین حال می توانید این رقم را افزایش یا کاهش دهید.
- پیش فرض تعداد سطوح درخت کالاها : بطور پیش فرض سه سطح کالا پیش بینی شده است. اگر به علت حجم و وسعت عملیات مالی، نیاز به سطوح بیشتری از کالاها دارید می توانید مقدار پیش فرض را تغییر دهید و کالاها را در سطوح بیشتری تعریف و طبقه بندی کنید.
- پیش فرض تعداد ارقام شماره کالا در هر سطح: در حالت پیش فرض، تعداد ارقام شماره کالاها برابر ۴ تعیین شده و به این معنی است که هر کالای سطح ۲، می تواند تا ۹۹۹۹ کالا سطح ۳ را شامل باشد.
- مراکز : در نرمافزار انبار که به عنوان بخشی از سیستم مالی یکپارچه نوسا XP است، مراکز مصرف یا تامین کالا ساختاری شبیه به حسابها و تفصیلیها دارند و به صورت درختی طبقهبندی می گردند. شکل زیر نمونه ای از درخت مراکز را نشان میدهد:



برای تنظیم و تدوین مراکز مصرف یا تامین کالا موارد زیر را باید مشخص کنید:





- تعداد ارقام شماره مراکز شاخه اصلی : تعداد ارقام سطح ۱ (شاخه اصلی) مراکز، تعیین می کند که در سطح اول حداکثر چه تعداد مرکز می توانید تعریف کنید. مقدار پیش فرض برای این مورد، عدد ۱ می باشد و به این معنی است که تعداد ۹ مرکز را می توانید به عنوان شاخه اصلی مراکز تعریف کنید. به نظر می رسد که این تعداد برای اکثر قریب به اتفاق سیستمهای مالی کافی باشد اما در عین حال می توانید این رقم را افزایش یا کاهش دهید.
- پیش فرض تعداد سطوح درخت مراکز : بطور پیش فرض دو سطح مرکز پیش بینی شده است. اگر به علت حجم و وسعت عملیات مالی، نیاز به سطوح بیشتری از مراکز دارید می توانید مقدار پیش فرض را تغییر دهید و مراکز را در سطوح بیشتری تعریف و طبقه بندی کنید.
- پیش فرض تعداد ارقام شماره مرکز در هر سطح : در حالت پیش فرض، تعداد ارقام شماره مراکز برابر ۴ تعیین شده و به این معنی است که هر مرکز سطح ۱، می تواند تا ۹۹۹۹ مرکز سطح ۲ را شامل باشد.

ملاحظه مشخصات یک سیستم اطلاعاتی

با این امکان در هر لحظه میتوانید مشخصات یک سیستم اطلاعاتی را در یک پنجره مشاهده کنید. اطلاعاتی از قبیل تعداد اسناد، تعداد حسابها، تاریخ ثبت قطعی و ... برای دیدن این مشخصات، در فهرست سیستمهای اطلاعاتی نشانگر را روی سیستم اطلاعاتی دلخواه ببرید و سپس از پنجره اصلی Admin، منوی عملیات را باز کنید و از آنجا گزینه "ملاحظه مشخصات سیستم اطلاعاتی" را انتخاب کنید.

0				🗶 🔲 💶 مدیریت نوسا L - XP
				عمليات سيستم
R 5	R E)	🐧 🕂 - 🗙 ,	D 😂 🕒	تهيه پشتييان 🕅
	نتسخه	شروع عمليات مالي	نام پایگاه اطلاعاتی	🗖 شناسایی یک پشتیبان
	۲۰۳	1545/+1/+1	_AccXP_acc85	💖 آزمایش صحت پشتیبان
	۲۰۳	۱۳۸۵/۰1/۰1	_AccXP_IranSH	🐴 بازیابمی پشتیبان
	۲۰۳	1844/+1/+1	_AccXP_nosa84	👌 اصلاح مشخصات سیستم اطلاعاتی
	۲۰۳	۱۳۸۵/+1/+1	_AccXP_nosa85	تغيير نام پايگاه اطلاعاتي
	۲۰۳	1842/+1/+1	_AccXP_PPMSample	+ ابجاد سیستم اطلاعاتی جدید
	۲۰۳	1844/+1/+1	_AccXP_Sample2	کی سیستم اطلاعاتی جیاورکام
				کی سیستم اطلاعاتی ایشور کانی
H				الحاديب تم اطلاعاتي بلوه استاد
				ایجاد سیستم اطلاعاتی با تبدیل اطلاعات ۱۹۳۹
				🗙 حذف سيستم اطلاعاتي
				حذف استاديك سيستم اطلاعاتي
				🔎 ملاحظه مشخصات سيستم اطلاعاتي
-				حذف پراکندگي از سيستم اطلاعاتي 🔨
	ومد فعال			4

با این کار، مشخصات سیستم اطلاعاتی در پنجرهای به شکل زیر به نمایش در میآید:



همانطور که ملاحظه می کنید اطلاعاتی از قبیل نام پایگاه و فایل های مربوط به آن و نیز اطلاعات مربوط به اسناد، رخدادهای مالی، حسابها، تفصیلیها، بر که ها و رخدادهای انبار، کالاها و انبارها در پنجره فوق به نمایش در آمده است. این مشخصات تصویری از حجم عملیات مالی و محدوده زمانی آن را به مدیر سیستم ارائه می کند و با معرفی فایل ها و



حجم آنها او را در زمینه نگهداری سیستمهای اطلاعاتی کمک میکند.

حذف یک سیستم اطلاعاتی

عملیات حذف در سیستمهای اطلاعاتی میتواند به دو شکل انجام شود: ۱) حذف اسناد

۲) حذف کامل سیستم اطلاعاتی

لذا ابتدا امكان حذف اسناد و سپس نحوه حذف كامل سيستم اطلاعاتى توضيح داده مى شود:

حذف اسناد از سیستم اطلاعاتی

گاهی اوقات لازم است تا به دلایل مختلف، بخشی از (یا تمام) اسناد موجود در یک سیستم اطلاعاتی حذف شده و ورود اطلاعات این اسناد از ابتدا آغاز شود. در این موارد از امکان حذف اسناد به شکل زیر استفاده کنید:

- در فهرست سیستمهای اطلاعاتی، نشانگر را روی سیستم مورد نظر ببرید.
- از صفحه اصلی Admin، منوی "عملیات" را باز کنید و از آنجا گزینه "حذف اسناد از یک سیستم اطلاعاتی" را انتخاب کنید.

۲		🗶 🗖 💶 مدیریت نوسا L - XP
		عمليات سيستم
R 5	🕸 🖻 🐧 🕂 • 🗙 🔎 😂 🕞	تهيه پشتيبان 🌄
	نام پایگاه اطلاعاتی شروع عملیات مالی انسخه	👼 شناسایی یک پشتیان
	T+T 1TAT/+1/+1 _AccXP_acc85	<table-cell> آزمایش صحت پشتیبان</table-cell>
	۲۰۳ ۱۳۸۵/۰۱/۰۱ _AccXP_IranSH	🐴 بازيابى پشتيبان
	Y+Y 1YAY/+1/+1 _AccXP_nosa84	🛚 🖏 اصلاح مشخصات سیستم اطلاعاتی
	Y+Y 1YA0/+1/+1 _AccXP_nosa85	تغيير نام پايگاه اطلاعاتي
	T+T 1TA9/+1/+1 _AccXP_PPMSample	م الحادين م الطلاحات. مدين
	T+T 1TAV/+1/+1 _AccXP_Sample2	۲۰۰۰ ایجاد سیستم اطلاحاتی جدید
		چېني سيستمر اطلاعاني - بطور دامل
		کهي سيستم اطلاعاتي - بدون اسناد
		ايجاد سيستم اطلاعاتي با معرفي مستقيم فايلها
		ايجاد سيستم اطلاعاتي با تبديل اطلاعات PPM
		🗙 حذف سيستم اطلاعاتي
		حذف اسناد يك سيستم اطلاعاتي
		🗘 ملاحظه مشخصات سيستم اطلاعاتي
-		حذف پراکندگی از سیستم اطلاعاتی
	سرور: فعال	

با این کار پنجره زیر باز خواهد شد:

	عاتي	🗙 حذف استاد یك سیستم اطلا:
	شركت توليدي نمونه	نام شركت (سيستم اطلاعاتي):
	_AccXP_PPMSample	نام پایگاه اطلاعاتی:
• 1848	سال مالي	 حذف كليه اسناديك سال مالي
🖌 🖌	تصويب	 C حذف کلیه اسناد

همانطور که ملاحظه می کنید در پنجره فوق، امکان حذف کلیه اسناد یک سال مالی یا کلیه اسناد وجود دارد. گزینه های موجود در این پنجره به شرح زیر می باشد:

• نام شرکت (سیستم اطلاعاتی) : در این ناحیه نام سیستم اطلاعاتی نشان داده می شود. بنابراین دقت کنید که به اشتباه اسناد سیستم اطلاعاتی دیگری را حذف نکنید.



- نام پایگاه اطلاعاتی : یکی دیگر از مشخصات توصیفی یک سیستم اطلاعاتی، نام پایگاه وابسته به أن است که در اینجا نشان داده می شود.
- حذف کلیه اسناد یک سال مالی : یک سیستم اطلاعاتی می تواند شامل یک یا چند سال مالی باشد. با استفاده از این امکان می توانید کلیه اسناد مربوط به یک سال مالی را حذف کنید.
 - سال مالى : در اين قسمت سال مالى مورد نظر براى حذف اسناد را انتخاب كنيد.
- حذف کلیه اسناد : با استفاده از این امکان می توانید کلیه اسناد یک سیستم اطلاعاتی (که می تواند شامل اسناد چند سال مالی باشد) را به صورت یکباره حذف نمایید.

حذف كامل يک سيستم اطلاعاتی

- برای حذف یک سیستم اطلاعاتی از لیست سیستمهای اطلاعاتی موجود در سرور:
- در لیست سیستمهای اطلاعاتی، نشانگر را روی سیستم اطلاعاتی که قصد دارید آن را حذف کنید ببرید.
- از صفحه اصلی Admin، منوی "عملیات" را باز کنید و از فهرست باز شده، گزینه "حذف سیستم اطلاعاتی" را انتخاب کنید.

0			🖊 🗖 💻 مدیریت نوسا L – XP
			عملیات سیستم
	🛛 🖏	\$ + - × Ω S 🕒	نابيتشر ميوت 🌌
	نسخه	نام پایگاه اطلاعاتی شروع عملیات مالی	🖗 شناسایی یک پشتیبان
	۲٠۳	1848/+1/+1 _AccXP_acc85	🔯 آزمایش صحت پشتیبان
	۲٠۳	1YA0/+1/+1 _AccXP_IranSH	🏧 بازیابی پشتیبان
	۲+۳	1%A*/+1/+1 _AccXP_nosa84	🆏 اصلاح مشخصات سيستم اطلاعاتي
	۲٠۳	18A0/+1/+1 _AccXP_nosa85	تغيير نام پايگاه اطلاعاتي
	۲+۳	1YA9/+1/+1 _AccXP_PPMSample	a an anti-Att the second start 📥
	۲٠۳	1WAV/+1/+1 _AccXP_Sample2	🛨 ایجاد سیستم اطلاعاتی جدید
			ديني سيستم اطلاعاتي - بطور دامل -
			كهي سيستم اطلاعاتي - بدون اسناد
			ايجاد سيستم اطلاعاتي با معرفي مستقيم فايلها
			ايجاد سيستم اطلاعاتي با تبديل اطلاعات PPM
			🗙 حذف سيستم اطلاعاتي
			حذف اسناد يك سيستم اطلاعاتي
			🔎 ملاحظه مشخصات سيستم اطلاعاتي
T			حذف پراکندگي از سيستم اطلاعاتي
	يرور: فعا		

در ادامه، پنجره اخطار به شکل زیر به نمایش در میآید:



• اگر از حذف سیستم اطلاعاتی یاد شده، مطمئن هستید کلید "بله" را فشار دهید تا سیستم اطلاعاتی حذف شود و اگر چنانچه تردید دارید، کلید "خیر" را فشار دهید تا سیستم اطلاعاتی به اشتباه حذف نشود.



به روز کردن سیستمهای اطلاعاتی

در مواردی که نسخه سیستم مالی یکپارچه نوسا XP را ارتقا میدهید، باید سیستمهای اطلاعاتی خود را نیز به روز کنید تا با نسخه جدید منطبق شوند. به روز شدن سیستمهای اطلاعاتی از سه بعد انجام می شود: ۱) نصب پایگاه حاوی تعاریف پایه سیستم ۲) ارتقای نسخه سیستمهای اطلاعاتی به جهت انطباق با نسخه جدید و ۳) اعمال تغییرات انجام شده در تعاریف پایه (نسخه جدید) در سیستمهای اطلاعاتی موجود که در ادامه هر سه مورد توضیح داده شده است:

نصب پایگاه حاوی تعاریف پایه سیستم

در این مرحله تعاریف پایه مربوط به نسخه جدید جایگزین تعاریف پایه نسخه قبل می شود و در هر بار تغییر نسخه لازم است که تعاریف پایه مربوط به نسخه جدید نصب شود. برای این کار از منوی "سیستم"، گزینه "نصب پایگاه حاوی تعاریف پایه سیستم" را انتخاب کنید.



سپس پنجره زیر در صفحه نمایش داده می شود:



بر روی تکمه بله کلیک نمایید. سپس سیستم با پنجره پیغامی به پایان رسیدن عمل ایجاد پایگاه تعاریف پایه را اطلاع میدهد.





تبدیل یک سیستم اطلاعاتی به نسخه جاری نرمافزار

نسخه سیستمهای اطلاعاتی باید هماهنگ و منطبق با نسخه سیستم مالی نوسا XP باشد. لذا در مواقعی که نسخه سیستم مالی را ارتقا میدهید باید نسخه تک تک سیستمهای اطلاعاتی را نیز ارتقا دهید.

برای تبدیل یک سیستم اطلاعاتی به نسخه جاری :

- در صفحه اصلی Admin، و در لیست سیستمهای اطلاعاتی، نشانگر را روی سیستم اطلاعاتی که میخواهید آن را به روز کنید ببرید. دقت کنید که در ستون "نسخه"، شماره نسخه سیستمهای اطلاعاتی را میتوانید ببینید. لذا باید سیستمهای اطلاعاتی را انتخاب کنید که شماره نسخه آنها پایینتر از نسخه جاری نرمافزار باشد.
 - در صفحه اصلی Admin، منوی "سیستم" را باز کنید و از فهرست باز شده، گزینه "تبدیل یک سیستم اطلاعاتی به نسخه جاری نرمافزار" را انتخاب کنید.

0	L - XP مدیریت نوسا L - XP	1
	عمليات سيستم	
🎮 📭 🕸 📭 🐧 🔸 • 🗙 🔎 💭 🕒	فهرست كاربران سرور	
ایگاه اطلاعاتی شروع عملیات مالی نسخه	انام شركًا نصب پايگاه حاوي تعاريف پايه سيستم	Ĩ
T+T 1TAT/+1/+1 _AccXP_acc8	شرکت : تبدیل یک سیستم اطلاعاتی به نسخه جاری نرم افزار 🔥	Ĩ
T+T 1TA5/+1/+1 _AccXP_acc8	<mark>شرکت ا</mark> بازخوانی تعاریف یک سیستم اطلاعاتی از پایگاه پایه سیستلا	
	نصب سروریا تبدیل آن به نسخه جدید	
	قطع و وصل موقت فعالیت سـرور (Restart)	
	حذف سـرور از اين رايانه	
	تنظيمات سرور	
	تنظيمات سرور SOAP	
	👍 خروج	
•		
سرور: فعال		

سپس پنجرهای مشابه پنجره زیر در صفحه ظاهر می شود، بر روی تکمه بله کلیک نمایید.



با این کار، سیستم انتخاب شده، به روز خواهد شد و شماره نسخه آن در ستون "نسخه" ارتقا خواهد یافت.



بازخوانی تعاریف یک سیستم اطلاعاتی از پایگاه پایه سیستم

همانطور که در بخش مفاهیم گفته شد، هر سیستم اطلاعات مالی در ابتدا یک کپی از پایگاه پایه سیستم میباشد. البته کاربران نیز ممکن است در طول کار، تغییراتی را در تعاریف سیستم اطلاعاتی اعمال کنند. برای مثال ممکن است یک سری گزارش چاپی یا فرمهای نمایشی جدید را تعریف و استفاده کنند. بنابراین تعاریف و ساختار سیستم اطلاعاتی شامل دو بخش است:

- ۱) تعاریف پایه : این تعاریف توسط سیستم و در هنگام ایجاد سیستمهای اطلاعاتی، بطور اتوماتیک و به شکل یکسان ایجاد می شود. البته کاربران می توانند تغییراتی را در این تعاریف ایجاد و اعمال کنند.
 - ۲) تعاریف افزوده شده توسط کاربر: هر کاربر می تواند بسته به نیازهای خود تعاریف جدیدی را در سیستم تعریف و ایجاد کند.

حال اگر در نسخههای بعدی سیستم مالی، تغییراتی در تعاریف پایه سیستم داده شده باشد، کافی است که در هر سیستم اطلاعاتی، یک بار تعاریف پایه را بازخوانی کنید. با این کار تنها تعاریف نوع اول (پایه) در سیستم اطلاعاتی به روز خواهد شد. دقت کنید که در این حالت، هرگونه تغییراتی که قبلاً توسط کاربران در تعاریف پایه اعمال شده از بین خواهد رفت و تعاریف پایه به حالت استاندارد برخواهد گشت.

نکته دیگر اینکه تعاریف نوع دوم (تعاریف افزوده شده توسط کاربر)، از بین نرفته و باقی خواهد ماند. به عنوان مثال اگر کاربر گزارشهای چاپی جدیدی تعریف کرده باشد، این گزارشها دست نخورده باقی خواهد ماند.

بهرحال برای بازخوانی تعاریف پایه :

- در صفحه اصلی Admin، نشانگر را روی سیستم اطلاعاتی که میخواهید تعاریف پایه آن را به روز کنید ببرید.
- از صفحه اصلی Admin، منوی "سیستم" را باز کنید و از أنجا گزینه "بازخوانی تعاریف یک سیستم اطلاعاتی از پایگاه پایه به سیستم" را انتخاب کنید.



تعاريف پايه سيستم شامل چند قسمت است كه در محاوره زير به شكل چند گزينه ديده مى شود:

	🗴 بازخوانې تعاريف از پايگاه پايه سيستم
پایگاه اطلاعاتي	با انتخاب گزینه های زیر، تعاریف پایه (پیشفرض های نوسا) از پایه به سیستم اطلاعاتی منتقل میشوند.
	سيستم اطلاعاتي: شركت توليدي نمونه
	- عمليات
	🗾 تعریف فرم های نمایش، چاپ و مجموعه ستون های جدید
	ا اصلاح فرم هاي نمايش 🗌 اصلاح مجموعه ستون هاي چاپي
	🗖 اصلاح فرم هاي چاپي عمومي سيستم
	🔲 اصلاح سایر فرم های چاپی



همانطور که مشاهده مینمایید، گزینه اول (تعریف فرم های نمایش، چاپ و مجموعه ستونهای جدید)، به صورت پیشفرض انتخاب شده و قابل تغییر نمیباشد و به معنی این است که تعاریف جدید فرمهای نمایش و چاپ بطور حتم منتقل خواهد شد. اما گزینههای دیگر که به اصلاح فرمهای چاپ و نمایش مربوط است اختیاری و قابل انتخاب هستند لذا با توجه به میزان تغییراتی که در پایگاه پایه صورت گرفته میتوانید یک یا چند گزینه را انتخاب کرده و در نهایت محاوره را تصویب کنید.

در ادامه، پنجره زیر به نمایش در میآید و حساسیت کار، را به کاربر هشدار میدهد:

	🗙 تابيد
?	نایید بازخوانی تعاریف سیستم اطلاعاتی از پایگاه پایه سیستم،
4	سيستم اطلاعاتي: شركت توليدي نمونه
	توجه: اینکار منجر به حذف اصلاحات انجام شده برروی تعاریف پایه (پیشفرضهای نوسا) در این سیستم اطلاعاتی میگردد.
	له ٧

• اگر از بازخوانی تعاریف مطمئن هستید، کلید "بله" را برای ادامه کار فشار دهید.

با این کار، بازخوانی تعاریف انجام شده و پنجره زیر به نمایش در می آید که پایان عملیات را اعلام می کند:



پنجره فوق را تصویب کنید تا بازخوانی تعاریف به اتمام برسد. این کار را برای پایگاههای اطلاعاتی دیگر تکرار کنید.

حذف پراکندگی از سیستم اطلاعاتی

در مجموعه عملیات مالی یک سیستم اطلاعاتی، موارد متعددی پیش میآید که باید اسناد ذخیره شده، اصلاح یا از پایگاه اطلاعاتی حذف شوند. حذف یا اصلاح سند در این موارد به معنی حذف کامل و فیزیکی آنها نیست بلکه اسناد حذف شده قابلیت بازیابی را از دست میدهند و در مواقع اصلاح نیز، یک کپی از سند مورد اصلاح تهیه و موارد اصلاحی در آن انجام میشود و در نهایت در یک آدرس دیگر ذخیره میگردد. این موارد باعث بالا رفتن حجم و ایجاد پراکندگی در پایگاه اطلاعاتی شده و باعث میشود زمان دسترس به رکوردها زیاد شده و لذا هرگونه عملیات پردازش اطلاعات از قبیل جستجو، ذخیره اطلاعات، گزارشگیری و ... با لختی و کندی همراه باشد.

به همین خاطر بهتر است هر چند وقت یک بار (بویژه پس از اصلاحات مکرر) عمل حذف پراکندگی را در سیستم اطلاعاتی انجام دهید تا سرعت و قابلیت سیستم بالاتر رفته و کاربر احساس راحتی بیشتری در هنگام کار با سیستم داشته باشد.

برای حذف پراکندگی از یک سیستم اطلاعاتی، در پنجره اصلی Admin، منوی "عملیات" را باز کنید و از آنجا گزینه "حذف پراکندگی از یک سیستم اطلاعاتی" را انتخاب کنید.





با این کار پیغام اخطار زیر به نمایش در میآید:



از آنجایی که در هنگام عملیات حذف پراکندگی، پایگاه اطلاعاتی باز میباشد لذا ممکن است در طی مدت زمان حذف پراکندگی، در اثر قطعی برق یا خاموش کردن سهوی کامپیوتر، پایگاه اطلاعاتی با خرابی مواجه شود. لذا همانطور که در پنجره فوق دیده میشود، بهتر است برای پیش گیری از هرگونه خرابی احتمالی در اطلاعات، قبل از انجام حذف پراکندگی، یک پشتیبان از سیستم اطلاعاتی تهیه کنید. حال کلید "بله" را برای ادامه کار فشار دهید. در ادامه، اگر کاربری در حال کار در این سیستم اطلاعاتی باشد، با پنجره زیر مواجه خواهید شد:

🗾 اخطار
تاربرا(ن) زیر در حال کار با سیستم می اشند. حذف پراکندگی از سیستم اطلاعاتی ممکن ست منجر به بروز اختلال در فعالیت آنها شود. با تایید می کنید؟
اسمى نژاد
به 🍾 💧

از آنجایی که عملیات حذف پراکندگی، پایگاه اطلاعاتی را بطور مستقیم باز کرده و تغییراتی را در آن انجام میدهد لذا در طی عملیات، امکان اتصال هیچ کاربری به این سیستم وجود نخواهد داشت. در پنجره فوق، فهرست کاربران در حال کار با سیستم نشان داده شده و اخطار داده می شود که در صورت ادامه عملیات، اتصال کاربران فوق قطع خواهد شد.

با تاييد پنجره فوق، حذف پراكندگي بدون هرگونه پيغامي انجام مي شود.

امور مربوط به پایگاه اطلاعاتی



فصل چهارم امور مربوط به پایگاه اطلاعاتی امور مربوط به پایگاه اطلاعاتی





در این فصل نحوه تغییر دادن نام یک پایگاه اطلاعاتی و نیز نصب پایگاه حاوی تعاریف پایه سیستم توضیح داده شده است.

تغییر نام پایگاه اطلاعاتی

همانطور که در بخش مفاهیم توضیح داده شده، هر سیستم اطلاعاتی متناظر با یک پایگاه اطلاعاتی به فرم mdf است که در شاخه Data از محل نصب سرور نوسا (Program Files\Nosa\AccXP\Server)...) ایجاد میگردد. تغییر نام پایگاه در واقع، نام پایگاه اطلاعاتی مندرج در سطر انتخابی صفحه مدیریت نوسا XP را تغییر میدهد و نام فایلهای ldf و mdf مربوط به پایگاه یاد شده را تغییر نمیدهد.

برای تغییر نام یک پایگاه اطلاعاتی:

- در صفحه اصلی Admin، و در لیست سیستمهای اطلاعاتی، نشانگر را روی سیستم اطلاعاتی که میخواهید نام پایگاه وابسته به أن را تغییر دهید ببرید.
 - از صفحه اصلی Admin، منوی "عملیات" را باز کنید و از آنجا گزینه "تغییر نام پایگاه اطلاعاتی" را انتخاب کنید.

۲				🗶 🗖 💶 مدیریت نوسا L - XP
				عمليات سيستم
B	- Reg - Es - 1	🎙 + - 🗙 ,	D 😋 🕒	تهیه پشتیبان 🕅
	ي نتسخه	شروع عمليات مالم	نام پایگاه اطلاعاتی	👼 شناسایی یک پشتیبان
	۲٠۳	1۳AT/+1/+1	_AccXP_acc85	🗫 آزمایش صحت پشتیبان
	۲٠۳	۱۳۸۵/+1/+1	_AccXP_IranSH	🏧 بازيابى پشتيبان
	۲۰۳	1842/+1/+1	_AccXP_nosa84	🖏 اصلاح مشخصات سيستم اطلاعاتي
	۲۰۳	۱۳۸۵/۰1/۰1	_AccXP_nosa85	تغيير نام پايگاه اطلاعاتي
	۲۰۳	1842/+1/+1	_AccXP_PPMSample	- Mg
	۲۰۳	1847/+1/+1	_AccXP_Sample2	 ایجاد سیستم اهدغانی جدید مدیا الادات اید کاما
				ديي سيستم اطلاعاتي - بطور دامل
				ديني سيستمر اطلاعاتي - بدون استاد
				ايجاد سيستم اطلاعاتي با معرفي مستقيم فايلها
				ایجاد سیستم اطلاعاتی با تبدیل اطلاعات PPM
				🗙 حذف سيستم اطلاعاتي
				حذف اسناديك سيستم اطلاعاتي
				🔎 ملاحظه مشخصات سیستم اطلاعاتی
F				حذف پراکندگي از سيستم اطلاعاتي
	سـرور: فعال			

در ادامه، پنجره "تغییر نام یک پایگاه اطلاعاتی" به شکل زیر روی صفحه می آید و نام فعلی پایگاه را نشان میدهد.

عاتي	🗙 تغییر نام یک پایگاه اطلا:
Sampl	نام قبلی پایگاه اطلاعاتی: e2
AccXP Sample2	نام جديد پايگاه اطلاعاتي:
تصويب 🖌 🖌	

• تغییرات مورد نظر خود را در نام پایگاه انجام دهید. برای مثال به شکل زیر نگاه کنید:

	🗙 تغییر نام یک پایگاه اطلاعاتی
	نام قبلي پايگاه اطلاعاتي: Sample2
AccXP SampleNew	نام جديد پايگاه اطلاعاتي:
تصويب 🖌 🖌	

- كليد "تصويب" را فشار دهيد تا نام پايگاه به نام جديد تغيير يابد.
- در شکل زیر در ستون "نام پایگاه اطلاعاتی" مشاهده می کنید که نام پایگاه مورد نظر به "SampleNew" تغییر یافته است:



0				🗵 🗖 💶 مدیریت نوسا L - XP
				عملیات سیستم
	o 🐶 📭	🐧 🕂 - 🗙 J	D 🗘 🕒	
	، نسخه	شروع عمليات مالي	نام پایگاه اطلاعاتی	نام شرکت (نام سیستم اطلاعاتی)
	۲٠٣	۱۳۸۳/۰۱/۰۱	_AccXP_acc85	شرکت نمونه
	۲+۳	۱۳۸۵/۰۱/۰۱	_AccXP_IranSH	شرکت نوسا - حسابرسی
	۲+۳	18A4/+1/+1	_AccXP_nosa84	شرکت نرم افزار و سخت افزار ایران
	۲+۳	18A0/+1/+1	_AccXP_nosa85	شرکت نرم افزار و سخت افزار ایران
	۲٠۳	18A2/+1/+1	_AccXP_PPMSample	شركت توليدي نمونه
	۲٠۳	18AV/+1/+1	_AccXP_SampleNew	🖌 شرکت نمونه - شعبه دوم
	سرور؛ فعال	u		

نصب پایگاه حاوی تعاریف پایه سیستم

همانطور که در بخش مفاهیم (فصل اول) توضیح داده شد، در سیستم مالی نوسا XP، هر سیستم اطلاعاتی جدید، یک کپی از پایگاه پایه سیستم میباشد. از طرف دیگر در هنگام نصب سیستم مالی نوسا، پایگاه پایه بطور اتوماتیک ایجاد نمیشود. بنابراین قبل از ایجاد سیستمهای اطلاعاتی جدید، باید پایگاه پایه را نصب کنید و سپس به ایجاد سیستمهای اطلاعاتی بپردازید.

بهرحال برای نصب پایگاه حاوی تعاریف پایه :

• از صفحه اصلى Admin، منوى "سيستم" را باز كنيد و از أنجا گزينه "نصب پايگاه حاوى تعاريف پايه سيستم" را انتخاب كنيد.



در ادامه پنجره زیر به نمایش در میآید:



• همانطور که در پنجره فوق توضیح داده شده، نصب پایگاه پایه خطری برای سیستم ندارد لذا کلید "بله" را برای تایید نصب آن فشار دهید.



در ادامه، پایگاه حاوی تعاریف پایه، نصب شده و پنجره زیر روی صفحه باز خواهد شد که اتمام کار را اعلام می کند.



• كليد "تصويب" را فشار دهيد تا كار نصب تعاريف پايه سيستم به پايان برسد.

امور مربوط به پایگاه اطلاعاتی



امور مربوط به سرور



فصل پنجم امور مربوط به سرور امور مربوط به سرور





در این فصل با امور مدیریتی خاص سرور نوسا آشنا میشوید. کارهایی مانند نصب سرور، حذف سرور، Testart کردن سرور، نظارت و کنترل بر کاربران سرور و ... که در ادامه به تفصیل شرح داده شده است:

نصب سرور یا تبدیل آن به نسخه جدید

- در هر بار نصب سیستم مالی نوسا XP، باید یک بار عمل نصب سرور نوسا را انجام دهید. در مواقع ارتقای نسخه نیز باید ابتدا سرور نسخه قبل را حذف کنید و سپس سرور نسخه جدید را نصب کنید. بهرحال برای نصب یا ارتقای نسخه سرور:
 - از صفحه اصلی Admin، منوی "سیستم" را باز کنید و از أنجا گزینه "نصب سرور یا تبدیل آن به نسخه جدید" را انتخاب کنید.

٥			مدیریت نوسا L - XP	_ 🗆 🗙
			سيستم	عمليات
	5 🗣 🗗 🐧	🔸 - 🗙 🔎 😂 🕒	فهرست كاربران سرور	
	مالي نتسخه	ایگاه اطلاعاتی شروع عملیات ه	نصب پايگاه خاوي تعاريف پايه سيستم	نام شرکً
	7-7	1848/+1/+1_AccXP_acc8	تبديل يک سيستم اطلاعاتي به نسخه جاري نرم افزار	🖌 شرکت ا
	2-2	1%A9/+1/+1 _AccXP_acc8	بازخوانی تعاریف یک سیستم اطلاعاتی از پایگاه پایه سیستم	شرکت 📃
			نصب سـرور یا تبدیل آن به نسخه جدید	
			قطع و وصل موقت فعالیت سـرور (Restart)	
			حذف سـرور از این رایانه	
			تنظيمات سرور	
			تنظيمات سرور SOAP	
			🖨 خروج	
Г				
-				
	سرور: فعال			

در حالتی که سرور نوسا قبلاً در کامپیوتر نصب نشده باشد، پنجره زیر را مشاهده خواهید کرد:



با فشار دادن کلید "بله" در این پنجره، ادامه کار انجام شده و سرور بدون هیچ پیغام دیگری نصب خواهد شد. اما، اگر چنانچه سرور نوسا در کامپیوتر نصب شده و موجود باشد، پیغام خطای زیر را مشاهده خواهید کرد:



همانطور که در این پنجره نیز توضیح داده شده، در این حالت ابتدا باید سرور نوسای موجود را حذف کنید و سپس سرور را مجدداً نصب نمایید.



تنظيمات سرور

در سیستم مالی نوسا XP، بخش سرور نوسا همانند یک کاربر به کامپیوتر متصل (login) میشود. برای این منظور، سرور نوسا نیز مانند کاربران دیگر باید با یک نام کاربری و کلمه عبور خاص به سیستم متصل شود. منظور از تنظیمات سرور، این است که تعیین کنید این سرور با چه نام کاربری و با کدام اختیارات به کامپیوتر متصل شود. **برای تنظیم نوع اتصال سرور مالی نوسا به کامپیوتر :**

0														L	XP	نوسا		-	- 🗆	×
																[ىيستم	ω	فمليات	:
2	s.	r 🗗	Ø	+ -	Χ,	D 🗘 I								190-	بران س	ـت کار	فهرس			
•		نصخه	مالي	عمليات	شروع	اطلا عاتي	ایگاه ا					ليستم	پايە س	نعاريف	حاوي ز	پایگاه	نصب		نام شر	
		۲-۲		۱۳ ۸ ۳/	+1/+1	_AccXP	_acc8		J	نرم افزا	جاري	، نسخه	باتي به	, اطلاء	ىيستە	یک س	تبديل		شركت	₹
		۲+۲		1842/	+1/+1	_AccXP	_acc8l	,0	سيستد	ئاه پايە ب	, از پایگ	طلاعاتم	ستمر اد	ک سي	ريف يک	ني تعا	بازخوا		شركت	
												ه جدید	، نسخ	ىر نآ ر	یا تبدیا	سرور	نصب			
											(Re:	start) _X	ت سرو	فعاليه	موقت	و وصل	قطع			- 1
														رايانه	از این	سرور	حذف			- 1
															393	بات سا	تنظيه			- 1
										45				SO	رور AP	بات سا	تنظيه			
] خروج			
_							-											_		- 1
																				- 1
																				- 1
																				- 1
_																				- 1
•																				
		حمد فسلل																		1

• از صفحه اصلى Admin، منوى "سيستم" را باز كنيد و از أنجا گزينه "تنظيمات سرور" را انتخاب كنيد.

در ادامه، پنجره "تنظیمات سرور" به شکل زیر در صفحه ظاهر می شود:

🗙 تنظيمات سـرور
Account كنترل اتصال همزمان يك كاربر كنترل فعاليت كاربران
درصورت به حداکثر رسیدن تعداد کاربران سیستم:
⊽ التصال کاربران بدون فعالیت با گذشت زمان قطع شود
زمان (ساعت): ۲
🗖 كاربران گروه Administrators از این قاعده مستثنی باشند
Time Out گزارش ها (ثانیه): ۲۰
تصويب 🗸

همانطور که می بینید این محاوره از سه قسمت (Tab Sheet) تشکیل شده که در ادامه به ترتیب توضیح داده می شود:

کنترل فعالیت کاربران : در این قسمت میتوانید وضعیت کاربران غیر فعال را کنترل کنید. از آنجایی که تعداد کاربران مجاز برای اتصال به سیستم محدود میباشد بنابراین کاربرانی که متصل شده و غیرفعال هستند بخشی از ظرفیت سیستم را اشغال کرده و بدون استفاده میگذارند. بنابراین برای استفاده بهینه از نرمافزار، بهتر است تا میزان غیرفعال بودن کاربران، کنترل شده و پس از مدت معینی از سیستم حذف شوند.

موارد موجود در این محاوره به شرح زیر میباشد:

• اتصال کاربران بدون فعالیت با گذشت زمان قطع شود : با تیک زدن این گزینه، میتوانید امکان کنترل کاربران غیرفعال را ایجاد کنید. در این حالت گزینههای دیگر که در ابتدا کمرنگ و غیر فعال هستند، پررنگ شده و قابل تنظیم می *گ*ردد.



- زمان (ساعت) : در این گزینه، با وارد کردن یک عدد، حداکثر زمانی را که یک کاربر میتواند غیرفعال باشد، تعیین کنید. برای مثال اگر عدد (۱) را وارد کنید، به این معنی است که کاربران حداکثر میتوانند یک ساعت سیستم را رها کرده و غیرفعال باشند و پس از آن از سیستم خارج خواهند شد.
- کاربران گروه Administrators از این قاعده مستثنی باشند : با تیک زدن این گزینه، کاربران گروه Administrators از این محدودیت خارج شده و می وانند به مدت نامحدود غیرفعال باشند.

Time out گزارشها (ثانیه) : با تعیین این زمان، در صورتی که احضار گزارشی بیش از زمان وارد شده به طور بیانجامد، با پیغام Time out expires مواجه می شوید.

کنترل اتصال همزمان یک کاربر : یکی دیگر از راههای مدیریت کاربران، کنترل نحوه اتصال همزمان یک کاربر به سیستم میباشد.

	🗙 تنظیمات سـرور
کنترل فعالیت کاربران	Account كنترل اتصال همزمان يك كاربر
	اتصال همزمان یك كاربر به سیستم مجاز است ک فقط از ایستگاههای كاری متفارت مجاز است محال نیستا
	در صورت تکرار اتصال یک کاربر C از اتصال دوم به بعد جلوگیری شود
د	 ۲۰ اتصال دوم منجر به عطی اتصال اول شود ۲۰ کاربران گروه Administrators از این قاعده مستثنی باشنا
🖌 لغو 🗶	تصويب

در محاوره بالا موارد موجود برای کنترل همزمانی را مشاهده می کنید که به ترتیب توضیح داده می شود: اتصال همزمان یک کاربر به سیستم :

- مجاز است : این گزینه به شکل پیش فرض انتخاب شده و به این معنی است که در حالت عادی، اتصال همزمان یک کاربر به سیستم مجاز میباشد. در این حالت کاربران می توانند هر چندبار که بخواهند و از ایستگاههای مختلف، به سرور متصل شده و سیستمهای اطلاعاتی متعددی را باز کنند. البته لازم به تذکر است که هر بار اتصال مجدد یک کاربر باعث می شود که از حداکثر کاربران مجاز در یک سرور، یک عدد کاسته شود.
- فقط از ایستگاههای کاری متفاوت مجاز است : با انتخاب این گزینه، یک کاربر نمی تواند از یک ایستگاه کاری بطور مجدد به سرور متصل گردد اما می تواند از ایستگاههای کاری دیگر به طور همزمان به سرور متصل شده و در سیستمهای اطلاعاتی دلخواه به کار بپردازد. در واقع این محدودیت باعث می شود تا یک کاربر از پشت یک دستگاه نتواند چند سیستم اطلاعاتی را به شکل همزمان باز کند.
 - مجاز نیست : در این حالت، کاربران تنها میتوانند در هر زمان خاص، تنها از یک ایستگاه و یک بار به سرور متصل شوند.

در صورت تکرار اتصال یک کاربر :

در این قسمت نحوه اتصال های مجدد و همزمان کاربران تعیین و محدود می گردد. لذا گر چنانچه در قسمت قبل (اتصال همزمان یک کاربر به سیستم) گزینه "مجاز است" انتخاب شده باشد، به این معنی است که محدودیتی برای اتصال همزمان وجود ندارد و گزینههای این قسمت غیرفعال خواهد بود، در غیر این صورت موارد کنترل اتصالهای مجدد به شکل زیر فعال خواهد شد:

- از اتصال دوم به بعد جلوگیری شود : با این گزینه، کاربر امکان اتصال های بعدی را نخواهد داشت و در این صورت با پیغام خطای سیستم روبرو خواهد شد.
- اتصال دوم منجر به قطع اتصال اول شود : با انتخاب این گزینه، کاربر می تواند برای دومین بار اقدام به اتصال کند اما با اتصال بعدی، اتصال اول او قطع خواهد شد. روشن است که در هر زمان تنها یک اتصال از یک کاربر برقرار خواهد بود.

کاربران گروه Administrators از این قاعده مستثنی باشند : در این مورد نیز میتوانید کاربران گروه Administrators را از محدودیتهای فوق آزاد کنید. به عبارت دیگر در این حالت، محدودیتهای اتصال همزمان به سرور تنها برای کاربران عادی قابل اعمال میباشد.



Account (نام و کلمه عبور)

همانطور که در محاوره مربوط به این قسمت نیز توضییح داده شده، سرور مالی نوسا XP، همانند یک کاربر به رایانه متصل (Login) میشود. در این محاوره نام کاربر و کلمه عبور مورد نظر خود را به سرور مالی نوسا اختصاص دهید.

🔀 تنظيمات سـرور						
Account كنترل اتصال همزمان يك كاربر كنترل فعاليت كاربرا						
سرور نوسا px باید به عنوان یک کاربر در رایانه login نماید. لطفًا انتخاب کنید:						
Account						
کاربر فعلي رايانه - کاربري که در رايانه سرور login کرده است						
🔿 کاربر زیر:						
کاربر:						
کلمه عبور:						
نکرار کلبه عبور:						
توجه: اعمال این تغییرات مستلزم قطع و وصل فعالیت سرور (Restart) میباشد.						
تصويب 🗸 🖌 لغو 🗶						

همانطور که در پنجره فوق ملاحظه می کنید، دو روش برای اتصال سرور نوسا به کامپیوتر وجود دارد:

- کاربر فعلی رایانه : در این حالت، سرور نوسا کاربر خاص و ثابتی برای اتصال به کامپیوتر ندارد و هر کاربری که به کامپیوتر متصل شود، سرور نوسا نیز با همان کاربر به کامپیوتر login خواهد شد.
- کاربو زیو : در این روش، یک کاربر خاص (حتماً از گروه Administrators) برای سرور نوسا اختصاص یافته و از آن پس سرور مذکور همواره با همین نام و کلمه عبور، به کامپیوتر login خواهد کرد.

	ا الامال هيدياتية كانت أكتتا فعالت	سطیفات سرور Account				
ت ريز،ر	ین استان شاریدی یا خاربز خشن خانیت					
:0	کاربر در رایانه login نماید. لطفًا انتخاب کنی	سرور نوسا _P x باید به عنوان یک				
		Account				
	ري که در رايانه سرور login کرده است	🔿 کاربر فعلي رايانه - کارب				
		🕥 کاربر زیر:				
ø	Nosa\NosaXpServer	کاربر:				
	*****	کلمه عبور:				
	NHHHHHH	تکرار کلمه عبور:				
توجه: اعمال این تغییرات مستلزم قطع و وصل فعالیت سرور (Restart) می باشد.						
~						

- نکته مهم : دقت کنید که سرور نوسا حتماً با کاربری عضو گروه Administrators به کامپیوتر login شود، در غیر این صورت سیستم مالی نوسا XP اجرا نخواهد شد. لذا اگر گزینه اول (کاربر فعلی رایانه) را انتخاب کرده اید، دقت کنید که کاربران خارج از گروه Administrators نخواهند توانست سیستم مالی را اجرا کرده و شروع به کار کنند. به عبارت دیگر در این حالت باید حتماً عضو گروه Administrors باشید.
- توصیه مهم : بهترین کار این است که روش دوم یعنی اختصاص یک کاربر خاص را انتخاب کنید اما دقت کنید که بهتر است ابتدا یک کاربر جدید با نامی که نشان دهنده ارتباط آن با سیستم مالی باشد تعریف کنید و سپس کاربر یاد شده را به سرور نوسا اختصاص دهید. در اینجا ممکن است این سوال پیش بیاید که چرا کاربر Administrator را به سرور نوسا اختصاص ندهیم؟ جواب این است که مدیران شبکه و مسئولین کامپیوتر ممکن است هرچند وقت یک بار، کلمه عبور Administrator را بنا به دلایلی تغییر دهند. لذا برای جلوگیری هر چه بیشتر از اختلال در فعالیت سیستم مالی نوسا XP، بهتر است از کاربری غیر از Administrator ولی با اختیارات هم ارز با آن استفاده کنید.



فهرست کاربران سرور

- یکی از وظایف مدیریتی در Admin، نظارت و کنترل بر کاربران سرور میباشد. در هر سیستم مالی یک یا چند کاربر میتوانند بصورت همزمان به سرور نوسا متصل شده و به کار بپردازند. مدیر سیستم مالی در هر لحظه میتواند با استفاده از این امکان از وضعیت کاربران سیستم مطلع شود. برای دیدن فهرست کاربران:
 - از صفحه اصلی Admin، منوی " سیستم" را باز کنید و از آنجا، گزینه "فهرست کاربران سرور" را انتخاب کنید.

0			مديريت نوسا L - XP	- 🗆 🗵
			سيستم	عمليات
	P) 🐶 🎝	N 🔸 • 🗙 🔎 😂 🍉	فهرست كاربران سرور	
	نصخه	ایگاه اطلاعاتی شروع عملیات مالی	نصب پایگاه خاوي تعاريف پايه سيستم	انام شرک
	۲٠٣	11747/+1/+1 _AccXP_acc8	تبديل يک سيستم اطلاعاتي به نسخه جاري نرم افزار	شرکت ا
	۲٠۳	117A0/+1/+1 _AccXP_IranS	بازخوانی تعاریف یک سیستم اطلاعاتی از پایگاه پایه سیستم	_ شرکت ا
	۲٠۳	1%A*/+1/+1 _AccXP_nosa	نصبيس دفيا تبديل آنية نسخه جديد	_ شرکت ا
	۲+۳	1740/+1/+1 _AccXP_nosa	(Restart) va un cultrà cière e the	_ شرکت
	۲۰۳	1845/+1/+1 _AccXP_PPMS	حضع و وطن مودت دفانیت مشرور (۲۰۱۵،۱۰۰). حذف ساده اذ این دادانه	_ شرکت
	۲-۳	1%AV/+1/+1 AccXP_Samp	تنظرور را بی ریون	🕨 شرکت
			تطبيعات سرور ترط مات سرور SOAP	
			📥 خروج	
Н				
<u> </u>				
	لرور: فعال	ω]		11.

در ادامه، پنجره "فهرست کاربران سرور" به شکل زیر روی صفحه میآید:

0								ربرات سيرور	📘 فهرست ک	
حرور	زمان آخرین استفاده از د	انبار	دریافت و پرداخت	حسابداري	نام پایگاه اطلاعاتی	نام سيستم اطلاعاتي	نام رايانه کاربر	نام در Windows	ب نام کاربر	رديف
	(14:1+) - 1844/+0/14	ورود اطلاعات	ورود اطلاعات	ورود اطلاعات	_AccXP_nosa84	شرکت نرم افزار و سخت افزار ایران	GHASEMINEJAD	NOSA\nghasemi	قاسمي نژاد	1 📢
•										
_			- 1						کاربران: 1	تعداد
<u>></u>	، 🕽 📃 حذف کاربر	بازخواني	خروج 📥							

همانطور که ملاحظه می کنید، اطلاعات مربوط به هر کاربر در ستونهای مختلف نشان داده شده است. اطلاعاتی از قبیل "نام کاربر"، "نام رایانه کاربر"، "سیستم اطلاعاتی" که در حال کار با آن است، ... و "رمان آخرین استفاده از سرور" در جدول اطلاعات کاربران دیده میشود. در قسمت پایین این پنجره، سه تکمه وجود دارد که به ترتیب زیر میباشند:

- حذف کاربر : اگر میخواهید کاربر خاصی را از فهرست کاربران خارج کنید کافی است که نشانگر را روی کاربر مورد نظر برده و سپس کلید "حذف کاربر" را فشار دهید.
- باز خوانی : در مدت زمانی که این پنجره باز است، ممکن است در فهرست کاربران تغییراتی اعمال شود. مثلاً ممکن است کاربر(ان) جدیدی وارد سیستم شده یا از آن خارج شوند. بنابراین برای ملاحظه فهرست در لحظه (Online) کاربران و آخرین تغییرات احتمالی در فهرست کاربران، باید هر چند وقت یک بار کلید "بازخوانی"(Refresh) را فشار دهید.
 - خروج : با فشار این کلید، پنجره فهرست کاربران بسته می شود.

قطع و وصل موقت فعالیت سرور (Restart)

- در موارد زیر ممکن است مجبور شوید سرور نوسا را Restart کنید:
- ۱) هنگامی که یک یا چند کاربر وارد سیستم شده و بطور عادی از سیستم خارج نشده باشند مثلاً کامپیوتر این کاربران Hang کرده باشد یا Reset شده باشد. این کاربران در فهرست کاربران باقی میمانند و باعث پرشدن تعداد کاربران مجاز شده و نیز برای کارهای بعدی مدیریتی (Admin)، مشکل ایجاد میکنند. در مواقع عادی این کاربران را از فهرست کاربران سرور پاک کنید اما اگر از این طریق امکان نداشت، سرور نوسا را Restart کنید تا اتصال تمام کاربران را به سرور قطع گردد.
- ۲) در هنگام اصلاح مشخصات سیستمهای اطلاعاتی، بعضی اوقات تغییرات مورد نظر، در سیستمها اعمال نمی شود. در این موارد می توانید با قطع و وصل مجدد (Restart) سرور، این مشکل را حل کنید.

برای Restart کردن سرور نوسا :

- از تمام کاربران متصل به سرور بخواهید که از سیستم مالی نوسا XP خارج شوند. در غیر این صورت و همانطور که در قسمتهای بعدی نیز توضیح داده شده، عمل حذف سرور ممکن است کارهای در حال انجام و ذخیره نشده این کاربران را از بین ببرد.
 - از پنجره اصلی Admin، منوی "سیستم" را باز کنید و از آنجا گزینه "قطع و وصل موقت فعالیت سرور (Restart)" را انتخاب کنید.

۲					<u>- 🗆 ×</u>
				سيستم	عمليات
B	R E	8 + - ×)	0 😂 🌗 🗌	فهرست كاربران سرور	
	ي نسخه	شروع عمليات مالم	ایگاه اطلاعاتی	نصب پایگاه حاوف تعاریف پایه سیستم	انام شرکً
	۲۰۳	1848/+1/+1	_AccXP_acc8	تبديل يک سيستم اطلاعاتي به نسخه جاري نرم افزار	شرکت ا
	۲٠۳	۱۳۸۵/۰۱/۰۱	_AccXP_IranS	بازخوانیی تعاریف یک سیستم اطلاعاتی از پایگاه پایه سیستم	شرکت ا
	۲۰۳	18At/+1/+1	_AccXP_nosa{	نصبيس دفيا تبديل آلنيه نسخه جديد	_ شرکت ا
	۲۰۳	۱۳۸۵/۰۱/۰۱	_AccXP_nosa{	(Restart) ya w Cillya Cana Log a z ha	_ شرکت
	۲۰۳	1882/+1/+1	_AccXP_PPM	حذف سردور لالبد دابلته	_ شرکت ا
	۲۰۳	1844/+1/+1	_AccXP_Samp	تطاهات سرور از این رایات	🖌 شرکت
				تنظیمات سرور تنظیمات سرور	
				👍 خروج	
	سـرور: فعال	J			//

در ادامه، اگر هنوز یک یا چند کاربر به سرور متصل باشند، پنجره زیر به نمایش در می آید:

🗙 اخطار
کاربرازان زیر در حال کار با سیستم میباشند. قطع عملیات سرور ممکن است منجر به روز اختلال در فعالیت آنها شود. با تابید میکنید؟
ناسمى نۋاد
به 🗸



همانطور که ملاحظه می کنید، پنجره فوق لیست کاربر(ان) سیستم مالی نوسا XP را نشان می دهد که به سرور متصل می باشند. تایید این پنجره، عملیات کاربران را متوقف کرده و آنها را در هر مرحله از عملیات، از سرور خارج می کند. درصورت امکان از کاربران فوق درخواست کنید تا از سیستم خارج شوند و سپس کلید "بله" را برای Restart سرور فشار دهید.

و اما در صورتی که کاربری به سرور نوسا متصل نباشد، پنجره زیر روی صفحه نمایش میآید:



• با فشار دادن كليد "بله" سرور نوسا Restart خواهد شد.

حذف سرور

حذف سرور تنها در هنگام ارتقای نسخه سرور انجام می شود و در موارد دیگر نیازی به این کار نیست. برای حذف سرور مالی نوسا: • از پنجره اصلی Admin، منوی "سیستم" را باز کنید و از آنجا گزینه "حذف سرور از این رایانه" را انتخاب کنید.

٥				مدیریت نوسا L - XP	<u>- 🗆 ×</u>
				سيستم	عمليات
B	R E	🎙 + • 🗙 🔎 🕯	C 🏊 👘	فهرست كاربران سرور	
	نسخه	باتي أشروع عمليات مالي	ایگاه اطلاء	نصب پایگاه خاوي تعاريف پايه سيستم	نام شره
	۲۰۳	1848/+1/+1 _Ac	:XP_acc8	تبديل يک سيستم اطلاعاتي به نسخه جاري نرم افزار	شرکت ا
	۲۰۳	1740/+1/+1 _Ac	:XP_IranS	بازخوانی تعاریف یک سیستم اطلاعاتی از پایگاه پایه سیستم	📄 شرکت
	۲٠۳	1844/+1/+1 _Ac	cXP_nosa{	مى بىرىم ئىرىڭ ئىرىم مەرىپ	شرکت ا
	۲٠۳	1740/+1/+1_Ac	:XP_nosa{	(Pertert) معرور یا تبدین ۲۰۱۰ به تشکیف بندید (Pertert) معرور یا تبدین ۲۰۱۰ به	_ شرکت
	۲۰۳	1842/+1/+1_Ac	XP_PPM	مطع و وطن شودت معانيات سرور (Kostart) . جنف بي ميانات بانات	_ شرکت ا
	۲+۳	1%AV/+1/+1 _Ac	:XP_Samp	مناه ماشد. بالا	🖌 شرکت
				تطيفات سرور ٥٥٨٢	
				👍 خروج	
L					
	سرور: فعال				11.

در ادامه، پنجره زیر به نمایش در میآید.



• اگر از حذف سرور مطمئن هستید، کلید "بله" را فشار دهید و در غیر این صورت با زدن کلید "خیر" از حذف سرور صرف نظر کنید.



خارج شدن از مدیریت سرور (Admin)

برای اتمام کار و خارج شدن از Admin ، در پنجره اصلی مدیریت سرور، منوی "سیستم" را باز کنید و از آنجا گزینه "خروج" را انتخاب کنید. با این کار، فعالیت نرمافزار بدون هیچ پیغامی متوقف شده و پنجره اصلی آن بسته می گردد.

