

نرم افزار اموال و دارایی های ثابت نوسا



نوسا

شرکت نرم افزار و سخت افزار ایران
www.nosasoftware.com

تهران، خیابان سپهبد قرنی، خیابان شاداب شرقی، پلاک ۶
تلفن / شماره: ۸۸۸۳ ۲۹ ۷۹ - ۸۸۸۳ ۵۳ ۶۰
پست الکترونیک: info@nosasoftware.com



مقدمه:

- نگهداری اطلاعات جمعداران، محل های نگهداری، مراکز هزینه، گروه ها و طبقات دارایی ها بطور جداگانه
- نگهداری اطلاعات شناسایی و کنترلی متنوع (اعم از مالی و جمعداری) برای هر دارایی
- قابلیت انعطاف و تنوع اطلاعاتی که برای هر گروه از دارایی ها در سیستم نگهداری می شود (امکان تعریف و درج شرح های توصیفی اضافی و دلخواه توسط استفاده کننده)
- امکان تعریف معین کننده برای دارایی ها و اخذ گزارش و آمار بر اساس آنها
- پذیرش "تغییر" در وضعیت مالی یا جمعداری دارایی ها به صورت "رخداد" و نگهداری تمامی سوابق آنها
- امکان رجوع به زمان های قبل و ارائه گزارش از وضعیت دارایی ها در تاریخ دلخواه (گذشته) با استفاده از رخدادها
- مرتب سازی، گروه بندی و اعمال شرایط بر روی اطلاعات، به دلخواه و توسط استفاده کننده در حین اخذ گزارش یا ورود اطلاعات
- ارائه گزارش های متنوع از مشخصات عمومی دارایی ها و رخدادها
- انواع گزارش های موردنیاز برای کنترل فیزیکی دارایی ها (جمعداری) بر اساس آخرین وضعیت یا سوابق تاریخی دارایی ها
- آمار دارایی ها بر اساس جمعدار، محل نگهداری، مرکز هزینه، انواع ورود و خروج و مانند آنها (آخرین وضعیت یا سوابق تاریخی)
- کارت عملیات و کارت اموال (عملیات مالی) یک دارایی
- گزارش های متنوع مالی (وضعیت، تغییرات، سرجمع، گروه بندی شده) قابل اخذ در تاریخ دلخواه
- گزارش جذب هزینه های استهلاک توسط مراکز هزینه
- تشکیل سند حسابداری استهلاک به صورت خودکار و انتقال آن به سیستم حسابداری "نوسا"
- امکان تعریف فرم های متنوع برای هر یک از گزارش های سیستم (تصویری و چاپی) توسط استفاده کنندگان

کنترل دائمی دارایی های ثابت از جنبه های مختلف، از نیازهای حیاتی هر موسسه است. از یک جهت، کنترل جمعداران، محل های نگهداری و تحویل گیرنده های دارایی ها بخش مهمی از فعالیت های کنترل فیزیکی اموال موسسه را تشکیل می دهند. عدم وجود یک نظام مناسب با هدف مستندسازی و پیگیری محل و وضعیت دارایی ها ممکن است زیان های جبران ناپذیری را به همراه داشته باشد. از جهت دیگر، نگهداری اطلاعات و سوابق مالی دارایی ها و محاسبه هزینه استهلاک آنها اهمیت بسیار زیادی داشته و عموماً به نیروی کار قابل ملاحظه ای نیز نیاز دارد.

دارایی های ثابت هر موسسه جزء اقلامی از ترازنامه است که بسیار مورد توجه علاقمندان به سرمایه گذاری یا خریداران سهام موسسه یا اعتبار دهندگان می باشند. این وضعیت، خصوصاً در موسسات تولیدی (که اهم دارایی آنان را دارایی های ثابت تشکیل می دهند) از اهمیت بیشتری برخوردار است. افشا و انعکاس ارزش دارایی های ثابت و هزینه های استهلاک در صورت های مالی و نیز انعکاس تغییرات بها و استهلاک دارایی ها (افزایش، کاهش و انتقال) نیز مهم تر و آشکارتر از آن است که نیاز به توضیح داشته باشد.

با وجود عملیات الزامی پیش گفته (لزوم کنترل فیزیکی - انجام عملیات مالی دقیق و پرهزینه)، در اختیار داشتن یک سیستم مکانیزه اموال و دارایی های ثابت، به یک نیاز اصلی و بسیار مهم در شرکت ها و موسسات متوسط و بزرگ تبدیل شده است. انجام عملیات مالی مرتبط با دارایی های ثابت یک سازمان، با توجه به حساسیت قانون مالیاتهای مستقیم به مبحث دارایی های ثابت و استهلاک آنها، نیاز به توجه و دقت دو چندان دارد.

در این نوشتار، به معرفی نرم افزار اموال و دارایی ثابت "نوسا" می پردازیم و خواهیم دید که این سیستم با وجود ویژگی ها و امکانات بسیار متنوع و قدرتمند، می تواند پاسخگوی تمامی نیازهای اطلاعاتی و عملیاتی یک موسسه در زمینه اموال و دارایی های ثابت باشد. فهرست برخی از ویژگی های قابل توجه این سیستم را در مقابل ملاحظه می کنید.



اطلاعات مالی یک دارایی

روش محاسبه استهلاک و نیز نرخ یا مدت استهلاک، برای هر دارایی بطور جداگانه قابل تعیین است. البته این دو پارامتر، از ابتدا با توجه به گروه دارایی و به ترتیبی که در جدول ماده ۱۵۱ ذکر شده است، تعیین می شوند ولی به هر صورت، به دلخواه کاربر قابل تغییر می باشند.

بهای پایه و ارزش اسقاط دارایی و همچنین نحوه تاثیر آن در صورت های مالی (انعکاس دارایی جدید در ستون "افزایش" یا "انتقالی") در حین واردنمودن اطلاعات دارایی جدید تعیین می شوند. اگر ورود دارایی به صورت "انتقالی" انجام شده باشد، مبلغی به عنوان "استهلاک انباشته انتقالی" نیز به صورت اختیاری قابل درج می باشد.

تاریخ شروع بهره برداری از دارایی ممکن است همان تاریخ شروع استهلاک یا متفاوت از آن باشد. به هر صورت درج دو تاریخ جداگانه به این منظور در سیستم پیش بینی شده است. البته احتساب تاریخ شروع بهره برداری به عنوان تاریخ شروع استهلاک یا گرد کردن تاریخ مزبور به انتهای ماه بعد برای هر دارایی و به تشخیص استفاده کننده میسر است.

هر شرکتی که قصد برپاسازی سیستم مکانیزه دارایی های ثابت با استفاده از نرم افزار "نوسا" را داشته باشد، احتمالا حجم قابل ملاحظه ای از اطلاعات مالی دارایی های ثابت، مربوط به سنوات گذشته را در اختیار دارد. بهای تمام شده و استهلاک انباشته دارایی ها در سال های پیش از راه اندازی یک سیستم مکانیزه (که در صورت های مالی قبلی شرکت نیز منعکس شده اند) قابل استناد بوده و باید به همان وضعیت موجود، توسط سیستم مکانیزه دریافت شوند.

در حین واردنمودن این دارایی ها در نرم افزار دارایی های ثابت "نوسا" استهلاک انباشته (پیش از مکانیزه) و تاریخ آخرین محاسبه آن به سیستم اعلام می شوند. این اطلاعات در محاسبات استهلاک و ارزش دفتری دارایی ها تاثیر خواهند داشت. همچنین وضعیت استفاده از دارایی (اینکه دارایی در زمان برپاسازی سیستم مکانیزه در حال استفاده یا کنارگذاری شده است) نیز با توجه به تاثیر آن در مبلغ هزینه استهلاک دارایی، برای هر دارایی قابل تعیین است.

دارایی ها و سایر اطلاعات پایه

دارایی ها، رکن اصلی سیستم اموال و دارایی های ثابت می باشند. اطلاعات گوناگونی برای هر دارایی در سیستم قابل درج و نگهداری است، اعم از مشخصات دارایی و اطلاعاتی که برای شناسایی دارایی بکار می روند (نام و شماره اموال ...)، اطلاعات مربوط به کنترل فیزیکی دارایی (جمعدار، محل نگهداری ...) و اطلاعات مالی دارایی (روش و نرخ یا مدت استهلاک، بهای پایه ...). بجز این موارد از پیش تعیین شده، استفاده کنندگان قادرند عوامل اطلاعات دیگری را نیز به دلخواه و به تفکیک انواع دارایی ها به سیستم معرفی کنند و حسب مورد برای هر دارایی اطلاعات مربوط را وارد نمایند (مواردی چون نام کشور و شرکت سازنده دارایی، مشخصات فنی تجهیزات و ماشین آلات، اطلاعات مربوط به طرز استفاده و حداقل و حداکثر ساعات کارکرد و اطلاعات دیگری که معمولا در گونه های مختلف صفحات دفتر اموال سازمان های دولتی درج می شوند).

فهرست گروه ها و طبقات اصلی دارایی ها مطابق جدول موضوع ماده ۱۵۱ قانون مالیاتهای مستقیم از قبل در سیستم وارد شده و قابل استفاده می باشد. نام گروه و طبقه، شیوه محاسبه استهلاک (نزولی یا مستقیم) و نرخ یا مدت استهلاک در جداولی درج شده و آماده استفاده هستند. جداول مزبور توسط استفاده کننده قابل گسترش (و اصلاح) می باشند.

فهرست جمعداران، محل های نگهداری و مراکز هزینه بطور جداگانه در سیستم وارد می شوند. در حین واردنمودن اطلاعات یک دارایی، می توان جمعدار، محل نگهداری و مرکز هزینه (جذب کننده هزینه استهلاک دارایی) را معلوم نمود. همچنین، نام شخص تحویل گیرنده دارایی و سرفصل حسابهای دارایی (با توجه به تقسیم بندی حسابهای دارایی، هزینه استهلاک و استهلاک انباشته در نظام حسابداری سازمان) قابل تعیین می باشند. جدول دیگری برای تفکیک انواع تحصیل دارایی (انواع ورود دارایی به سیستم) پیش بینی شده است.

بجز جداول از پیش تعیین شده (جمعداران، محل های نگهداری، مراکز هزینه، سرفصل های حساب، انواع ورود)، امکان تعریف جداول دیگر (به نام معین کننده) به دلخواه کاربر و استفاده از سطرهای این جداول برای شناسایی و یا طبقه بندی دارایی ها در سیستم تعبیه شده است. مثلا برای طبقه بندی ماشین آلات و ابزارها به تفکیک برای هر یک از خطوط تولید یا در زمانی که تعدادی از دارایی ها به صورت یک مجموعه مورد استفاده قرار می گیرند، می توان ابتدا فهرست خطوط تولید یا مجموعه های پیش گفته را در یک جدول جداگانه تعریف کرد و سپس هر دارایی را به یکی از سطرهای این جدول نسبت داد.



رخدادها

انواع حالت های انتقال دارایی ها در سیستم پشتیبانی می شوند: انتقال بخشی از یک دارایی به دارایی دیگر، انتقال کامل یک دارایی و الحاق آن به عنوان بخشی از یک دارایی دیگر، انتقال بخشی از یک دارایی و احتساب آن به عنوان یک دارایی مستقل و جداگانه. هر گونه نقل و انتقال "بخشی" از یک دارایی، به صورت یک رخداد و با ذکر تاریخ انتقال به سیستم اعلام می شود و به صورت مناسبی در گزارش ها و صورت های مالی منعکس خواهد شد. معرفی یک دارایی جدید که از انتقال دارایی دیگری ناشی شده است، قبلا در حین تعریف دارایی مورد بررسی قرار گرفت. خروج یک دارایی با حالت انتقالی (به منظور الحاق یا انتقال به یک دارایی دیگر) نیز گونه ای از خروج دارایی است که در بند بعدی توضیح داده خواهد شد.

• **خروج:** خارج کردن یک دارایی از سیستم، با درج رخداد "خروج" انجام می شود. تعیین نحوه خروج (انتقالی، فروش، موارد غیرمترقیه) نیز میسر است. خروج انتقالی، منجر به انعکاس کاهش بهای تمام شده و استهلاک انباشته در ستون های "انتقال" در گزارش ها و صورت های مالی خواهد شد. در صورتی که دارایی مفقود شود یا به صورت غیر مترقیه ای (چون سرقت یا نابودی کامل) هیچ اثری از آن، حتی به صورت اسقاط شده، بر جا نماند می توان از رخداد خروج ویژه ای که به همین منظور پیش بینی شده است استفاده نمود.

• **پیش بینی تجدید ارزیابی:** اگر چه مبحث تجدید ارزیابی دارایی های ثابت و ارزش گذاری آنها (با توجه به شرایط تورمی) هنوز به صورت یک روال مقبول و متداول شناخته نشده، اما رخداد ویژه ای به همین منظور در سیستم پیش بینی شده است تا در صورت تغییر رویه در سالهای بعدی مورد استفاده قرار گیرد. با توجه به اینکه عملیات تجدید ارزیابی دارایی های ثابت، حتی در مباحث کاملا نظری نیز هنوز به روال ثابتی نرسیده است، با بررسی پیشنهادهای عملی اساتید و نیز بررسی مستندات چند مورد استثنایی انجام تجدید ارزیابی، ترتیبی اتخاذ شده است که در عمل و در صورت استفاده از این رخداد بتوان هر تغییر دلخواهی را به صورت نظام مند، مستند و کنترل شده با هر یک از روش های پیشنهادی، در بهای تمام شده و حتی استهلاک انباشته دارایی ها اعمال نمود.

• **پیش بینی تغییر روش و نرخ یا مدت استهلاک:** رخداد ویژه ای برای تغییر روش یا نرخ و مدت استهلاک در سیستم پیش بینی شده است. اگر در آینده، تغییری در مواد قانونی رخ دهد که منجر به تغییر در روش و نرخ استهلاک دارایی ها گردد (شبهه به تغییری که در ابتدای ۱۳۶۸ تجربه شد)، تغییر احتمالی مزبور مشکل حادی برای استفاده کنندگان سیستم دارایی های ثابت "نوسا" ایجاد نخواهد کرد. در این شرایط می توان از رخداد تغییر روش و نرخ یا مدت استهلاک استفاده نمود.

هر تغییری که در اطلاعات جمعدهاری یا وضعیت مالی دارایی رخ دهد، به صورت یک "رخداد" به سیستم اعلام می شود. این رخدادها به صورت جداگانه در سیستم نگهداری می شوند و همچنین منجر به اعمال تغییر موردنظر در دارایی خواهند شد. با وجود این رخدادها، اولاً سابقه تغییرات به صورت مستند و با توجه به تاریخ وقوع هر رخداد در سیستم باقی می ماند و ثانياً اخذ گزارش از این تغییرات (به جهت بررسی یک دارایی یا گروهی از دارایی ها) میسر خواهد بود و ثالثاً (مهم تر از همه) سیستم اموال و دارایی های ثابت "نوسا" قادر است با پردازش این رخدادها، وضعیت دارایی ها در مقاطع زمانی قبلی را به سهولت و دقت ارائه نماید. به عنوان مثال، اخذ گزارش از دارایی های تحویلی به یکی از کارکنان یا دارایی های موجود در یک محل نگهداری در هر زمان دلخواهی (گذشته) میسر می باشد. به ترتیب مشابه، گزارش های متنوع مالی نیز به همین صورت و در مقاطع دلخواه قابل دریافت خواهند بود.

• **تغییر جمعدهار، محل نگهداری، مرکز هزینه، تحویل گیرنده و شماره اموال:** در هر مورد، تغییر مزبور با ذکر تاریخ و به صورت یک رخداد به سیستم اعلام می شود. تغییر مرکز هزینه، بطور مستقیم، گزارش جذب هزینه های استهلاک توسط مراکز را تحت تاثیر قرار خواهد داد.

• **بازدید عینی دارایی:** به صورت یک رخداد به سیستم اعلام می شود، سوابق آن به شکل مناسبی نگهداری شده و به صورت یک گزارش قابل ارائه اند.

• **اعلام کنارگذاری و بکارگیری مجدد:** ملاحظات خاص محاسبه استهلاک دارایی های کنارگذاری شده و تاثیر این وضعیت در مبلغ استهلاک و عمر سپری شده دارایی ها در سیستم پیش بینی شده اند. کنارگذاری یک دارایی و بکارگیری مجدد آن، به صورت رخداد به سیستم اعلام می شوند.

• **انتقال دارایی به انبار اسقاط:** در صورتی که یک دارایی به علت فرسودگی یا دلایل مشابه، قابل استفاده نباشد و در عین حال کماکان جزیی از دارایی ای شرکت باشد (خارج نشده باشد) باید با افزایش استهلاک انباشته دارایی، ارزش دفتری آن را به ارزش اسقاط (یا یک ریال) تبدیل نمود. این کار با درج یک رخداد ویژه و با ذکر تاریخ انجام می شود.

• **الحاق یا تعمیر اساسی:** درج چنین رخدادی منجر به افزایش بهای تمام شده دارایی (از یک تاریخ معین به بعد) و تاثیر مناسب این افزایش در محاسبات استهلاک و گزارش های مالی خواهد شد. در صورتی که تعمیر اساسی یک دارایی منجر به افزایش عمر مفید آن شده باشد، افزایش عمر مفید دارایی به اختیار استفاده کننده میسر خواهد بود.

• **تعدیل:** تغییر بهای تمام شده یک دارایی در زمانی پس از بهره برداری از آن و تحت تاثیر عواملی چون تغییر نرخ ارز و مانند آن، با درج رخداد "تعدیل" میسر است. تغییر مزبور به صورت افزایش یا کاهش بهای تمام شده و با پیش بینی تغییر در استهلاک انباشته (اختیاری) انجام می شود.

• **انتقال:** منظور از "انتقال" عملیاتی است که در گزارش ها و صورت های مالی در ستون جداگانه "انتقالات" باز نمایی می شوند. واضح است که جابه جایی فیزیکی دارایی در بین محل های نگهداری، جمعدهاران و مراکز هزینه، در اینجا مورد نظر نمی باشد (این جابه جایی ها با رخدادهای دیگری انجام می شوند).



گزارش های عمومی (جمعداری)

استفاده از گزارش های آماری امکان پذیر می باشد.

یادآوری می کنیم که در هر یک از گونه های پیش گفته، تعریف فرم های متنوع، متعدد و دلخواه توسط استفاده کننده میسر است. بسیاری از گزارش هایی که اخذ آنها از یک سیستم اموال انتظار می رود، به صورت فرم هایی از یکی از گونه های گزارش پیش گفته قابل تعریف و اخذ می باشند. علاوه بر قابل تعریف بودن فرم های گزارش ها، امکانات زیر نیز در بین تمام گونه های گزارش های سیستم مشترک می باشند.

• **شرایط:** محدود کردن سطرهای یک گزارش به موارد خاص و به دلخواه استفاده کننده با تنظیم مجموعه های شرایط امکان پذیر است. محدود کردن دارایی ها ممکن است بسیار ساده و فقط با یک شرط انجام شود (مثل شرط "مرکز هزینه = مالی، اداری") یا از ترکیب دلخواهی از چندین شرط برای رسیدن به فهرست دلخواه استفاده شود. برای ترکیب نمودن شرایط تشکیل دهنده یک "مجموعه شرایط" می توان از علمگرهای <و> - <یا> - <بجز> استفاده نمود. مجموعه شرایط تنظیم شده، برای استفاده های بعدی در سیستم ذخیره می شوند. مجموعه های شرایط، برای دارایی ها و رخدادهای تنظیم می شوند.

• **شیوه های مرتب سازی:** سطرهای تشکیل دهنده یک گزارش را می توان به دلخواه و بر حسب یک یا چند عامل مرتب کرد. مثلا فهرستی از دارایی ها که بر حسب محل نگهداری مرتب شده و در هر محل بر حسب گروه دارایی ها مرتب شده باشند و بالاخره دارایی هایی که محل نگهداری و گروه یکسانی دارند، به ترتیب الفبایی بر حسب نام دارایی مرتب شده باشند، با تنظیم یک شیوه مرتب سازی، به سهولت قابل اخذ می باشد. شیوه های مرتب سازی تنظیم شده، برای استفاده های بعدی در سیستم ذخیره می شوند.

گزارش های سیستم دارایی های ثابت، به دو گروه گزارش های عمومی (جمعداری) - گزارش های مربوط به کنترل فیزیکی دارایی ها) و گزارش های مالی قابل تفکیک می باشند. تمام گزارش ها، "قابل تعریف" می باشند و ترکیب و ترتیب ستون ها و اجزاء تشکیل دهنده گزارش به دلخواه (و توسط) کاربر قابل تعریف می باشند. برای هر نوع گزارش، می توان تعداد بیشماری فرم مختلف تعریف کرد و اطلاعات موردنظر را در قالب این فرم ها از سیستم دریافت نمود.

برای هر گزارش تعداد قابل ملاحظه ای فرم مناسب و جامع از ابتدا در سیستم وجود دارد، اما تعریف فرم های جدید و حتی تغییر فرم های از پیش تعریف شده سیستم توسط کاربر میسر خواهد بود. در ضمن، فرم های نمایشی و چاپی گزارش ها به صورت جداگانه و مستقل از یکدیگر قابل تعریف می باشند.

• **فهرست اطلاعات پایه:** گزارش های متعددی برای نمایش یا چاپ فهرست جمعداران، مراکز هزینه، محل های نگهداری، انواع ورود و خروج دارایی، معین کننده ها، گروه ها و طبقات دارایی ها در سیستم تعبیه شده اند.

• **فهرست دارایی ها:** ترکیب دلخواهی از اجزاء اطلاعاتی متنوع دارایی ها به صورت گزارش مشخصات عمومی دارایی ها از سیستم قابل اخذ است. در حین اخذ این گزارش ها، امکاناتی چون شرایط و مرتب سازی کاربرد زیادی خواهند داشت (مفاهیم شرایط و مرتب سازی، در ادامه توضیح داده خواهند شد).

• **گزارش عمومی رخدادهای:** ترکیب دلخواهی از تمام یا بخشی از رخدادهای مندرج در سیستم، به ترتیب دلخواه و با فرم های قابل تعریف، توسط این گزارش ارائه می شود.

• **فهرست رخدادهای یک دارایی:** فهرست تمام یا گروهی از رخدادهای مربوط به یک دارایی برای تعقیب تغییرات وضعیت، مکان یا تحویل گیرنده دارایی از سیستم قابل دریافت می باشد.

• **وضعیت دارایی ها:** گزارش های متنوعی چون دارایی های موجود در یک "محل نگهداری"، دارایی های تحویل شده به یک "جمعدار" یا یک شخص "تحویل گیرنده"، دارایی های مربوط به یک مرکز هزینه و مانند آنها، در سیستم پیش بینی شده اند. گزارش های مزبور ممکن است بازنمایی کننده "آخرین وضعیت" دارایی ها باشند و یا وضعیت دارایی ها در یک "تاریخ دلخواه" را ارائه نمایند. ترکیب عوامل پیش گفته نیز برای اخذ یک گزارش میسر است. به مثال زیر توجه کنید:

فهرست دارایی هایی که در ابتدای مهر ماه سال گذشته در "محل نگهداری" سالن تولید شماره یک بوده اند <و> "جمعدار" آنها مهرداد بوده است <و> مربوط به "مرکز هزینه" تعمیر و نگهداری بوده اند <بجز> دارایی هایی که شخصا به بهرام "تحویل" شده اند موردنیاز است. این فهرست با ترکیب عوامل پیش گفته به صورت یک گزارش "وضعیت" قابل دریافت است.

• **گزارش های آماری:** تفکیک دارایی ها بر مبنای مختلف (گروه، طبقه، جمعدار، محل نگهداری، مرکز هزینه، معین کننده ها ...) و ارائه گزارش از تعداد دارایی های مرتبط با هر مینا، با امکان تعریف همزمان چند سطح و مبنای مختلف با



گزارش های مالی

گروه دوم از گزارش های قابل اخذ از سیستم دارایی های ثابت، گزارش های مالی می باشند. طیف وسیعی از این گزارش ها (از کارت عملیات مالی یک دارایی تا گزارش های سرجمع مورد استفاده در صورت های مالی) در سیستم پیاده سازی شده اند. تمام ویژگی هایی که در بخش قبلی، برای گزارش های عمومی سیستم ذکر کردیم، در گزارش های مالی نیز وجود دارند: قابلیت تعریف فرم های گزارش، امکان اعمال شرایط و امکان استفاده از شیوه های مرتب سازی دلخواه.

نکته قابل توجه در این گزارش ها، استقلال آنها از دوره های مالی (جاری یا گذشته) می باشد. اخذ گزارش مالی در هر تاریخ دلخواه و یا در هر محدوده دلخواه میسر می باشد. به این ترتیب، در حین اخذ گزارش های مالی، به هیچ وجه محدودیتی در تعیین مقاطع مالی یا محدوده ها نخواهید داشت. به عنوان مثال، اخذ گزارش استهلاك دارایی ها در مقاطع سالانه، ۶ ماهه، یک ماهه یا حتی در یک محدوده در بین دو تاریخ کاملا دلخواه امکان پذیر می باشد. اخذ گزارش از زمان های آتی (سال های مالی بعدی) نیز بطور کامل پشتیبانی می شود. این ویژگی، به خصوص در حین تدوین استاندارد هزینه ها یا بودجه سازمان، کارایی زیادی خواهد داشت.

• **کارت عملیات مالی یک دارایی:** گزارش جامعی از تغییرات وضعیت مالی یک دارایی در طول زمان با انعکاس تمام یا گروه دلخواهی از رخدادهای مالی تحت نام "کارت عملیات مالی" ارائه می شود. هزینه های استهلاكی که حسب مورد توسط سیستم برای یک دارایی محاسبه شده اند نیز در این گزارش منعکس خواهند شد.

• **وضعیت مالی دارایی ها:** بهای تمام شده، استهلاك انباشته و ارزش دفتری دارایی ها در هر تاریخ دلخواهی در قالب این گزارش قابل دریافت می باشند. از آنجا که فرم های این گزارش (همانند سایر گزارش های سیستم) قابل تعریف می باشند، تفکیک بهای تمام شده و استهلاك انباشته به اجزای آنها (مثلا تفکیک بهای تمام شده به بهای خرید، تعمیرات و الحاقات، تعدیل و انتقال و مانند آنها) نیز در این گزارش امکان پذیر است.

• **تغییرات وضعیت مالی دارایی ها:** تغییرات بهای تمام شده، استهلاك انباشته و ارزش دفتری دارایی ها در یک محدوده دلخواه، توسط این گزارش ارائه می شوند. هزینه استهلاك دارایی ها (در اثر مرور زمان) و نیز سایر تغییرات در استهلاك انباشته (تعدیل، انتقال و مانند آنها) توسط این گزارش بدست می آیند.

• **گزارش های گروه بندی شده:** هر یک از گزارش های وضعیت مالی و تغییرات وضعیت مالی را می توان به صورت گروه بندی شده نیز دریافت نمود. عمل گروه بندی، به معنی تفکیک فهرست کلی دارایی ها به گروه های مجزا از یکدیگر و ارائه جمع بهای تمام شده، استهلاك انباشته و ارزش دفتری (یا جمع تغییرات آنها) در هر گروه است. عمل گروه بندی بر حسب سرفصل های حسابداری، گروه ها و طبقات اصلی دارایی ها، انواع تحصیل دارایی و هر یک معین کننده های تعریف شده توسط استفاده کننده، قابل انجام می باشد.

• **گزارش های سرجمع:** مجدداً، هر یک از گزارش های وضعیت یا تغییرات وضعیت مالی را می توان به صورت "سرجمع" نیز دریافت نمود. هر گزارش سر جمع، از یک گزارش گروه بندی شده (موضوع بند قبل) بدست می آید، اما فقط

سطرهای "جمع" گروهها در آن بازنمایی یا چاپ خواهند شد. اخذ سرجمع بر اساس سرفصل های حسابداری، گروهها و طبقات اصلی دارایی ها، انواع تحصیل دارایی و هر یک از معین کننده ها میسر است. بخشی از صورت های مالی سازمان که مربوط به دارایی های ثابت و تغییرات آنها در یک دوره مالی می باشند، به صورت گزارش سرجمع تغییرات وضعیت مالی دارایی ها و بر اساس سرفصل های حسابداری اخذ می شوند. بهای تمام شده ابتدای دوره، تغییرات بهای تمام شده (افزایش، کاهش و انتقال)، استهلاك انباشته ابتدا و انتهای دوره و تغییرات آن و بالاخره ارزش دفتری ابتدا و انتهای دوره و تغییرات آن، برای هر یک از مبانی اخذ سرجمع (مثلا هر یک از سرفصل های حسابداری) توسط این گزارش ارائه می شوند.

• **جذب هزینه های استهلاك توسط مراکز هزینه:** با توجه به امکان تغییر مرکز هزینه هر دارایی در طول یک سال (یا دوره) مالی، تفکیک هزینه استهلاك دارایی ها به مراکز هزینه مربوط، از اهمیت زیادی برخوردار است. سهم هر مرکز هزینه از جذب هزینه استهلاك دارایی ها، تحت تاثیر سوابق رخدادهای هر دارایی و توجه به اینکه هر دارایی در هر زمان در چه مرکز هزینه ای قرار داشته است انجام می شود. در نهایت میزان "جذب هزینه استهلاك توسط مراکز هزینه" توسط این گزارش و برای هر محدوده زمانی دلخواه قابل ارائه خواهد بود.

• **تشکیل سند حسابداری استهلاك:** سند حسابداری هزینه استهلاك، معمولاً به صورت ماهانه یا سالیانه تنظیم و در سیستم حسابداری درج می شود. سیستم اموال و دارایی های ثابت "نوسا" قادر است این سند را به صورت خودکار تنظیم کند و به سیستم حسابداری "نوسا" انتقال دهد. تغییرات استهلاك انباشته دارایی ها در یک محدوده زمانی دلخواه در نظر گرفته می شوند و با توجه به شماره حسابهای استهلاك انباشته، هزینه استهلاك و نیز مراکز هزینه دارایی ها، به صورت یک سند حسابداری در می آیند.

شیوه تشکیل سند حسابداری نیز همانند سایر گزارش ها توسط استفاده کننده قابل تعیین و تغییر می باشد. همچنین، استفاده از مجموعه شرایط دارایی ها در حین تشکیل سند حسابداری نیز میسر است (به منظور تشکیل سند، فقط از اطلاعات مالی برخی از دارایی ها - نه تمام آنها). در موسساتی که از سیستم حسابداری "نوسا" استفاده می کنند، حاصل عملیات تشکیل سند حسابداری، مستقیماً منجر به تشکیل یک سند در سیستم حسابداری خواهد شد. برای موسساتی که از سیستم های حسابداری دیگری استفاده می کنند، امکان اخذ گزارش (تصویری و چاپی) از سند حسابداری ایجاد شده و نیز ایجاد فایل متنی (Text) از شماره حساب ها، شماره مراکز هزینه، مبالغ و شرح عملیات سطرهای سند پیش بینی شده است.

یادآوری می کنیم که تمام امکاناتی که پیش از این برای گزارش های عمومی ذکر کردیم، در حین استفاده از گزارش های مالی نیز بکار می روند. فرم های نمایش و چاپ این گزارش ها بطور کامل توسط استفاده کننده قابل تعریف می باشند. با توجه به تنوع اجزاء اطلاعات مالی، قابل تعریف بودن این گزارش ها اهمیت بیشتری می یابند. مثلاً تغییرات بهای تمام شده، دارای اجزاء متعددی چون خرید، انتقال، تعدیل، فروش (خروج) طی دوره و مانند آنها است و علاوه



بر این، اجزائی چون انتقال و تعدیل، به موارد افزاینده و کاهنده نیز قابل تفکیک می باشند.

در حین تعریف فرم های گزارش های مالی، امکان استفاده از فرمول های ساده ای برای محاسبه ترکیب دلخواهی از اجزاء پیش گفته نیز در سیستم پیش بینی شده است. به عنوان مثالی از کاربرد این فرمول ها، می توان به محاسبه و بازنمایی خالص مبالغ انتقالی بهای تمام شده یا استهلاک انباشته دارایی ها اشاره کرد (فرمولی برای محاسبه حاصل جمع جبری اجزائی چون انتقال افزاینده و کاهنده طی دوره و نیز خروج دارایی به شیوه انتقالی، برای محاسبه خالص انتقال بکار خواهد رفت).

امکان تنظیم و اعمال مجموعه شرایط دلخواه بر روی دارایی ها در گزارش های مالی نیز در سیستم تعبیه شده است. در تمام گونه های گزارش های مالی (وضعیت، تغییرات وضعیت، حالت های گروه بندی شده و سرجمع و حتی در گزارش جذب استهلاک توسط مراکز هزینه) با استفاده از مجموعه های شرایط، می توان ترتیبی داد که فقط بخشی از دارایی ها در گزارش دخالت داده شوند. در گزارش هایی که به نحوی حاوی فهرستی از دارایی ها هستند (وضعیت، تغییرات وضعیت و حالت های گروه بندی شده آنها) ترتیب ظهور دارایی ها در گزارش، تحت تاثیر شیوه های مرتب سازی قابل تعیین می باشد.